

**LAPORAN AKHIR
PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT
(PKM)**



**PKM PENYUSUNAN PROPOSAL KEGIATAN
BAGI TIM PENGGERAK PKK SEKECAMATAN NGALIYAN
KOTA SEMARANG JAWA TENGAH**

oleh

Mukhlis, S.Pd., M.Pd.

NIDN 0619077103

R. Yusuf Sidiq Budiawan, S.Pd., M.A.

NIDN 0608018802

Siti Ulfiyani, S. Pd., M.Pd.

NIDN 0620028801

Rawinda Fitrotul, S.S., M.A.

NIDN 0609058901

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS PGRI SEMARANG**

2018

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PENGABDIAN

1. **Judul** : PKM Penyusunan Proposal Kegiatan bagi Tim Penggerak PKK se-Kecamatan Ngaliyan
 2. **Mitra Program** : Agus Priharwanto, S.Sos., M.M.,
Camat Ngaliyan
 3. **Ketua Tim Pengusul**
 - a. Nama : Mukhlis, S.Pd., M.Pd.
 - b. NPP : 087101213
 - c. Gol/ Pangkat : IIIb/Penata Muda
 - d. Jurusan / Fakultas : PBSI / FPBS
 - e. Perguruan Tinggi : Universitas PGRI Semarang
 - f. Bidang keahlian : Pendidikan Bahasa Indonesia
 - g. Alamat Kantor/Telp : Jl. Gajah Raya 30b Semarang / 0248316277
 4. **Anggota Tim Pengusul**
 - a. Jumlah Anggota : Dosen 3 Orang
 - b. Nama Anggota I/Keahlian : R. Yusuf Sidiq B., S.Pd., M.A./Ilmu-ilmu Linguistik
 - c. Nama Anggota II/Keahlian : Siti Ulfiyani, M.Pd./Pendidikan Bahasa Indonesia
 - d. Nama Anggota III/Keahlian : Rawinda F.M., S.S, M.A./Ilmu-ilmu Linguistik
 - e. Mahasiswa yang dilibatkan : Sepuluh mahasiswa
 5. **Lokasi Kegiatan/Mitra**
 - a. Wilayah Mitra : Kecamatan Ngaliyan
 - b. Kabupaten/Kota : Semarang
 - c. Propinsi : Jawa Tengah
 6. **Luaran yang dihasilkan** : Draft proposal kegiatan
 7. **Jangka waktu Pelaks** : 4 Bulan
 8. **Biaya Total** : Rp. 6.000.000,00
 - **Sumber** : LPPM UPGRIS
-

Semarang, Mei 2018
Ketua Pelaksana,

Mukhlis, S.Pd.,M.Pd.
NPP 087101213



Mengetahui,
Dekan FPBS,

Dra. Asropah, M. Pd.
NPP 936601104

Mengetahui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas PGRI Semarang



Ir. Suwarno Widodo, M.Si.
NPP 876101038

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian Kepada Masyarakat :Program Kemitraan Kemasyarakatan (PKM) bagi Penyusunan Proposal Kegiatan bagi Tim Penggerak PKK se-Kecamatan Ngaliyan Kota Semarang Jawa Tengah

2. Tim Pelaksana

No.	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Mukhlis, S.Pd., M.Pd.	Ketua Tim	Pendidikan Bahasa Indonesia	UPGRIS	8 jam/minggu
2	R. Yusuf Sidiq Budiawan, S.Pd., M.A.	Anggota 1	Ilmu-ilmu Linguistik	UPGRIS	8 jam/minggu
3	Siti Ulfyani, S.Pd., M.Pd.	Anggota 2	Pendidikan Bahasa Indonesia	UPGRIS	8 jam/minggu
4	Rawinda Fitrotul M., S.S., M.A.	Anggota 3	Ilmu-ilmu Linguistik	UPGRIS	8 jam/minggu

