



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS PGRI SEMARANG

Jl. Sidodadi Timur No. 24 - Dr. Cipto Semarang, Jawa Tengah - Indonesia

Telp. (024)8316377, Fax. 8448217, Email: simpelmas@upgris.ac.id, Homepage: simpelmas2.upgris.ac.id

PROTEKSI ISI LAPORAN AKHIR

Dilarang menyalin, menyimpan, memperbanyak sebagian atau seluruh isi laporan ini dalam bentuk apapun kecuali oleh pengusul dan pengelola administrasi penelitian

LAPORAN AKHIR PENGABDIAN 2020

ID Proposal : 9aaa0b523023790b2cf1df9dc629ba14abd0edd5

Tahun Usulan: November 2020 - Rencana Pelaksanaan Usulan: November 2020

1. JUDUL PENGABDIAN

PKM GERAKAN PRAMUKA DEWAN KERJA CABANG KWARTIR CABANG KOTA SEMARANG DALAM RANGKA PELATIHAN MENULIS BERITA DI MEDIA MASSA

Bidang Unggulan PT	Topik Unggulan PT	Bidang Fokus	Rumpun Ilmu
:: Not Found ::	:: Not Found ::	:: Not Found ::	:: Not Found ::

Program	Skema Pengabdian	TKT	Lama Kegiatan
Internal PT	Program Kemitraan Masyarakat	-	1 Tahun

2. IDENTITAS PENGUSUL

Nama, Peran	Program Studi	Bidang Tugas	ID Sinta / NIDN
Dr. Asropah, M.Pd. Ketua Pengusul	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	Ketua Pengusul	6028639 / 0609026601
Dr. Ika Septiana, M.Pd. Anggota 1	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	membantu ketua melakukan kegiatan PKM, menyiapkan proposal PKM, membuat laporan dan artikel PKM, dan melakukan komunikasi dengan mitra	6020318 / 0613098301
Ahmad Rifai, M.Pd Anggota 2	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	Membantu ketua melaksanakan kegiatan PKM, menyusun proposal dan laporan PKM, menyiapkan media kegiatan PKM, dan menyipakan topik materi kegiatan PKM	6086923 / 0617098401

Anggota Non Dikti

Nama, Peran	Instansi	Bidang Tugas	ID/NPM/NPP/NIP
-------------	----------	--------------	----------------

3. MITRA KERJASAMA

Pelaksanaan penelitian dapat melibatkan mitra kerjasama, yaitu mitra kerjasama dalam melaksanakan penelitian, mitra sebagai calon pengguna hasil penelitian, atau mitra investor

Mitra	Nama Mitra
-------	------------

4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Luaran Wajib			
No	Jenis Luaran	Target Capaian	Keterangan
1	Jurnal Nasional ISSN	Accepted/Published	Jurnal Nasional Hasil Pengabdian

Luaran Tambahan			
No	Jenis Luaran	Target Capaian	Keterangan
1	Prosiding Seminar Nasional (Tidak Terindex)	Accepted/Published	Seminar Nasional Hasil Pengabdian

**LAPORAN
PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)**



**PKM GERAKAN PRAMUKA DEWAN KERJA CABANG
KWARTIR CABANG KOTA SEMARANG DALAM RANGKA
PELATIHAN MENULIS BERITA DI MEDIA MASSA**

Oleh

Dr. Asrofah, M.Pd.

NPP 936601104

Dr. Ika Septiana, M.Pd.

NPP 108301259

Ahmad Rifai, S.Pd., M.Pd.

NPP 108401306

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS PGRI SEMARANG**

2021

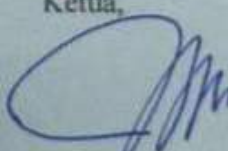
HALAMAN PENGESAHAN

**JUDUL : PKM GERAKAN PRAMUKA DEWAN KERJA CABANG
KWARTIR CABANG KOTA SEMARANG DALAM RANGKA PELATIHAN
MENULIS BERITA DI MEDIA MASSA**

1. Ketua tim pengusul
 - a. Nama : Dr. Asrofah, M.Pd.
 - b. NIP : 936601104
 - c. Pangkat/golongan : IVa/ Lektor Kepala
 - d. Jurusan/fakultas : PBSI FPBS
 - e. Perguruan tinggi : Universitas PGRI Semarang
 - f. Bidang keahlian : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
 - g. Alamat kantor : Jalan Sidodadi Timur No 1 Semarang
2. Anggota Tim Pengusul
 - a. Jumlah anggota : Dosen 2 orang
 - b. Nama anggota /Bidang keahlian : Dr. Ika Septiana, M.Pd./PBSI
 - c. Nama anggota /Bidang keahlian : Ahmad Rifai, S.Pd., M.Pd. /PBSI
3. Tim pelaksana (Mahasiswa) : 2 Mahasiswa
4. Jangka waktu pelaksanaan : 6 bulan
5. Biaya total : Rp. 4.500.000,00
6. Sumber dana :
APB Universitas PGRI Semarang 2019 : Rp. 4.500.000,00

Semarang, 12 Maret 2021


Dekan FPBS Universitas PGRI Semarang,
Dr. Asrofah, M.Pd.
NPP 936601104

Ketua,

Dr. Asrofah, M.Pd.
NPP 936601104


Ketua LPPM Universitas PGRI Semarang
Dr. Senowarsito, M.Pd.
NIP 196108231987031003

RINGKASAN

Sekarang ini kegiatan menulis menjadi hal yang sulit dilakukan oleh sebagian masyarakat. Perkembangan teknologi sekarang ini membuat masyarakat lebih banyak memanfaatkan teknologi dalam penyampaian informasi baik langsung maupun tidak langsung. Gerakan pramuka merupakan organisasi yang menaungi generasi muda khususnya anak muda. Organisasi gerakan pramuka Dewan Kerja Cabang Kwartir Kota Semarang merupakan organisasi gerakan pramuka yang mengorganisasi generasi muda golongan penegak dan pandega yang berada di satuan pendidikan SMA, SMK, dan PT di Kota Semarang. Dalam rangka peningkatan kualitas generasi bangsa yang berada dalam organisasi gerakan pramuka Kwartir Cabang Kota Semarang dalam hal menulis berita di media massa maka dapat dilakukan kegiatan PKM berbentuk pelatihan. Dengan adanya kegiatan PKM ini diharapkan anggota gerakan pramuka memiliki pengetahuan dan keterampilan mengenai menulis berita di media massa. Tujuan kegiatan PKM ini adalah meningkatkan pengetahuan dan keterampilan anggota gerakan pramuka Kwartir Cabang Kota Semarang dalam hal menulis berita di media massa. Kegiatan ini dikemas dalam bentuk pelatihan daring dengan menggunakan metode ceramah, diskusi, tanya jawab, dan praktik. Hal ini dikarenakan kota Semarang masih dalam kondisi new normal Covid 19. Kegiatan PKM Gerakan Pramuka Dewan Kerja Cabang Kwartir Cabang Kota Semarang dalam rangka pelatihan menulis berita di media massa merupakan kegiatan PKM yang dilakukan atas kerjasama LPPM Universitas PGRI Semarang dengan Gerakan Pramuka Dewan Kerja Cabang Kwartir Cabang Kota Semarang. Hasil kegiatan PKM yang telah dilakukan diperoleh hasil luaran dari peserta PKM berupa artikel untuk media massa. Artikel yang dibuat peserta PKM masih ditemukan kesalahan penulisan artikel dan sudah diulas bersama antara tim PKM dengan peserta PKM. Dalam menulis artikel pada dasarnya peserta PKM memiliki gagasan atau ide, tetapi masih ada kendala secara personal yaitu kurang berani untuk memulai untuk menulis menuangkan ide atau gagasan. Oleh karena itu diperlukan keberanian untuk memulainya menulis dari hal kecil berawal dari peristiwa di sekitar. Luaran yang nantinya dihasilkan dari kegiatan PKM ini adalah laporan, publikasi ilmiah ke jurnal, dan publikasi ke media massa terkait pelaksanaan kegiatan PKM.

Kata kunci: PKM; Gerakan Pramuka DKC Kwartir Cabang Kota Semarang; menulis

berita; media massa

PENDAHULIAN

1. Analisis Situasi

Keterampilan menulis yang dimiliki seseorang dapat digunakan untuk mengungkapkan ide ataupun gagasan yang ada dalam pikirannya kemudian dituangkan dalam bentuk tulisan. Jika seseorang telah dapat menulis dengan lancar biasanya dapat menuangkan pengalaman, ide, atau gagasan. Keterampilan menulis dalam rangka mengungkapkan isi pikiran disampaikan menggunakan struktur kalimat dan gaya bahasa yang teratur sehingga mudah dipahami oleh pembaca. Sebelum menulis tentunya telah memikirkan kalimat yang akan ditulis dan melakukan perbaikan setelah menulis (Tarigan, 1994).

Pada dasarnya kegiatan menulis bukanlah hal yang sulit ataupun mudah. Hal itu perlu dilakukan atau dipraktikkan secara langsung baik dalam hal pengungkapan ide, gagasan, atau pengalaman. Tulisan tersebut bisa dihasilkan dalam bentuk karangan, berita, atau informasi. Semua itu disesuaikan dengan tujuan tulisan tersebut dihasilkan. Kegiatan tulis menulis pada dasarnya bisa menjadi pekerjaan atau profesi yaitu wartawan. Dalam kehidupan ini pekerjaan atau profesi wartawan tidak lepas dari kegiatan tulis menulis. Semua itu bergantung media yang digunakan untuk menyampaikan informasi.

Pada dasarnya menulis merupakan sebagian yang penting dari kebutuhan dalam kehidupan sehari-hari berkaitan dengan dunia akademik dan kentelektualan seseorang. Menulis dalam konteks kehidupan seseorang merupakan kerja intelektual sekaligus kerja akademik yang sama sekali tidak dapat ditinggalkan (Sudaryanto, 2016).

Wartawan tidak akan jauh dari yang namanya berita karena kehidupan ini banyak dipenuhi dengan peristiwa atau kejadian yang dapat diberitakan dan dipublikasikan ke khalayak ramai. Oleh karena itu seorang wartawan dapat mengungkapkan peristiwa atau kejadian tersebut dalam bentuk tulisan untuk diinformasikan kepada khalayak untuk menjadi berita, cerita, karangan, atau

artikel ilmiah.

Seorang wartawan yang bekerja pada salah satu media massa pada dasarnya melakukan pekerjaannya selama 24 jam per harinya. Hal itu membuat seorang wartawan tidak berhenti bekerja setelah sore hari atau pekerjaan berakhir pada umumnya. Hal itu dikarenakan sebuah peristiwa yang terjadi dimasyarakat dapat terjadi kapan saja dan di mana saja. Baik pagi, siang, sore atau malam hari. Begitu juga sebuah peristiwa terjadi dapat melibatkan siapa saja yang tidak dapat diduga. Oleh karena itu seorang wartawan harus siap dan siaga menghadapi segala kondisi dan keadaan. Jurnalisme pada dasarnya tidak hanya dianggap sebagai suatu pekerjaan, melainkan merupakan sebuah jalan hidup seseorang untuk mencari gagasan baru (Ishwara, 2011)

Dalam menyampaikan informasi atau berita kepada khalayak ramai secara luas baik nasional maupun internasional dapat memanfaatkan media baik cetak maupun online. Penyampaian berita atau informasi melalui media massa tersebut dapat dilakukan kapan saja dan di mana saja. Hal itu dikarenakan berita atau informasi yang disampaikan kepada masyarakat tidak terbatas waktu dan tempat. Kapan saja dan di mana saja peristiwa atau kejadian dapat terjadi. Begitu juga masyarakat menikmati berita atau informasi kapan saja dan di mana saja. Hal itu berkaitan dengan fungsi media sebagai penyampai berita atau informasi.

Sekarang ini media menjadi penyalur informasi, penyaring, dan pemberi makna dari sebuah informasi. Oleh karena itu media memiliki tugas untuk membawa pembaca untuk masuk ke dunia makna yang lebih luas, tidak terbatas oleh waktu dan tempat kejadian peristiwa sehingga media memiliki peran dalam menyampaikan informasi (Ishwara, 2011).

Penyampaian informasi melalui media massa tidak dapat dilakukan secara serta merta dan tanpa persiapan. Diperlukan keterampilan dalam mengolah dan menyampaikan informasi yang dapat dinikmati pembaca sehingga maksud dan pesan berita atau informasi dapat tersampaikan dengan baik. Isi pesan yang disampaikan dalam media massa dapat disampaikan dengan cara yang beragam.

Semua itu bergantung dengan gaya penulis menyampaikan informasi. Seorang penulis berita tentunya dapat memberikan pengaruh kepada pembaca untuk dapat tertarik menikmati berita atau artikel yang ditulis. Penulis perlu memperhatikan konten bahasa dan bentuk berita yang akan disajikan.

Tidak semua orang menyadari bahwa pesan yang sama dapat ditafsirkan berbeda jika disampaikan dengan cara yang berbeda. Dalam komunikasi massa, dimensi isi berkaitan dengan isi pesan, sedangkan dimensi berhubungan dengan unsur-unsurlain yang termasuk juga jenis media yang digunakan dalam menyampaikan informasi. Berita atau artikel memberikan pengaruh kepada seseorang untuk membaca artikel tersebut tidak hanya berdasarkan pada isi artikel tersebut, melainkan berdasarkan siapa yang menulis, tata letak berita, jenis huruf, ukuran huruf dan bahkan warna dan gambar juga mmberikan pengaruh untuk menarik simpati pembaca untuk membaca artikel tersebut. Hal itu juga memberikan pengaruh kepada media yang digunakan. Pesan yang disampaikan kepada pemabaca atau khalayak ramai memberikan pengaruh pesan tersebut jika disajikan dengan jenis media lainnya atau berbeda (Mulyana, 2005).

Oleh karena itu perlu adanya pelatihan menulis berita atau artikel di media massa. Pelatihan ini dikemas dengan kegiatan pemahaman awal berupa pengetahuan dan praktik menghasilkan karya sebuah tulisan yaitu berita atau artike yang nantinya layak dikirim ke media massa dengan harapan dapat dicetak atau dimuat dalam media massa baik cetak maupun online.

Kegiatan ini dilakukan dengan melibatkan mitra yaitu Gerakan Pramuka Dewan Kerja Cabang Kwartir Cabang Kota Semarang. Gerakan pramuka merupakan organisasi yang menaungi generasi muda khususnya anak muda yang berada di satuan pendidikan SMA, SMK, dan PT di Kota Semarang. Hal ini dalam rangka peningkatan kualitas generasi bangsa yang berada dalam organisasi gerakan pramuka Kwartir Cabang Kota Semarang dalam hal menulis berita di media massa. Oleh karena itu proposal PKM ini diberi judul PKM Gerakan Pramuka Dewan Kerja Cabang Kwartir Cabang Kota Semarang dalam rangka pelatihan

menulis berita di media massa.

2. Permasalahan Mitra

Berdasarkan latar belakang permasalahan yang telah diuraikan pada pembahasan latar belakang, terdapat beberapa permasalahan yang dihadapi mitra PKM khususnya dalam hal menulis berita di media massa. Anggota Gerakan Pramuka Kwartir Cabang Kota Semarang golongan penegak dan pandega kurang paham dan mengalami kesulitan dalam hal:

1. pemahaman menemukan topik berita
2. menulis berita yang baik dan benar
3. tahapan menulis berita
4. cara menulis berita yang dapat diterima oleh media massa
5. bahasa berita yang mudah dipahami dan diterima masyarakat

Selain permasalahan secara kognitif dan psikomotorik yang dihadapi mitra tersebut, ada permasalahan lain yang dimiliki peserta yang berkaitan dengan keterampilan menulis. Anggota gerakan pramuka Kwartir Cabang Kota Semarang golongan penegak dan pandega kurang memiliki keberanian atau keyakinan mengungkapkan ide atau gagasan dalam bentuk tulisan untuk dipublikasikan. Ada rasa takut dan tidak beranian memulai untuk menulis informasi yang ditujukan untuk orang banyak.

SOLUSI PERMASALAHAN

Berdasarkan permasalahan yang dihadapi mitra PKM, dengan ini tim PKM menawarkan solusi untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi mitra. Solusi yang ditawarkan atas permasalahan tersebut adalah pelatihan menulis berita di media massa. Kegiatan ini dilaksanakan dengan kerjasama mitra yaitu Gerakan Pramuka Dewan Kerja Cabang Kwartir Cabang Kota Semarang.

Bentuk kegiatan pelatihan dilakukan secara daring dengan menggunakan media zoom dan email. Media zoom digunakan untuk tatap muka secara tidak langsung dengan peserta PKM untuk mengikuti kegiatan pelatihan. Dalam kegiatan pelatihan daring dengan media zoom, peserta melakukan kegiatan diskusi dan tanya jawab dengan pemateri atau tim pkm terkait topik materi yang disampaikan oleh pemateri. Media emai digunakan untuk pengiriman hasil produk peserta PKM yaitu membuar berita atau artikel yang nantinya dikirim ke media massa baik cetak atau online.

Setelah mengikuti kegiatan pelatihan yang diselenggarakan atas kerjasama LPPM Universitas PGRI Semarang dnegan Gerakan Pramuka Dewan Kerja Cabang Kwartir Cabang Kota Semarang diharapkan peserta PKM dapat menulis berita di media massa.