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat :
Tim Penggerak PKK se-Kecamatan Ngaliyan Kota Semarang Provinsi Jawa Tengah
4. Masa Pelaksanaan
Mulai : Desember tahun 2018
Berakhir : Maret tahun 2018
5. Usulan biaya dana internal perguruan tinggi : Rp6.000.000
6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat :
Kecamatan Ngaliyan, Kota Semarang, Provinsi Jawa Tengah
7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)
Mitra dalam kegiatan pengabdian ini berkontribusi dalam menyiapkan fasilitas yang dibutuhkan, selain juga tenaga. Pikiran, dan lokasi pelatihan yang digunakan selama program pengabdian dilaksanakan.
8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:
Permasalahan:
 - a. pengetahuan tentang Pengetahuan tentang penyusunan proposal kegiatan yang dimiliki oleh Ibu-ibu penggerak PKK masih terbatas
 - b. pengetahuan yang dimiliki Ibu-ibu Penggerak PKK merupakan informasi turun temurun, artinya dalam penyusunan proposal kegiatan masih berpatokan pada apa yang telah dibuat pendahulu *bukan* berdasar pengetahuan yang benar
 - c. penguasaan teknik penyusunan proposal kegiatan belum sesuai standar kaidah bahasa Indonesia yang baik dan benar
 - d. berbagai kesalahan, baik berkaitan dengan tata bahasa maupun sistematika proposal kegiatan masih terjadi misalnya kalimat yang dibuat masih kurang efektif dan ejaan yang digunakan belum sesuai dengan Ejaan Bahasa Indonesia
 - e. minimnya referensi tentang penyusunan proposal kegiatan.Solusi yang ditawarkan ialah melakukan *sharing* pengetahuan, pelatihan, pendampingan, dan evaluasi berkaitan dengan penyusunan proposal kegiatan.
9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

Hasil evaluasi pelatihan ini diharapkan memberikan kontribusi dalam peningkatan pengetahuan tentang penyusunan proposal untuk berbagai kegiatan yang biasanya dibuat oleh tim penggerak PKK di kecamatan Ngaliyan..

10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

No.	Jenis	Indikator
Luaran Wajib		
1	Publikasi ilmiah pada Jurnal ber-ISSN/Prosiding ¹⁾	<i>Submitted</i>
2	Publikasi pada media masa cetak/online/repository PT ⁶⁾	draft
3	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya) ⁴⁾	Penerapan
4	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen) ⁴⁾	Penerapan
5	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan) ²⁾	Sudah
Luaran Tambahan		
1	Publikasi di jurnal internasional ¹⁾	Tidak ada
2	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang ⁵⁾	Tidak ada
3	Inovasi baru TTG ⁵⁾	Tidak ada
4	Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas) ³⁾	Tidak ada
5	Buku berISBN ⁶⁾	Tidak ada

Keterangan:

- 1) Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*
- 2) Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 3) Isi dengan belum ada, draft, terdaftar/*granted*
- 4) Isi dengan belum/tidak ada, produk, penerapan, besar peningkatan
- 5) Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan
Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses editing/sudah terbit

KATA PENGANTAR

Puji syukur pengabdian panjatkan kehadiran Tuhan yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga laporan pengabdian kepada masyarakat yang berjudul “Program Kemitraan Kemasyarakatan (PKM) bagi Penyusunan Proposal Kegiatan bagi Tim Penggerak PKK se-Kecamatan Ngaliyan Kota Semarang Jawa Tengah” dapat terselesaikan dengan baik. Laporan ini dapat terselesaikan karena dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini kami ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Rektor Universitas PGRI Semarang, yang senantiasa memberikan dorongan untuk melaksanakan Catur Dharma Perguruan Tinggi
2. Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat Universitas PGRI Semarang yang memberikan arahan dalam pelaksanaan program ini
3. Dekan FPBS Universitas PGRI Semarang, yang telah memberikan dorongan dan kemudahan kepada tim dalam pelaksanaan program ini
4. Camat Ngaliyan yang menjadi mitra dalam dalam kegiatan IbM
5. Para dosen Progdil PBSI yang telah memberikan saran baik dalam pelaksanaan maupun pembuatan laporan kegiatan ini

Semoga laporan pengabdian yang ditulis oleh tim pengabdian dapat bermanfaat bagi pembaca.