METODE

Beberapa metode digunakan dalam kegiatan PKM ini disesuaikan dengan permasalahan yang ada pada mitra dan berdasarkan kondisi serta keadaan sekarang ini, yaitu masa New Normal Covid 19. Selain itu pemilihan metode disesuaikan dengan tujuan yang diharapkan dalam PKM ini. Metode yang digunakan sesuai dengan solusi dan target luaran yang telah diurakan. Kegiatan PKM ini dilakukan secara daring. Hal itu dikarenakan wilayah mitra masih dalam zona merah masa New Normal Covid 19 sehingga tidak memungkinkan untuk dilakukan kegiatan pelatihan seacara langsung tatap muka dengan mitra. PKM ini dikemas dalam bentuk pelatihan menulis berita di media massa. Kegiatan PKM dilakukan secara daring menggunakan platform Zoom. Metode yang digunakan dalam pelatihan daring kegiatan PKM ini adalah ceramah, tanya jawab, diskusi, dan praktik.

Metode ceramah digunakan untuk menyampaikan materi kepada mitra dalam rangka pemahaman awal mengenai materi kegiatan pelatihan menulis berita di media massa. Sebelum dilakukan praktik menulis berita di media massa,

terlebih dahulu peserta kegiatan PKM mendapat pengetahuan mengenai menulis berita di media massa sehingga ketika kegiatan praktik memahami bagaimana menulis berita di media massa yang baik dan dapat diterima di media massa.

Metode diskusi dan tanya jawab digunakan untuk menggali potensi dan pemahaman awal peserta PKM ketika pemateri menyampaikan materi PKM. Metode diskusi digunakan untuk mengaktifkan peserta dalam forum pelatihan. Selain itu juga digunakan sebagai penggalian informasi terkait hal-hal yang berkaitan dengan topik pelatihan terhadap peserta PKM. Selain itu metode ini juga digunakan untuk mendiskusikan hasil produk kegiatan PKM yaitu artikel atau berita yang sudah dibuat oleh peserta PKM

Metode praktik dilakukan untuk mendapatkan hasil serapan peserta PKM terkait dengan peningkatan kemampuan peserta dalam rangka menulis artikel di media massa. Setelah mendapatkan pengetahuan mengenai teori menulis artikel di media massa, peserta PKM menerapkannya dalam bentuk produk tulisan yaitu berita atau artikel untuk dikirimkan di media massa.

Beberapa metode yang digunakan dalam PKM ini diharapkan kegiatan berlangsung dua komunikatif antara pemateri dengan peserta PKM sehingga permasalahan yang dihadapi mitra dapat terselesaikan. Peserta PKM diharapkan dapat berpartisipasi aktif dan mengikuti serangkaian kegiatan yang telah direncanakan sesuai jadwal dan kesepakatan bersama.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan PKM ini dilaksanakan secara daring dengan menggunakan platform Zoom. Mengingat kondisi yang masih Pandemi Covid-19 maka belum memungkinkan untuk dilakukan kegiatan pelatihan secara tatap muka. Pelaksanaan kegiatan melalui daring telah disepakati dengan mitra PKM. Hal ini juga dilakukan dalam rangka mendukung program pemerintah dalam mencegah penularan virus Covid-19 dan menghindari kerumunan.

Kegiatan pelatihan dilaksanakan dalam bentuk pertemuan langsung melalui dunia maya atau daring dan kegiatan penugasan untuk menghasilkan produk yaitu artikel penulisan berita untuk media massa. Kegiatan pertemuan daring dilakukan 2 kali dengan menggunakan platform zoom. Kegiatan pertemuan langsung pertama dilaksanakan pada hari hari Jumat, 29 Oktober 2020 dengan menggunakan platform Zoom.



Gambar 1 pelaksanaan kegiatan pertemuan daring 1

Kegiatan pertama diisi dengan penyampaian materi dan penyamaan persepsi antara tim pemateri dengan peserta PKM. Kegiatan tahap pertama dilakukan dengan menerapkan metode cerama, diskusi, dan tanya jawab



Gambar 2 Penyampaian materi

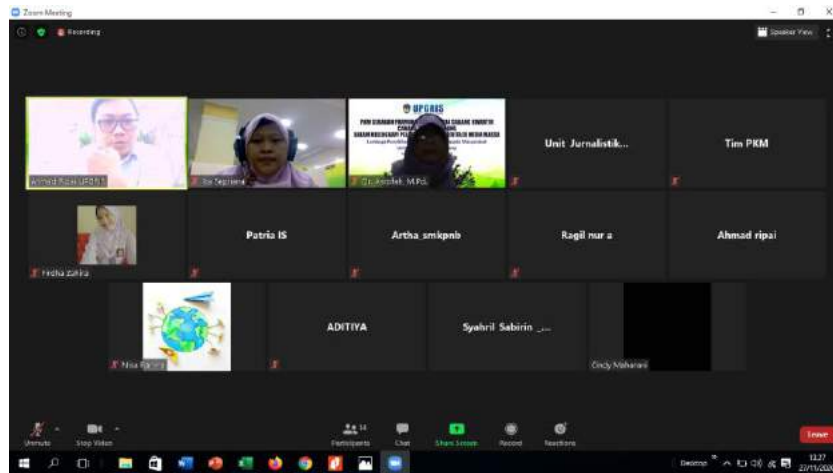
Pemateri pada tahap pertama disampaikan oleh Dr. Asropah, M.Pd., Dr. Ika Septiana, M.Pd., dan Ahmad Rifai, M.Pd. Persamaan persepsi dan penyampaian maksud tujuan PKM disampaikan oleh Dr. Asropah, M.Pd.,. Paparan materi oleh Dr. Ika Septiana, M.Pd. mengenai berita di media massa. Ahmad Rifai, M.Pd. menyampaikan materi mengenai menulis berita itu asik. Tahap paparan materi dilakukan secara paralel dan saling bergantian dengan pemateri berikutnya. Setelah paparan materi dilanjutkan dengan kegiatan diskusi dan tanya jawab. Diakhir kegiatan dilanjutkan dengan penugasan kepada peserta PKM untuk membuat luaran kegiatan yaitu menulis artikel untuk media massa. Hasil luaran peserta PKM nantinya akan dibahas pada pertemuan daring kedua yang direncanakan pelaksanaan kegiatan daring kedua pada bulan berikutnya sehingga peserta PKM memiliki waktu untuk menulis artikel kurang lebih 1 bulan.

Kegiatan pertemuan daring kedua dilaksanakan pada hari hari Jumat, 27 November 2020 dengan menggunakan platform Zoom.



Gambar 3 Pelaksanaan PKM daring kedua

Pada kegiatan pelatihan pada pertemuan daring kedua diikuti peserta yang sama dengan peserta PKM tahap pertama. Antusias peserta untuk mengikuti pelatihan dengan antusias dan semangat. Terjalin komunikasi yang komunikatif antara pemateri dengan peserta PKM.



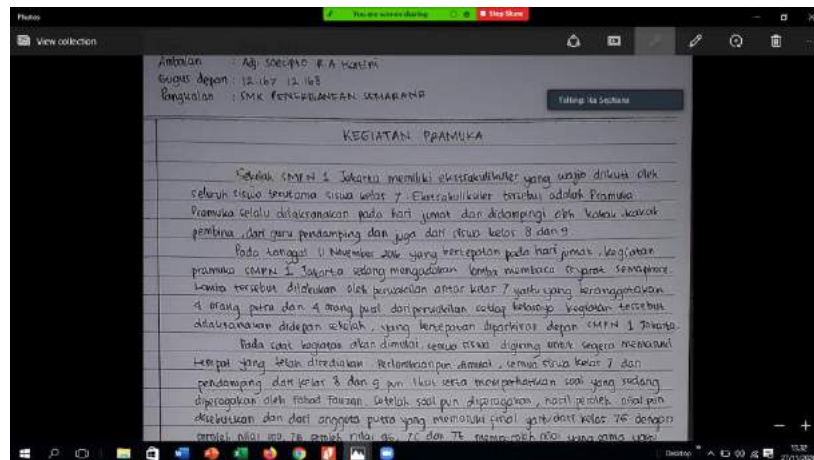
Gambar 4 peserta kegiatan PKM daring kedua

Pada kegiatan pelatihan kedua melalui daring diawali dengan review awal dari ketua tim PKM yaitu Dr. Asropah, M.Pd.. Ketua tim menyampaikan terima kasih atas antusias peserta PKM dalam mengikuti kegiatan PKM yang terjalin atas Kerjasama LPPM Universitas PGRI Semarang dengan DKC Kwarcab Kota Semarang.



Gambar 5 Review awal kegiatan oleh ketua tim PKM

Dalam menulis harus ada kegiatan terlebih dahulu agar dapat dijadikan bahan untuk ulasan. Berdasarkan hasil pelatihan yang telah dilakukan diperoleh luaran dari peserta PKM berupa hasil tulisan artikel untuk media massa. Hasil luaran tersebut kemudiandi direview oleh tim PKM.