Semarang, April 2018

Tim Pengabdian

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
IDENTITAS DAN URAIAN UMUM	iii
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
RINGKASAN	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi.....	1
B. Permasalahan Mitra	3
BAB II SOLUSI DAN TARGET LUARAN	4
A. Solusi yang Ditawarkan	4
B. Target Luaran	5
BAB III METODE PELAKSANAAN	6
A. Sasaran Pengabdian.....	6
B. Urutan Pelaksanaan Pengabdian.....	6
C. Jadwal Pelaksanaan Pengabdian.....	7
BAB IV KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI	9
BAB V PELAKSANAAN KEGIATAN	13
A. Situasi Awal	13
B. Gambaran Keterlaksanaan Kegiatan	13
DAFTAR PUSTAKA	18
LAMPIRAN	19

RINGKASAN

Mitra dalam program pengabdian ini ialah Camat Ngaliyan. Program kemitraan masyarakat ini bertujuan memberikan pengetahuan sekaligus pelatihan penyusunan proposal kegiatan bagi tim penggerak PKK se-Kecamatan Ngaliyan. Hal ini didasarkan pada permasalahan yang ditemukan berkaitan dengan penyusunan proposal kegiatan. Permasalahan yang ditemukan, antara lain: 1) pengetahuan tentang Penyusunan proposal kegiatan yang dimiliki oleh Ibu-ibu penggerak PKK masih terbatas, 2) pengetahuan yang dimiliki Ibu-ibu Penggerak PKK merupakan informasi turun temurun, artinya dalam penyusunan proposal kegiatan masih berpatokan pada apa yang telah dibuat pendahulu *bukan* berdasar pengetahuan yang benar, 3) penguasaan teknik penyusunan proposal kegiatan belum sesuai standar kaidah bahasa Indonesia yang baik dan benar, 4) berbagai kesalahan, baik berkaitan dengan tata bahasa maupun sistematika proposal kegiatan masih terjadi misalnya kalimat yang dibuat masih kurang efektif dan ejaan yang digunakan belum sesuai dengan Ejaan Bahasa Indonesia, dan 5) minimnya referensi tentang penyusunan proposal kegiatan.

Solusi yang ditawarkan ialah melakukan sharing pengetahuan berkaitan dengan penyusunan proposal kegiatan, pelatihan, pendampingan, dan evaluasi keterterapan program. Target luaran ini, yaitu publikasi ilmiah pada jurnal ber-ISSN/prosiding, publikasi melalui media online, dan peningkatan ipteks bagi masyarakat. Untuk mencapai tujuan tersebut, tim pengabdian menggunakan strategi kronologis, dengan urutan pelaksanaan yang dimulai dari tanya jawab, pemberian materi, praktik penyusunan proposal kegiatan, dan evaluasi hasil praktik.

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Biodata Tim Pengabdian	19
Lampiran 2 Gambaran Ipteks yang Diberikan.....	24
Lampiran 3 Peta Lokasi	36
Lampiran 4 Surat Tugas.....	37
Lampiran 5 Daftar Hadir Peserta	41
Lampiran 6 Surat Pernyataan Kerja Sama dengan Mitra.....	44
Lampiran 7 Foto Kegiatan Pengabdian.....	45
Lampiran 8 Hasil Praktik Peserta	51

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Memasuki era globalisasi yang semakin maju, peran wanita dalam kehidupan mengalami pergeseran. Wanita tidak lagi berkutat pada tiga peran sentral, yaitu “*macak, masak, lan manak*”. Wanita kini juga berperan dan berkontribusi dalam berbagai sektor dalam rangka peningkatan kualitas hidup. Kualitas hidup yang dimaksud dalam hal ini mencakup berbagai sendi kehidupan, khususnya berkaitan dengan peningkatan kesejahteraan keluarga.

Wanita dapat berkiprah melalui berbagai wadah, salah satunya melalui organisasi PKK. PKK merupakan sebuah organisasi yang dibentuk dengan tujuan untuk meningkatkan kesejahteraan, khususnya kesejahteraan keluarga dalam hal pengembangan karakter, kesehatan, kemandirian, kesetaraan dan keadilan gender, kesadaran hukum, dan lingkungan. Tujuan tersebut diraih melalui penerapan sepuluh program pokok PKK. Sepuluh program pokok tersebut, yaitu: 1) penghayatan dan pengalaman Pancasila, 2) gotong royong, 3) pangan, 4) sandang, 5) perumahan dan tata laksana rumah tangga, 6) pendidikan dan keterampilan, 7) kesehatan, 8) pengembangan kehidupan berkoperasi, 9) kelestarian lingkungan hidup, dan 10) perencanaan sehat (Tim PKK Kab. Bantul, 2016).