Gambar 6 hasil luaran peserta PKM yang di review oleh tim PKM

Pertama, hasil produk artikel yang dibuat oleh Firdha Nabilah Rahma dari Ambalan Adi Sucipto SMK Penerbangan, hasil review dari tim PKM adalah judul masih menggunakan semacam kegiatan pramuka, jadi agak kurang menarik bagi pembaca, alangkah lebih baik judul lebih menyampaikan pramuka dimasa pandemi atau rapid. Dalam penulisan keterangan tempat seharusnya hanya ditulis SMPN 1 Jakarta tidak perlu diberi "Sekolah" SMPN 1 Jakarta.

Kedua, hasil produk artikel yang dibuat oleh Artha, judul artikel Maulid Nabi Muhammad SAW. Judul lebih baik ditambahkan menggunakan penulisan bertepatan, dalam sistematika penulisan masih kurang tepat, penulisan tanggal, bulan dan tahun pun seharusnya ditulis dalam sistematika penulisan jurnalistik. Seperti 29/11/2020, dan didalam penulisan paragraf seharusnya tidak ditulis angka.

Ketiga, hasil produk artikel yang dibuat oleh Damara maheswari. Penulisan Jurnalistik sudah baik dibandingkan yang lain, sudah memiliki pengalaman dalam pemahaman penulisan jurnalistik.

Keempat, hasil produk artikel yang dibuat oleh Sindi Fatika Maharani, Judul Camp In New Normal seharusnya menggunakan judul dengan Bahasa Indonesia agar pembaca mengerti dan paham. Jika menggunakan bahasa asing didalam penulissannya seharusnya ditulis atau diketik dengan tulisan miring. Dalam penulisan tanda baca, seperti tanda titik maupun koma juga harus dipahami dan diperhatikan lagi, seharusnya alangkah lebih baik menggunakan Bahasa Indonesia agar tidak mengeluarkan waktu lama untuk menterjemahkan kata-kata atau kalimat dari Bahasa Asing, jumlah kata yang digunakan dalam penulisan masih sedikit alangkah lebih baik ditingkatkan lagi jumlah katanya.

STATUS LUARAN

No.	Jenis Luaran (Seminar/ Jurnal/ Buku/ HKI)	Uraian	Tanggal	Status
Luaran Wajib				
1	Jurnal Kumawula: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat	Artikel mengenai hasil pelaksanaan kegiatan PKM yang diseminarkan dalam seminar hasil pengabdian http://jurnal.unpad.ac.id/kumawula/author	19 Maret 2021	Menunggu
Luaran Tambahan				
1	Publikasi ke media masa online di Berita UPGRIS	Pelaksanaan PKM dipublikasi ke media masa https://www.upgris.ac.id/cerdas-membaca-berita-bagi-generasi-pramuka-muda/	17 Desember 2020	Publish
2	Publikasi ke media masa online	 https://wawasan.co/news/detail/15602/lppm-upgris-kwartir-cabang-kota-semarang-gelar-pelatihan-menulis-berita-di-media-massa?fbclid=IwAR2Ga5GOC0JI4pFJZdwb3fLFeR4m_IQk6toFTcvr-mp_aEkKxkNc4_rUIRw	20 Desember 2020	Publish

DAFTAR PUSTAKA

- Ishwara, L. (2011). *Jurnalisme Dasar*. Jakarta: PT Kompas Media Nusantara.
- Mulyana, D. (2005). *Ilmu KOMunikasi suatu pengantar*. Bandung: Remaja Rosdakarya OfficeS.
- Sudaryanto. (2016). *Cerdas Menulis Karya Ilmiah*. Yogyakarta: Sanata Dharma University Press.
- Tarigan, H. G. (1994). *Membaca Sebagai Suatu Keterampilan Bebrahasa*. Bandung: Angkasa.

GAMBARAN IPTEKS

Gambaran IPTEK yang dapat diberikan dalam kegiatan PKM ini adalah berupa kegiatan berupa penyampaian pengetahuan kepada mitra PKM dan memberikan keterampilan untuk menghasilkan karya berupa tulisan berita.

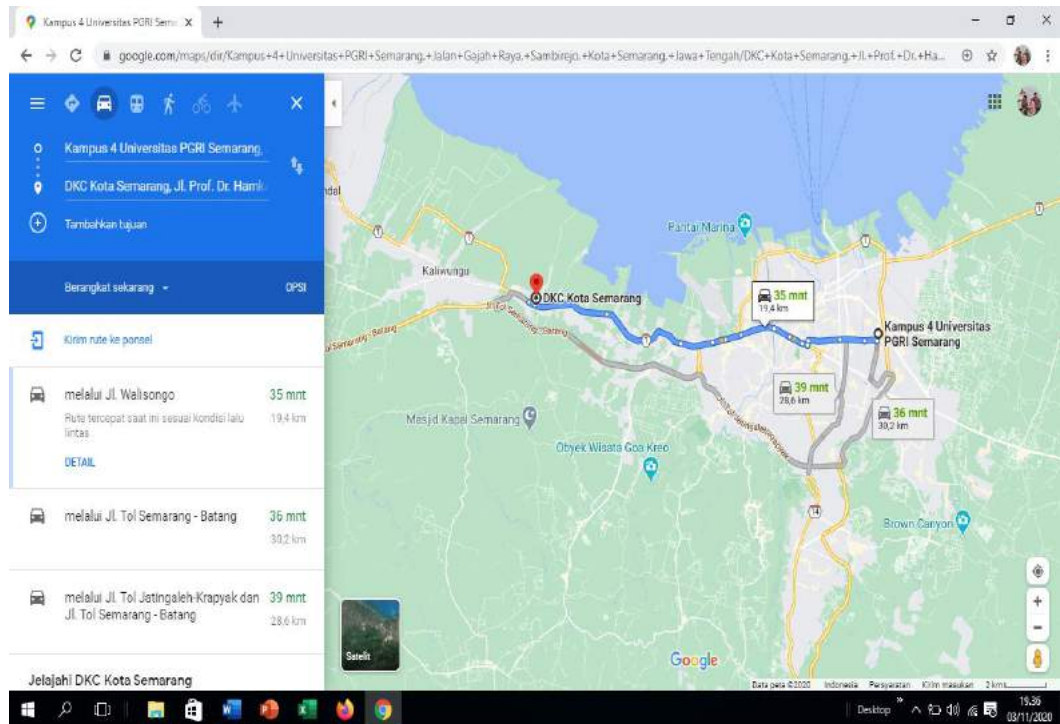
a. Kegiatan

Kegiatan yang dilakukan merupakan kegiatan penyampaian informasi dan pengetahuan kepada mitra. Selain memberikan informasi, juga memberikan keterampilan dalam bentuk praktik langsung, diskusi, dan penemuan permasalahan di lapangan dalam menulis berita di media massa. Kegiatan ini juga meningkatkan pengetahuan peserta PKM dalam meningkatkan pengetahuan menulis berita di media massa. Oleh karena itu, perlunya adanya pengembangan pengetahuan bagi anggota pramuka penegak pandega dalam menulis berita di media massa.

b. Kemampuan dan Keterampilan

Kemampuan dan keterampilan yang diterima mitra adalah kemampuan dan keterampilan menulis berita di media massa. Selain itu juga memberikan kemampuan dan keterampilan mengolah informasi maupun peristiwa yang ada dimasyarakat untuk dipublikasikan dengan memperhatikan prinsip jurnalistik.

LOKASI MITRA PKM



<https://www.google.com/maps/dir/Kampus+4+Universitas+PGRI+Semarang,+Jalan+Gajah+Raya,+Sambirejo,+Kota+Semarang,+Jawa+Tengah/DKC+Kota+Semarang,+Jl.+Prof.+Dr.+Hamka+No.234,+Tembakaji,+Kec.+Tugu,+Kota+Semarang,+Jawa+Tengah+50185/@-7.0008226,110.2968848,12z/data=!3m1!4b1!4m14!4m13!1m5!1m1!1s0x2e708cb7eac2b3d1:0xb316639fd85ff869!2m2!1d110.4486419!2d-6.9832004!1m5!1m1!1s0x2e705f9daccfa02d:0x397d6522fd375f5f!2m2!1d110.2966951!2d-6.970324!3e0>

LAMPIRAN KEGIATAN PENGABDIAN



Gambar 1 Paparan ketua PKM



Gambar 2 Pelaksanaan PKM ke 1



Gambar 3 Pelaksanaan PKM ke 2



Gambar 4 Peserta PKM

LAMPIRAN HASIL LUARAN

PUBLIKASI ILMUAH

1. Wawasanco

https://wawasan.co/news/detail/15602/lppm-upgris-kwartir-cabang-kota-semarang-gelar-pelatihan-menulis-berita-di-media-massa?fbclid=IwAR2Ga5GOC0JI4pFJZdwb3fLFeR4m_IQk6toFTcvr-mp_aEkKxkNc4_rUIRw

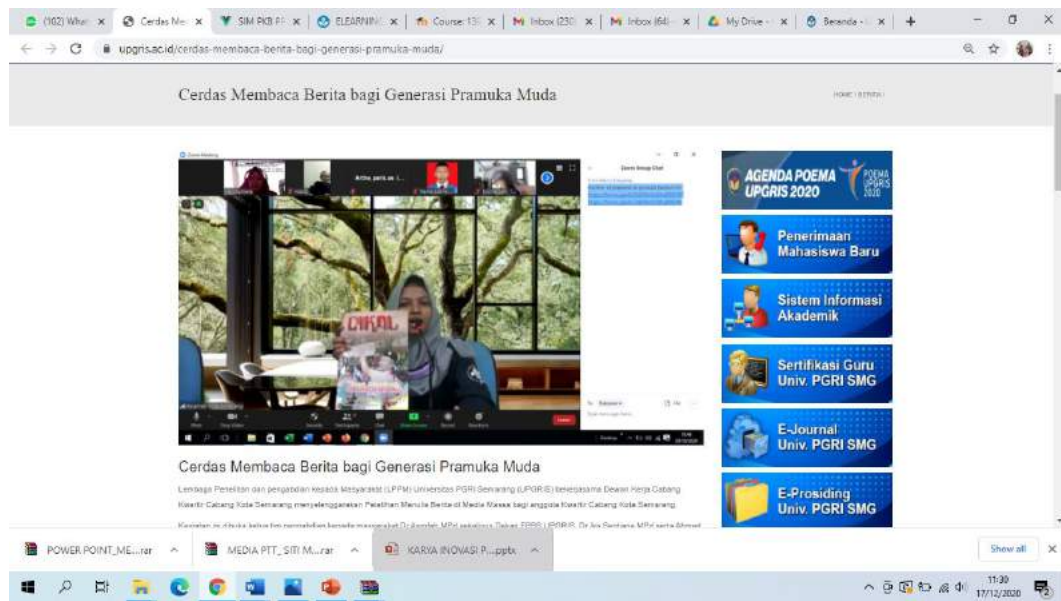


LAMPIRAN HASIL LUARAN

PUBLIKASI ILMUAH

2. Berita UPGRIS

<https://www.upgris.ac.id/cerdas-membaca-berita-bagi-generasi-pramuka-muda/>





**PKM GERAKAN PRAMUKA DEWAN KERJA CABANG
CABANG KOTA SEMARANG DALAM RANGKA
MENULIS BERITA DI MEDIA MASSA**

DRA. ASROPAH., M.PD

**LPPM UNIVERSITAS PGRI SEMA
SEMARANG, 27 November**

KETERAMPILAN MENULIS

- Keterampilan menulis yang dimiliki seseorang dapat digunakan untuk mengungkapkan ide ataupun gagasan yang ada dalam pikirannya kemudian dituangkan dalam bentuk tulisan. Jika seseorang telah dapat menulis dengan lancar biasanya dapat menuangkan pengalaman, ide, atau gagasan. Keterampilan menulis dalam rangka mengungkapkan isi pikiran disampaikan menggunakan struktur kalimat dan gaya bahasa yang terarah sehingga mudah dipahami oleh pembaca. Sebelum menulis tentunya telah memikirkan kalimat yang akan ditulis dan melakukan perbaikan setelah menulis (Tarigan, 1994).



MENULIS MERUPAKAN SEBAGIAN YANG PENTING DARI KEBUTUHAN DALAM KEHIDUPAN SEHARI-HARI BERKAITAN DENGAN DUNIA AKADEMIK DAN KENTELEKTUALAN SESEORANG. MENU DALAM KONTEK KEHIDUPAN SESEORANG MERUPAKAN KERJA INTELEKTUAL SEKALIAN SAMA DENGAN KERJA AKADEMIK YANG SAMA DEKALIAN DAPAT DITINGGALKAN (SUDARYANTO 2016).



Penyampaian informasi melalui media massa tidak dapat dilakukan secara serta merta dan tanpa persiapan.

Diperlukan keterampilan dalam mengolah dan menyampaikan informasi yang dapat dinikmati pembaca sehingga maksud dan pesan berita atau informasi dapat tersampaikan dengan baik.

Isi pesan yang disampaikan dalam media massa dapat disampaikan dengan cara yang beragam.

PERMASLAHAN YANG DIHADAPI

pemahaman menemukan topik berita

menulis berita yang baik dan benar

tahapan menulis berita

cara menulis berita yang dapat diterima oleh media

bahasa berita yang mudah dipahami dan diterima masyarakat

MITRA KEGIATAN

- Kegiatan ini dilakukan dengan melibatkan mitra yaitu Gerakan Pramuka Dewan Kerja Cabang Kwartir Cabang Kota Semarang. Gerakan pramuka merupakan organisasi menaungi generasi muda khususnya anak muda yang berada di satuan pendidikan SMK, dan PT di Kota Semarang.

LUARAN

- TULISAN ARTIKEL UNTUK MEDIA MASSA



REFRENSI

- Ishwara, L. (2011). *Jurnalisme Dasar*. Jakarta: PT Kompas Media Nusantara.
- Mulyana, D. (2005). *Ilmu KOMunikasi suatu pengantar*. Bandung: Rosdakarya OfficeS.
- Sudaryanto. (2016). *Cerdas Menulis Karya Ilmiah*. Yogyakarta: Dharma University Press.
- Tarigan, H. G. (1994). *Membaca Sebagai Suatu Keterampilan*. Bandung: Angkasa.



**PKM GERAKAN PRAMUKA DEWAN KERJA CABANG
KWARTIR CABANG KOTA SEMARANG DALAM RANGKA
PELATIHAN MENULIS BERITA DI MEDIA MASSA**

**LPPM UNIVERSITAS PGRI S
SEMARANG, 29 OKT**



BERITA DI MEDIA MASSA



Dr. Ika Septiana, M.Pd.

Semarang, 29 Oktober 2020





https://www.google.com/imgres?imgurl=https%3A%2F%2Fkomunikasi.uinsgd.ac.id%2Fchootsem%2F2013-a-massa.jpg&imgrefurl=https%3A%2F%2Fkomunikasi.uinsgd.ac.id%2Fpengertian-media-massa%2F&tbnid=N2KVdTjYuWAirM&vet=12ahUKEwjMnvfgyNjsAhXMCrcAHS-qA_8QMygCegUIARCrAQ..wORw0d25nvM&w=640&h=330&q=media%20massa&safe=strict&ved=2ahUKEwjMnvfgyNjsAhXMCrcAHS-qA_8QMygCegUIARCrAQ





Karakteristik MM

Publisitas

Kontinuitas

Perioditas

Aktualitas

Universal



Karangan khas

- Gabungan fakta dan opini dengan gaya bahasa sastra layaknya cerpen atau novel

Berita

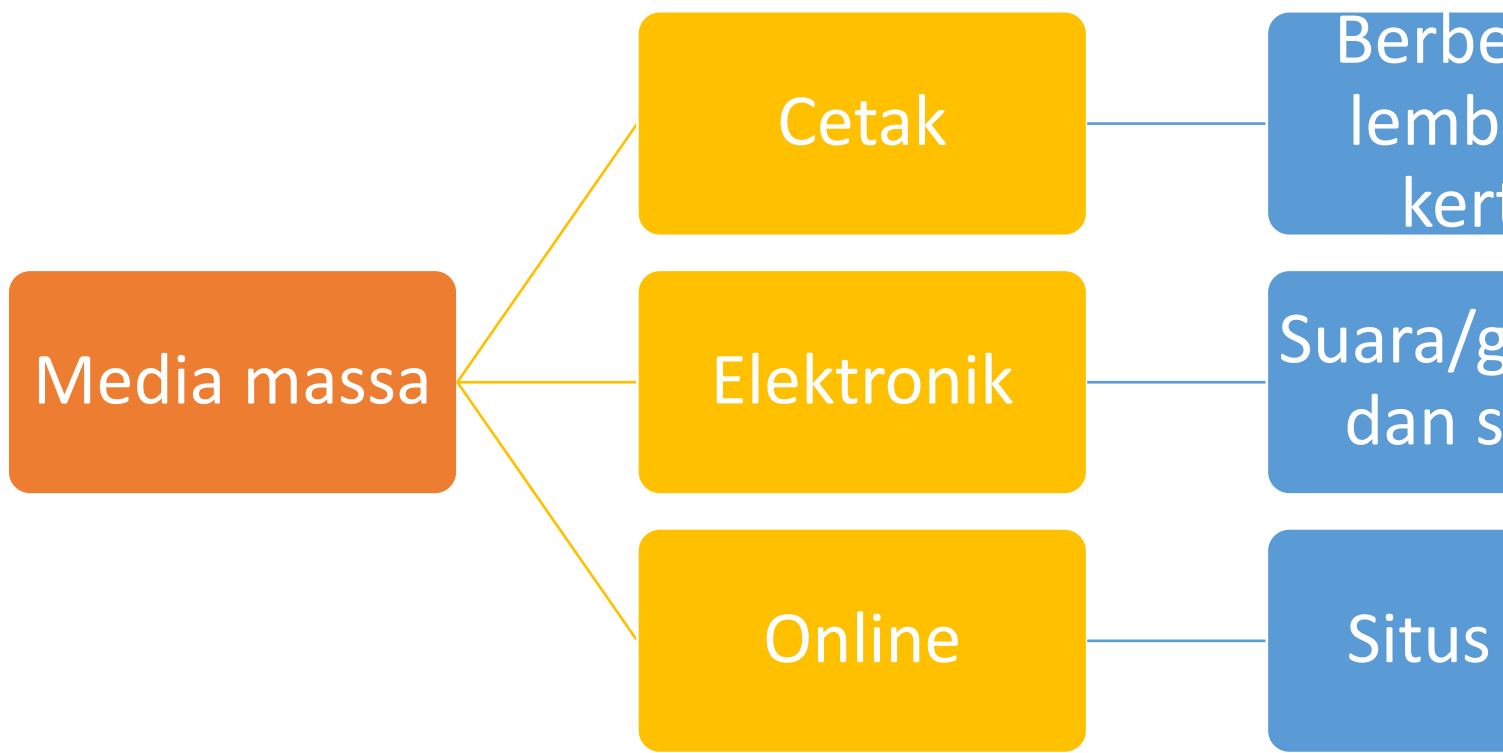
- Berupa tulisan, gambar, audio, video berisi laporan peristiwa terupdate