Sepuluh program pokok PKK tersebut menjadi landasan bagi pelaksanaan berbagai kegiatan yang dilaksanakan. Kegiatan tidak hanya dilaksanakan dalam lingkup internal organisasi, pun melibatkan berbagai pihak, salah satunya ialah instansi pemerintah. Berkaitan dengan hal tersebut, dalam penyelenggaraan berbagai kegiatan, para anggota PKK membutuhkan proposal pelaksanaan kegiatan yang akan diajukan kepada berbagai pihak. Dasar tersebutlah yang menjadikan penguasaan penyusunan proposal menjadi sebuah kebutuhan bagi anggota organisasi khususnya bagi ibu-ibu penggerak PKK.

Proposal yang dibuat digunakan untuk pengajuan permohonan kepada pihak lain dengan berbagai tujuan, misalnya permohonan dana atau *sponsorship*. Proposal yang disusun memuat berbagai rancangan kegiatan yang akan dilaksanakan, agar pihak yang berkepentingan memahami dengan baik tujuan dari

pelaksanaan kegiatan tersebut. Oleh karena itulah, anggota organisasi perlu menguasai teknik penyusunan proposal penyelenggaraan kegiatan yang baik dan sesuai dengan kaidah.

Persoalan yang kemudian dihadapi ialah keterbatasan pengetahuan tentang penyusunan proposal yang dimiliki oleh anggota PKK. Hal ini yang juga dialami oleh Penggerak PKK di Kecamatan Ngaliyan. Menurut Ibu Ani Heroe Soekandar, Ketua Tim Penggerak PKK Kecamatan Ngaliyan (2016), para anggota PKK mengalami berbagai kendala dalam penyusunan proposal penyelenggaraan suatu kegiatan. Kendala pertama berkaitan dengan keterbatasan pengetahuan yang dimiliki oleh para anggota. Dalam menyusun proposal, tim penggerak PKK sudah menyesuaikan dengan pengetahuan dan contoh yang ada. Kesalahan yang terjadi merupakan sebuah ketidaksengajaan yang didorong ketidaktahuan. Ketidaktahuan tersebut berasal dari keterbatasan informasi tentang pengetahuan penyusunan proposal.

Kendala lainnya berkaitan dengan minimnya informasi yang diberikan kepada para anggota PKK tersebut. Oleh karena itu, diperlukan pemberian informasi tentang penyusunan proposal yang dikemas dalam sebuah kegiatan yang tidak sekadar memberikan informasi tentang proposal, juga praktik penyusunan proposal. Kegiatan yang akan dilaksanakan memberikan informasi tambahan berkaitan dengan penyusunan proposal termasuk menyusun isi proposal dengan kaidah bahasa Indonesia yang baik dan benar

Sebagai bentuk jawaban dari permasalahan tersebut, tim pengabdian mengadakan pelatihan penyusunan proposal bagi tim penggerak PKK se-Kecamatan Ngaliyan. Tim penggerak PKK se-Kecamatan Ngaliyan beranggotakan perwakilan kader PKK dari kelurahan yang ada di wilayah Kecamatan Ngaliyan. Kegiatan ini berupaya memberikan pendampingan dan pembinaan berkaitan dengan penyusunan proposal kegiatan. Pendampingan dan pembinaan diberikan kepada para ketua, wakil ketua, dan sekretaris PKK tingkat kelurahan yang ada di wilayah Kecamatan Ngaliyan. Pemilihan pendampingan terhadap pihak-pihak tersebut dilatarbelakangi fakta, merekalah yang sering mendapatkan tugas dan bertanggung jawab terhadap berbagai kegiatan yang dilaksanakan.

Pelatihan ini tentunya tidak hanya sebagai pemberian ilmu pengetahuan dan teknologi secara internal bagi ibu-ibu tim penggerak PKK di Kecamatan Ngaliyan. Pelatihan ini juga diharapkan dapat dipraktikkan bahkan '*diwariskan*' secara eksternal kepada penggerak PKK di tingkat kelurahan dan masyarakat luas. Dengan demikian, keterampilan penyusunan proposal kegiatan tidak hanya dimiliki oleh penggerak PKK, tetapi juga orang-orang di luar keanggotaan tersebut.

B. Permasalahan Mitra

Berdasarkan analisis situasi pada latar belakang, beberapa hal yang dianggap pengusul sebagai masalah prioritas yang harus ditangani antara lain adalah:

1. Pengetahuan tentang penyusunan proposal kegiatan yang dimiliki oleh Ibu-ibu penggerak PKK masih terbatas;
2. pengetahuan yang dimiliki Ibu-ibu Penggerak PKK merupakan informasi turun temurun, artinya dalam penyusunan proposal kegiatan masih berpatokan pada contoh yang telah dibuat pendahulu, *bukan* berdasar pengetahuan yang benar;
3. penguasaan teknik penyusunan proposal kegiatan belum sesuai standar kaidah bahasa Indonesia yang baik dan benar;
4. berbagai kesalahan, baik berkaitan dengan tata bahasa maupun sistematika proposal kegiatan, masih terjadi, misalnya kalimat yang disusun masih kurang efektif dan ejaan yang digunakan belum sesuai dengan Ejaan Bahasa Indonesia;
5. minimnya referensi tentang penyusunan proposal kegiatan.

BAB II

SOLUSI DAN TARGET LUARAN

A. Solusi yang Ditawarkan

Berkaitan dengan permasalahan yang dialami oleh mitra, tim pelaksana pengabdian kepada masyarakat memberikan beberapa solusi. Solusi yang diberikan berupa pelatihan (pembinaan dan pendampingan) yang dilakukan dengan strategi kronologis atau bertahap. Pelatihan dilakukan dengan pemberian materi yang dilanjutkan tanya jawab dan praktik langsung serta pembahasan hasil praktik sebagai evaluasi. Selain itu, pelatihan dilakukan secara gratis atau tidak dipungut biaya. Hal ini dilakukan dengan tujuan agar peserta lebih tertarik dan antusias dalam mengikuti pelatihan yang diadakan. Pelatihan diberikan oleh para pengabdian yang berkompeten dengan bidang yang berkaitan dengan persoalan mitra.

Solusi yang diberikan diharapkan memberikan hasil berikut:

1. Ibu-ibu tim penggerak PKK se-Kecamatan Ngaliyan memiliki pengetahuan dan keterampilan tentang penyusunan proposal kegiatan. Pada tahap ini, diharapkan ibu-ibu tim penggerak PKK mendapatkan pengetahuan mengenai konsep proposal, sistematika proposal, tata cara atau teknik penyusunan proposal, dan kaidah kebahasaan yang perlu diterapkan dalam penyusunan proposal kegiatan.
2. Ibu-ibu tim penggerak PKK mampu menggunakan pengetahuan tentang proposal yang dimiliki sebagai salah satu keterampilan yang dapat dimanfaatkan dalam menjalankan peran dalam organisasi. Untuk itu, diharapkan Ibu-ibu Tim Penggerak PKK dapat menyusun proposal untuk berbagai jenis kegiatan yang sesuai dengan program kerja organisasi melalui praktik langsung (yang didampingi oleh tim pengabdian).
3. Ibu-ibu tim penggerak PKK diharapkan mampu menyusun proposal yang sesuai dengan kaidah dan dapat menerapkan hasil pelatihan dalam aktivitas organisasi.

B. Target Luaran

Berikut rencana target capaian luaran *Program Kemitraan Kemasyarakatan Penyusunan Proposal Kegiatan* bagi Tim Penggerak PKK se-Kecamatan Ngaliyan.

No.	Jenis	Indikator Capaian
Luaran Wajib		
1	Publikasi ilmiah pada Jurnal ber-ISSN/Prosiding ¹⁾	<i>Submitted</i>
2	Publikasi pada media masa cetak/online/repository PT ⁶⁾	draft
3	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya) ⁴⁾	Penerapan
4	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen) ⁴⁾	Penerapan
5	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, dan kesehatan) ²⁾	Sudah
Luaran Tambahan		
1	Publikasi di jurnal internasional ¹⁾	Tidak ada
2	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang ⁵⁾	Tidak ada
3	Inovasi baru TTG ⁵⁾	Tidak ada
4	Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas ³⁾	Tidak ada
5	Buku berISBN ⁶⁾	Tidak ada

Keterangan:

- 1) Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*
- 2) Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 3) Isi dengan belum ada, draft, terdaftar/*granted*
- 4) Isi dengan belum/tidak ada, produk, penerapan, besar peningkatan
- 5) Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 6) Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses editing/sudah terbit