Opini

- Artikel opini berisi tanggapan, analisa, review, pemikiran atau isu aktual
- 

<https://www.google.com/imgres?imgurl=https%3A%2F%2Fcdn-2.tstatic.net%2Fpontianak%2Ffoto%2Fbank%2Fimages%2Ffilustrasi-media-massa.jpg&imgrefurl=https%3A%2F%2Fpontianak.tribunnews.com%2F2019%2F02%2F28%2Fdelapan-media-massa-kapuas-hulu-terdaftar-di-dewan-pers&tbnid=UZLyfBhjSp4IEM&vet=12ahUKEwierabRxtjsAhUIA7cAHRncD5MQMygUegUIARDLAQ..i&docid=pa-j5cr11BQZIM&w=700&h=393&q=media%20massa%20online&safe=strict&ved=2ahUKEwierabRxtjsAhUIA7cAHRncD5MQMygUegUIARDLAQ>







Karakteristik Media Cetak



1. Mendorong orang untuk berinteraksi dengan aktif berpikir mencerna secara reflektif dan kreatif, sehingga lebih berpeluang membuka dialog dengan pembaca/ masyarakat konsumennya. Mengulas permasalahan secara lebih mendalam dan lebih sp

2. Media cetak, baik koran atau majalah relatif lebih jelas siap masyarakat konsumennya. Dengan demikian koran atau majalah lebih mewakili opini kelompok masyarakat tertentu. Target audiensnya lebih jelas.

3. Kritik sosial yang disampaikan melalui media cetak harus lebih berbobot atau lebih efektif karena diulas secara lebih mendalam menampung sebanyak mungkin opini pengamat serta aspirasi masyarakat pada umumnya.

4. Media cetak lebih bersifat fleksibel, mudah dibawa ke mana saja, bisa disimpan (dikliping), bisa dibaca kapan saja, tidak terikat



- 
- 
- Media *online* lebih cepat dalam mempublikasikan laporan., *real time*. Tetapi, memiliki sifat itu bukan berarti tidak dapat menghasilkan mutu. Bukan berarti selalu harus menabrak kaidah jurnalistik dan lain sebagainya. Untuk memenuhi kecepatan, lalu mengambil risiko salah informasi. Karena dalam pikiran pengelolanya, toh, nanti bisa diralat kembali. Ini yang sering dipahami sebagian wartawan *online*.
 - Kekuatan berikutnya ialah kedalaman laporan. Mesti diperhatikan bahwa telah terjadi pengertian yang salah kaprah bahwa mengelola media online itu hanya melulu harus *running news*. Hanya sepotong-potong dan selesai di situ. Itu kesalahan persepsi. Justru *online* media ini memiliki karakter yang sedemikian rupa tidak terbatas oleh *space*.
 - pengelola media maupun wartawan yang bekerja di media *online* ada baiknya tidak berhenti hanya dengan memenuhi unsur 5 W + 1 H. Tetapi, mereka mesti membuat laporan-laporan yang investigatif, menyeluruh dan utuh.
 -



Karakter
Online







Karakteristik Onl

- Menyertakan unsur-unsur multimedia adalah karakteristik lain jurnalisme *online*, yang membuat jurnalisme ini lebih kaya bentuk dan isi publikasi yang lebih kaya ketimbang jurnalisme di media tradisional.
- Kekuatan terbesar dari jurnalisme *online* adalah aspek interaktivitas. Dengan memanfaatkan *hyperlink* yang terdapat pada *web*, karya-karya jurnalisme *online* dapat menyajikan informasi yang terhubung dengan sumber-sumber lain. Ini berarti, pengguna/pembaca dapat menikmati informasi secara efisien dan efektif namun tetap terjaga dan didorong untuk mendapatkan pendalaman dan titik pandang yang lebih luas -bahkan sama sekali berbeda.





Berita (*news*) adalah laporan mengenai suatu peristiwa atau kejadian yang terbaru (aktual); laporan mengenai fakta-fakta yang aktual, menarik perhatian, dinilai penting, atau luar biasa.



Rumus Berita: 5W + 1H

- **What:** Peristiwa apa yang terjadi?
- **Who:** Siapa yang terlibat dalam peristiwa itu?
- **Where:** Di mana terjadi peristiwa itu?
- **When:** Kapan terjadi peristiwa?
- **Why:** Mengapa terjadi demikian?
- **How:** Bagaimana terjadinya?



JUDUL BERITA

TERAS BERITA

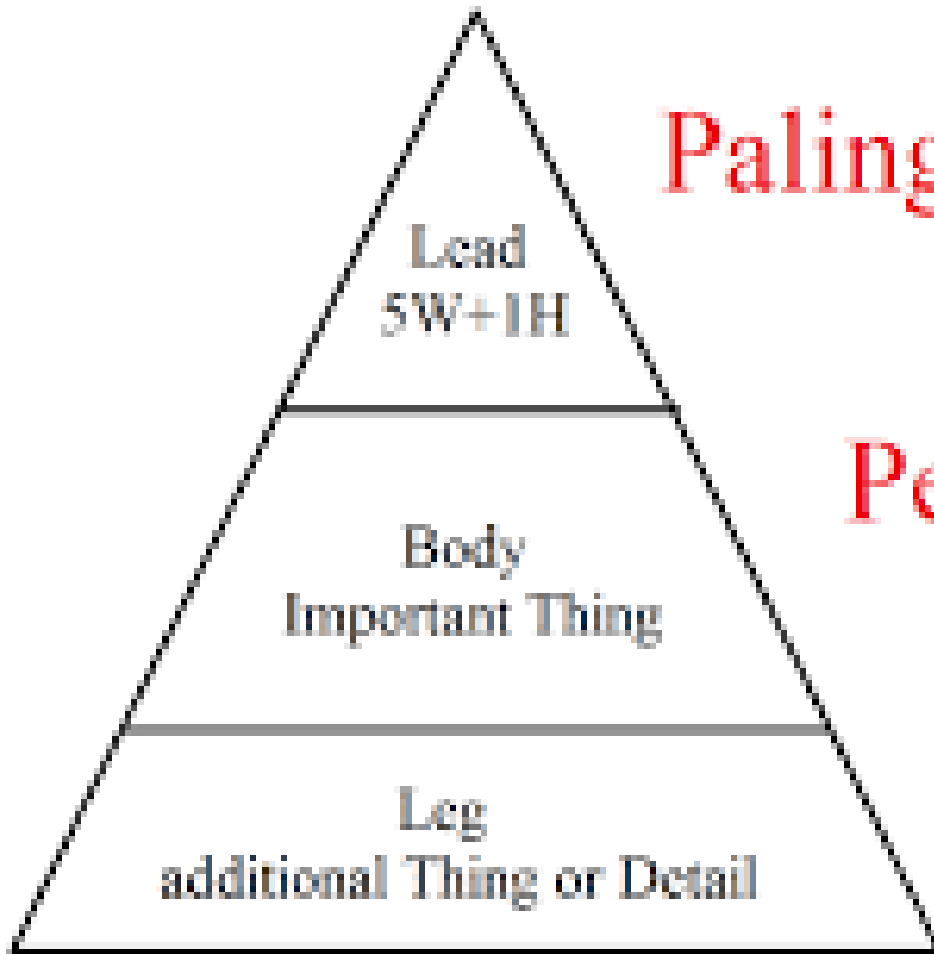
paling p

TUBUH
BERITA

penting

INFORMASI
TAMBAHAN
(LEGI)

kurang



Paling penting

Penting

Kurang penting



Mulailah dari sekarang

1. Mempelajari teori menulis baru praktik;
2. “Learn the hard way” atau menulis dulu teori belakangan.

Berdasarkan pengalaman sendiri, juga merangkai pengalaman orang lain, cara kedua lebih memunculkan hasil!





Learning By Doing!

- Menulis akan terasa mudah kalau kita tidak terlalu terikat pada aturan orang lain.”
- Apa yang ingin kita tulis, tulis saja. Sama dengan gaya kita menulis buku diary.
- Topik tulisan tanggapan tentang fenomena sosial yang terjadi saat ini.
- Menumbuhkan sikap rendah hati sekaligus kompetitif.
- **BANYAK MEMBACA TULISAN/ARTIKEL ORANG** yang sudah dimuat. Resapi tutur bahasanya. Teliti cara pengungkapan idenya.





Referensi

- Barus, Sedia Willing. 2010. Jurnalistik (Petunjuk Teknis Menulis Berita). Jakarta . PT. Gelora Aksara Pratama.
- Budyatna, Muhammad. 2005. Jurnalistik (Teori dan Praktek). Bandung : PT Remaja Rosdakarya.



Referensi gambar

- https://www.google.com/imgres?imgurl=https%3A%2F%2Fkomuninsgd.ac.id%2Fchootsem%2F2013%2F05%2Fmedia-massa.jpg&imgrefurl=https%3A%2F%2Fkomunikasi.uinsgd.ac.id%2Fertian-media-massa%2F&tbnid=N2KVdTjYuWAirM&vet=12ahUKEwjMnvfgyNjsAhcAHS-qA_8QMygCegUIARCrAQ..i&docid=vd-wORw0d25nvM&w=640&h=330&q=media%20massa&safe=strict&ved=2ahUKEwjMnvfgyNjsAhXMCrcAHS-qA_8QMygCegUIARCrAQ
- https://www.google.com/search?q=gambar+surat+kabar&safe=strict&source=iu&ictx=1&fir=1vUPBlxvjrkJJM%252CPIjpfry4rdDFnMC_&vet=1&usg=AI4_kRP_Qe7ahHl_n3Fadn4hx7z5lk0gA&sa=X&ved=2ahUKEwiGrJKExtjS9nMBHZcZCcwQ9QF6BAgKEEo#imgrc=1vUPBlxvjrkJJM
- <https://www.google.com/imgres?imgurl=https%3A%2F%2Fadamn.wordpress.com%2F2017%2F02%2Fpiramida-terbalik.png%3Fw%3D900&imgrefurl=https%3A%2F%2Fberbagaist.blogspot.com%2F2019%2F05%2Fcontoh-berita-dengan-menerapkan.html&tbnid=GdAiZnwqtIDyHM&vet=12ahUKEwjy66i8hWv03MBHbPODU8QMygSegUIARDRAQ..i&docid=N564c4sfJekgG=900&h=511&q=piramida%20normal&safe=strict&ved=2ahUKEwjy66i8hWv03MBHbPODU8QMygSegUIARDRAQ>

- <https://www.google.com/imgres?imgurl=https%3A%2F%2Fadamnpf.files.wordpress.com%2F2017%2F02%2Fpiramida-terbalik.png%3Fw%3D900&imgrefurl=https%3A%2F%2Fberbagaistruktur.blogspot.com%2F2019%2F05%2Fcontoh-berita-dengan-menerapkan.html&tbnid=GdAiZnwqtIDyHM&vet=12ahUKEwi1geCkytjYKHd8BBvcQMygSegUIARDUAQ..i&docid=N564c4sfJekgGM&w=900&h=51&q=piramida%20norm&hl=id&safe=strict&ved=2ahUKEwi1geCkytjsAYKHd8BBvcQMygSegUIARDUAQ>
- https://www.google.com/imgres?imgurl=https%3A%2F%2Fstendanson.wordpress.com%2F2015%2F11%2F5w1h.gif&imgrefurl=https%3A%2F%2Fstendanson.wordpress.com%2F2015%2F11%2F11%2Flangkah-langkah-membaca-berita-dengan-rumus-5w1h-plus-contoh-berita-yang-mengandung-unsur-5w1h-5w1h%2F&tbnid=PeJb6bgK9X0qfM&vet=12ahUKEwio7JKbzdjsAhUgkksFHfemClwQMyg_egQIARBE..i&docid=w27WFtic97Q7UM&w=432&h=398&q=5w1h%20h&hl=id&safe=strict&ved=2ahUKEwio7JKbzdjsAhUgkksFHfemClwQMyg_egQIARBE



Menulis Berita Itu As

OLEH AHMAD RIPAI



Berita (*news*)

- ▶ Berita (*news*) merupakan laporan peristiwa aktual penting. Berita (*news*) merupakan produk utama jurnalistik.

Secara bahasa

- ▶ berita artinya adalah cer
keterangan mengenai ke
atau peristiwa yang hang
kabar; laporan; pemberit
pengumuman (KBBI).

Jenis–Jenis Berita

1. *Straight News* (Berita Langsung)

- ▶ **Straight News** adalah jenis berita yang ditulis secara singkat, padat, dan lugas, seperti surat kabar dan situs berita (*news site, online media*).

Straight News dibagi lagi menjadi dua jenis;

- ▶ **Hard News** adalah berita keras, serius, hangat, heboh, kadang-kadang menakutkan, seperti berita politik atau bencana.
- ▶ **Soft News** adalah berita ringan, tidak terlalu serius, seperti berita tentang dunia hiburan, wisata, peluncuran produk baru.

2. Opinion News (Berita Opini)

- ▶ Opinion News adalah berita yang berisi pendapat, analisis, atau pernyataan seseorang tentang sebuah peristiwa atau isu.

3. Interpretative News (Berita Interpretasi)

- ▶ Interpretative news merupakan berita yang dikembangkan dari pendapat atau penelitian yang dilakukan oleh wartawan atau ahli, yang melengkapi laporan peristiwa dengan interpretasi dan analisis.

4. Depth news (Berita Mendalam)

- ▶ Depth news –disebut juga *Depth Reporting*— adalah berita yang lebih lengkap dan lebih detail dari berita straight news.

5. Investigation news (Berita Investigasi)

- ▶ Berita investigasi lebih lengkap dan mendalam dari depth news. Berita investigasi dikembangkan berdasarkan penelitian atau penyelidikan yang dilakukan dari berbagai macam sumber.

Nilai Berita (News Value)

- ▶ Berita berawal dari adanya peristiwa atau kejadian. Per detik. Namun, tidak semua peristiwa layak dijadikan berita.
- ▶ Untuk dapat dipublikasikan di media, sebuah berita harus memiliki karakteristik yang dikenal dengan “nilai-nilai berita”.

Ada 10 nilai berita

- ▶ **Magnitude.** Seberapa luas pengaruh suatu peristiwa bagi publik atau masyarakat.
- ▶ **Significance.** Seberapa penting arti suatu peristiwa bagi publik. Misal, wabah.
- ▶ **Actuality/Timeliness.** Tingkat aktualitas suatu peristiwa, baru saja terjadi. Maksimal maksimal sehari yang lalu.
- ▶ **Proximity.** Kedekatan secara geografis dan psikologi. Misal, banjir di Bandung.
- ▶ **Prominence.** Ketokohan orang yang terlibat dalam sebuah peristiwa. Publik tetangga sebelah cerai dicuekin.
- ▶ **Dampak (impact).** Semakna dengan nomor 1 dan 2.
- ▶ **Konflik.** Peristiwa ketegangan, perang, selalu menarik.
- ▶ **Human Interest.** Menyentuh perasaan kemanusiaan publik, misalnya perburuan.
- ▶ **Keanekanan (Unusualness).** Hal yang unik, tidak lazim.
- ▶ **Seks.** Ada ungkapan, *all writing is boring but sex*. Semua tulisan/berita mengenai Peristiwa seksual selalu menarik.

Unsur Berita

- ▶ **What** = Apa yang terjadi, peristiwa apa, acara apa, kejadian
- ▶ **Where** = Di mana hal itu terjadi, lokasi, tempat, TKP di mana?
- ▶ **When** = Kapan peristiwa itu terjadi, waktu kejadian, hari tanggal
- ▶ **Who** = Siapa yang terlibat dalam kejadian itu, siapa pelakunya, saksi-saksinya, siapa yang melakukan?
- ▶ **Why** = Kenapa hal itu terjadi, latar belakang, tujuan, penyebab
- ▶ **How** = Bagaimana peristiwa itu terjadi, proses, detail kejadian,

Kode Etik Menulis Berita

- ▶ **Faktual.** Nyata terjadi, benar terjadi, tidak bohong, bukan *hoax*.
- ▶ **Akurat.** Pastikan kebenarannya. Lakukan verifikasi, konfirmasi ulang (*check and recheck*).
- ▶ **Berimbang.** Cover both side, balance, jika memberikan informasi yang berselisih atau berseteru.
- ▶ **Hindari Opini.** Jangan beropini dalam menulis berita. Laporan harus "fakta adanya", tanpa tambahan opini subjektif pribadi.

Robert Niles dalam *The Online Journalism Review* (2007) etika penulisan berita s

- ▶ **No Plagiarism.** (Tidak plagiat), hargai hak cipta (copyright) jika mengutip.
- ▶ **Disclose, Disclose, Disclose (Terbuka).** Tidak menutupi fakta tidak boleh menutupi kesalahan seseorang untuk kepentingan publik.
- ▶ **No Gifts or Money for Coverage.** Tidak boleh menerima apa pun sebagai imbalan atau uang kepada narasumber.
- ▶ **Check it Out, then Tell the Truth.** Cek kebenarannya, sampaikan apa yang benar.
- ▶ **Be Honest.** Jujur, dapatkan berita dengan jujur, terbuka.

Struktur Berita

Struktur naskah berita, khususnya jenis berita *straight news*,

- ▶ Judul (*Headline*) – Judul Berita.
- ▶ Teras (*News Lead*) – Alinea atau kalimat pertama setelah judul.
- ▶ Isi (*News Body*)- Isi berita, detail berita.

Di luar ketiga elemen berita itu, biasanya juga ada

- ▶ Baris Tanggal (*Dateline*) – Tanggal publikasi atau peristiwa.
- ▶ Baris Tempat (*Placeline*) – Tempat kejadian.
- ▶ Nama Penulis (*Byline*) – Nama wartawan atau editor.

Bahasa Jurnalistik

- ▶ Cara menulis berita lainnya adalah menggunakan bahasa Jurnalistik menggunakan kata-kata yang **seederhana, lugas, dan ringkas**
- ▶ **Hindari kata-kata mubazir** dan kata klise dalam menulis berita penulisan karya jurnalistik lainnya

Cara Menulis Judul

- ▶ Judul berita harus mencerminkan isi dan berupa kalimat subjek dan predikat dalam rumus kalimat SPOK = Subjek Keterangan.

Contoh Judul Berita: **Mahasiswa Gelar Aksi Tolak UU Omnibus Law**

- ▶ Judul tersebut terdiri dari Subjek (*Mahasiswa*) dan Predikat (*Tolak UU Omnibus Law*).

Contoh judul berita lainnya dengan formula S+P dan S

Tips: Awali judul berita dengan unsur WHO (Siapa), pelaku, diikuti kata kerja (predikat).

Cara Menulis Teras Berita

- ▶ **Teras** adalah bagian awal naskah berita setelah judul dan tanggal, baris penulis dan tempat.
- ▶ **Teras berita** umumnya diawali dengan unsur **WHO (Siapa)** dan **(Apa)** diikuti unsur **WHERE (tempat)** dan **WHEN (Waktu)**.
- ▶ Unsur lainnya (**WHY, HOW**) biasanya dituangkan di tubuh **body**).

Contoh Teras Berita

- ▶ **Mahasiswa (WHO) berunjuk ras Sabtu (4/11) (WHEN) di Gedung Bandung (WHERE) untuk menun perbaikan sistem pendidikan (W berlangsung tertib (HOW). Dalam aksinya, mahasiswa dst. (rincia acara) (masih unsur HOW).**

Cara Menulis Isi Berita (News

- ▶ Isi berita hanya melanjutkan teras. Biasanya memaparkan unsur WHY dan HOW, yaitu latar belakang, penyebab, suasana, proses, kronologi, dan sebagainya, termasuk k narasumber berita.

Contoh isi berita

- ▶ Sejumlah mahasiswa Jabodetabek akan melakukan Aksi Bela Rakyat 2017 di depan Istana Merdeka, Jakarta, terkait kebijakan pemerintah memberatkan rakyat, seperti kenaikan biaya mengurus STNK dan B
- ▶ “Kami mahasiswa Jabodetabek akan menggelar aksi bela rakyat, untuk segera bertanggung jawab dengan kebijakan yang mereka BEM PNJ (Politeknik Negeri Jakarta) Fikri Azmi, saat dimintai keterangan Rakyat oleh Antara di Jakarta, Senin.
- ▶ Fikri menambahkan, banyak kebijakan pemerintah yang dianggap masyarakat di awal 2017, mulai dari naiknya tarif dasar listrik, biaya Tanda Nomor Kendaraan (STNK) dan [Buku](#) Pemilik Kendaraan Bermotor kenaikan Bahan Bakar Minyak (BBM).
- ▶ Karena itu, Fikri mengajak seluruh mahasiswa yang ada di Jabodetabek berpartisipasi dalam melakukan Aksi Bela Rakyat menuntut kebijakan memberatkan masyarakat.

Terima kasih



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS PGRI SEMARANG

Jl. Dr. Cipto - Lontar No. 1 Semarang - Indonesia Telp. (024) 8451279, 8451824 Faks. 8451279
Email : lppmupgrismg@yahoo.co.id Website : lppm.upgrismg.ac.id

SURAT TUGAS


Nomor : 340.A/ST/LPPM-UPGRIS/X/2020

Dengan ini Ketua LPPM Universitas PGRI Semarang memberi tugas kepada :

Nama : Ahmad Ripai, S.Pd., M.Pd.
NPP : 108401306
Pangkat / Golongan : Pembina Tk.I/ IV b
Jabatan Fungsional : Lektor Kepala
Pekerjaan : Dosen FPBS Universitas PGRI Semarang
Pada hari / tgl : Oktober s.d. Desember 2020
Tempat : *Meeting Zoom*
Keperluan : Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dengan judul PKM
Gerakan Pramuka Dewan Kerja Cabang Kwartir Cabang Kota
Semarang Dalam Rangka Pelatihan Menulis Berita Di Media
Massa

Demikian agar tugas ini dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan setelah selesai harap
melaporkan hasilnya.

Mengetahui,
Telah melaksanakan tugas



GERAKAN PRAMUKA
M. ANNUR ISKANDAR

Semarang, 9 Oktober 2020
Ketua LPPM,



Dr. Senowarsito, M.Pd.
NIP. 196108231987031003



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS PGRI SEMARANG

Jl. Dr. Cipto - Lontar No. 1 Semarang - Indonesia Telp. (024) 8451279, 8451824 Faks. 8451279
Email : lppmupgrismg@yahoo.co.id Website : lppm.upgrismg.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor : 340.A/ST/LPPM-UPGRIS/X/2020

Dengan ini Ketua LPPM Universitas PGRI Semarang memberi tugas kepada :

NPP : Dr. Ika Septiana, S.Pd., M.Pd.
NPP : 108301259
Pangkat / Golongan : Penata Muda Tk.I/ III b
Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
Pekerjaan : Dosen FPBS Universitas PGRI Semarang
Pada hari / tgl : Oktober s.d. Desember 2020
Tempat : *Meeting Zoom*
Keperluan : Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dengan judul PKM
Gerakan Pramuka Dewan Kerja Cabang Kwartir Cabang Kota
Semarang Dalam Rangka Pelatihan Menulis Berita Di Media
Massa

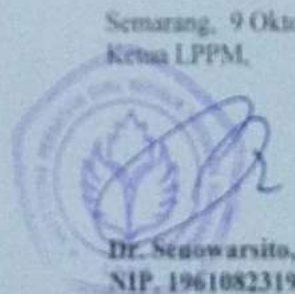
Demikian agar tugas ini dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan setelah selesai harap melaporkan hasilnya.

Mengesahui
Telah melaksanakan tugas



M. ANWAR ISKANDAR

Semarang, 9 Oktober 2020
Ketua LPPM,



Dr. Senowarsito, M.Pd.
NIP. 196108231987031003



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS PGRI SEMARANG

Jl. Dr. Cipto - Lontar No. 1 Semarang - Indonesia Telp. (024) 8451279, 8451824 Faks. 8451279
Email : lppmupgrismg@yahoo.co.id Website : lppm.upgrismg.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor : 340.A/ST/LPPM-UPGRIS/X/2020

Dengan ini Ketua LPPM Universitas PGRI Semarang memberi tugas kepada :

Nama : Ahmad Ripai, S.Pd., M.Pd.
NPP : 108401306
Pangkat / Golongan : Pembina Tk.I/ IV b
Jabatan Fungsional : Lektor Kepala
Pekerjaan : Dosen FPBS Universitas PGRI Semarang
Pada hari / tgl : Oktober s.d. Desember 2020
Tempat : *Meeting Zoom*
Keperluan : Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dengan judul PKM
Gerakan Pramuka Dewan Kerja Cabang Kwartir Cabang Kota
Semarang Dalam Rangka Pelatihan Menulis Berita Di Media
Massa


Demikian agar tugas ini dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan setelah selesai harap
melaporkan hasilnya.

Mengetahui,
Telah melaksanakan tugas



GERAKAN PRAMUKA
KABUPATEN SEMARANG
ISKANDAR

Semarang, 9 Oktober 2020
Ketua LPPM,



Dr. Senowarsito, M.Pd.
NIP. 196108231987031003