BAB III

METODE PELAKSANAAN

A. Sasaran Pengabdian

Sasaran pelaksanaan pengabdian ini adalah Ibu-ibu Tim Penggerak PKK se-Kecamatan Ngaliyan Kota Semarang Provinsi Jawa Tengah. Penggerak PKK yang menjadi peserta terdiri atas:

1. Penggerak PKK Kecamatan Ngaliyan;
2. Ketua dan Wakil Ketua Penggerak PKK sepuluh kelurahan di wilayah Kecamatan Ngaliyan;
3. Anggota PKK perwakilan dari sepuluh kelurahan di wilayah Kecamatan Ngaliyan.

B. Urutan Pelaksanaan Pengabdian

Dalam pelatihan ini, metode yang digunakan adalah pelatihan dengan strategi kronologis. Strategi ini dilakukan dengan cara memberikan sesuatu secara bertahap, mulai tahap yang ringan, hingga tahap yang lebih berat. Metode pelaksanaan kegiatan yang digunakan dalam kegiatan PKM ini adalah pemberian materi secara tanya jawab, pendampingan, dan praktik langsung. Adapun langkah-langkah pelaksanaan pelatihan *penyusunan proposal kegiatan* yang dilakukan kepada mitra antara lain sebagai berikut.

1. Tahap I

Tahap I adalah tahap tanya jawab. Pada tahap I ini, beberapa peserta pelatihan diminta untuk menyampaikan pengalaman dalam menyusun proposal kegiatan dan menganalisis beberapa contoh proposal yang beberapa bagiannya sengaja disalahkan. Hal ini dilakukan untuk mengukur pengetahuan peserta pelatihan tentang proposal kegiatan.

2. Tahap II

Tahap II adalah pemberian materi. Dalam hal ini, materi yang diberikan, yaitu:

- a. pengetahuan mengenai konsep proposal;

- b. sistematika proposal;
- c. tata cara atau teknik penyusunan proposal;
- d. kaidah kebahasaan yang perlu diterapkan dalam penyusunan proposal.

Materi tersebut disampaikan dalam bentuk ceramah. Setelah penyampaian materi pelatihan tersebut, peserta diberi kesempatan untuk bertanya. Peserta diberi kesempatan untuk menyampaikan berbagai kendala yang kerap dirasakan saat menyusun proposal, termasuk ketidaksesuaian antara teori dan pengalaman penyusunan proposal kegiatan yang selama ini dibuat. Pada tahap ini tim pengabdian tidak sekedar memberikan jawaban, tetapi juga solusi berkaitan dengan persoalan yang dihadapi sehingga diharapkan peserta lebih menguasai keterampilan penyusunan proposal kegiatan yang sesuai standar.

3. Tahap III

Tahap III adalah praktik penyusunan draf proposal kegiatan. Pada tahap ini, ibu-ibu penggerak PKK diminta berkelompok untuk praktik menyusun proposal kegiatan. Proposal yang dibuat beragam, disesuaikan dengan program kerja atau kegiatan yang biasanya diselenggarakan oleh penggerak PKK.

4. Tahap IV

Tahap IV merupakan tahap evaluasi berupa presentasi dan pembahasan draf proposal kegiatan yang telah disusun pada tahap sebelumnya. Tahap ini merupakan tahap terakhir dalam kegiatan pelatihan penyusunan proposal kegiatan. Beberapa kelompok diminta untuk menyajikan proposal yang telah dibuat dan mempresentasikannya di hadapan peserta dan tim pengabdian. Teknis pelaksanaan yang dilakukan adalah setelah peserta menyajikan proposal yang dibuat, pada peserta lain diberi kesempatan untuk memberikan masukan dan komentar. Sebagai timbal balik, tim pengabdian memberikan evaluasi dan konfirmasi ulang untuk menyempurnakan proposal yang sudah dibuat tersebut.

C. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan PKM *Penyusunan Proposal Kegiatan bagi Penggerak PKK se-Kecamatan Ngaliyan Kota Semarang Provinsi Jawa Tengah* ini meliputi:

Kegiatan	Minggu Pelaksanaan (2018)													
	Januari		Februari				Maret				April			
	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Diskusi dengan penanggung jawab mitra	■													
Survey lokasi pengabdian	■													
Penyusunan proposal pengabdian masyarakat		■	■	■										
Pengajuan proposal pengabdian				■	■									
Pelaksanaan pelatihan					■	■								
Pembuatan laporan pengabdian pada masyarakat							■	■	■	■	■	■		
pelaporan hasil kegiatan pengabdian													■	■

Kegiatan pengabdian direncanakan dilaksanakan pada:

hari : Selasa dan Rabu

tanggal : 27 Februari dan 28 Februari 2018

waktu : 08.00—12.00 WIB

tempat : Aula Kecamatan Ngaliyan Kota Semarang

BAB IV

KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas PGRI Semarang merupakan salah satu lembaga operasional yang menangani bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Beberapa program LPPM Universitas PGRI Semarang yang sudah diimplementasikan dengan sangat bagus adalah: (1) program KKN, (2) program penelitian dan pengabdian dosen, dan (3) program pembinaan dan pelatihan penelitian, pengabdian bagi masyarakat. Program-program tersebut sangat membantu dosen dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

LPPM Universitas PGRI Semarang juga melaksanakan kerjasama dengan lembaga lain untuk bersama-sama membangun masyarakat sehingga masyarakat dapat lebih maju dari sebelumnya. Selain itu juga, LPPM Universitas PGRI Semarang berusaha mentransfer ilmu dan keahlian yang dimiliki.

Kegiatan ini dilaksanakan oleh tim pelaksana yang memiliki kompetensi yang terkait pada kegiatan yang dilaksanakan. Hal ini diperlihatkan dari kewenangan mengajar dan pengalaman di bidang penelitian serta pengabdian oleh tim pelaksana yang memiliki konsistensi sebagai pengabdian utama dalam aktivitas.

1. Ketua Tim Pengabdian

- a. Nama lengkap dan gelar : Mukhlis, S.Pd.,M.Pd.
- b. Jenis Kelamin : Laki-laki
- c. Fakultas/Jurusan : FPBS/ Pend. Bahasa dan Sastra Indonesia
- d. Golongan, Pangkat, & NPP : IIIb/Penata Muda/087101213
- e. Bidang Keahlian : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
- f. Kedudukan dalam Tim : Ketua
- g. Alamat Kantor : Jalan Gajah Raya 30 B Sambirejo
Gayamsari Semarang

- h. Riwayat Pendidikan :
 - 1) S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra IKIP PGRI Semarang Tahun 1995
 - 2) S2 Pendidikan Bahasa Indonesia UNNES Tahun 2008
- i. Pengalaman dalam Bidang Pengabdian kepada Masyarakat:
 - 1) Pemberdayaan Ibu-Ibu Rumah Tangga dalam Pembelajaran Unggah-ungguh Bahasa Jawa di lingkungan keluarga: Sebuah upaya pelestarian Budaya dan Pendidikan Karakter (Character Building) bagi Tim Penggerak PKK Kecamatan Tembalang Kota Semarang (IbM Universitas PGRI Semarang 9-10 Agustus 2010).
 - 2) IbM Diklat Jurnalis bagi Ketua Bidang Informasi dan Komunikasi PGRI Kab./Kota dan Reporter majalah Derap Guru Jawa Tengah. 2010.
 - 3) IbM Penyuluhan Penulisan Surat Dinas bagi Ibu-Ibu PKK RT dan RW se Kecamatan Sendangmulyo Kecamatan Tembalang Kota Semarang.
 - 4) IbM *Public Speaking* Bagi Ibu-ibu Tim Penggerak PKK se-Kecamatan Ngaliyan Kota Semarang (2016)
 - 5) IbM Korespondensi bagi Ibu-ibu Tim Penggerak PKK se-Kecamatan Ngaliyan Kota Semarang (2017)

2. Anggota Pelaksana 1

- a. Nama lengkap dan gelar : R. Yusuf Sidiq Budiawan, S.Pd., M.A.
- b. Tempat dan tanggal lahir : Yogyakarta, 9 Januari 1988
- c. Fakultas/Jurusan : FPBS/ PBSI
- d. Golongan/Pangkat/NPP : IIIb/ Penata Muda/ 158801484
- e. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
- f. Bidang Keahlian : Ilmu-Ilmu Linguistik
- g. Alamat Kantor : Jalan Gajah Raya 30B Sambirejo
Gayamsari Semarang
- h. Riwayat Pendidikan :
 - 1) S1 Pendidikan Bahasa Inggris UNY Tahun 2011
 - 2) S1 KKT Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Tahun 2012
 - 3) S2 Linguistik UGM Tahun 2014
- i. Pengalaman dalam Bidang Pengabdian kepada Masyarakat:

- 1) IbM PAC IPNU-IPNU Kaliwungu Kabupaten Kendal (Penulisan Puisi Religi Sebagai Upaya Meningkatkan Budaya Lokal Melalui Eksistensi Santri) (2016)
- 2) IbM Korespondensi bagi Ibu-ibu Tim Penggerak PKK se-Kecamatan Ngaliyan Kota Semarang (2017)

3. Anggota Pelaksana 2

- a. Nama lengkap dan gelar : Siti Ulfiyani, S.Pd., M.Pd.
- b. Tempat dan tanggal lahir : Brebes, 20 Februari 1988
- c. Fakultas/Jurusan : FPBS/ PBSI
- d. Golongan, Pangkat dan NPP : IIIb/ Penata Muda/098802246
- e. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
- f. Bidang Keahlian : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
- g. Alamat Kantor : Jalan Gajah Raya 30 B Sambirejo
Gayamsari Semarang
- h. Riwayat Pendidikan :
 - 1) S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia IKIP PGRI Semarang Tahun 2009
 - 2) S2 Pendidikan Bahasa Indonesia Universitas Negeri Semarang Tahun 2013
- i. Pengalaman dalam Bidang Pengabdian kepada Masyarakat:
 - 1) IbM Kurikulum 2013 bagi Guru Bahasa Indonesia Se-Kecamatan Sayung Kabupaten Demak (2014)
 - 2) IbM Guru-guru PAUD di Kecamatan Pringapus Kabupaten Semarang (2015)
 - 3) IbM *Public Speaking* Bagi Ibu-ibu Tim Penggerak PKK Sekecamatan Ngaliyan Kota Semarang (2016)
 - 4) IbM Korespondensi bagi Ibu-ibu Tim Penggerak PKK se-Kecamatan Ngaliyan Kota Semarang (2017)

j. Anggota Pelaksana 3

- a. Nama : Rawinda Fitrotul M., S.S., M.A.
- b. Tempat, tanggal lahir : Magelang, 9 Mei 1989

- c. Pangkat/Golongan/NPP : Penata Muda/IIIb/148901451
- d. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
- e. Bidang Keahlian : Ilmu-Ilmu Linguistik
- f. Fakultas/Jurusan : FPBS/PBSI
- g. Alamat Kantor : Jalan Gajah Raya 30B Sambirejo Gayamsari
Semarang
- h. Riwayat Pendidikan
 - 1) S1 Sastra Indonesia FIB Universitas Gadjah Mada (2011)
 - 2) S2 Ilmu Linguistik Pascasarjana Universitas Gadjah Mada (2013)
- i. Pengalaman Pengabdian :
 - 1) IbM Kurikulum 2013 bagi Guru Bahasa Indonesia Se-Kecamatan Sayung Kabupaten Demak (2014)
 - 2) IbM *Public Speaking* Bagi Ibu-ibu Tim Penggerak PKK Sekecamatan Ngaliyan Kota Semarang (2016)
 - 3) IbM Korespondensi bagi Ibu-ibu Tim Penggerak PKK se-Kecamatan Ngaliyan Kota Semarang (2017)

BAB V

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Situasi Awal

Kegiatan pengabdian dilaksanakan dalam beberapa tahap. Pada tahap pertama tim pengabdian mengawali kegiatan dengan melakukan identifikasi pada tingkat kemampuan ibu-ibu tim penggerak PKK se-Kecamatan Ngaliyan berkenaan dengan penyusunan proposal kegiatan. Identifikasi dilakukan dengan metode tanya jawab. Berdasarkan hasil tanya jawab, masih dijumpai permasalahan yang dialami peserta, di antaranya:

1. Sebanyak 80% Ibu-ibu tim penggerak PKK menyatakan sudah pernah menyusun proposal untuk berbagai kegiatan di wilayah kerja masing-masing. Akan tetapi, 20% lainnya menyatakan belum pernah menyusun proposal kegiatan.
2. Pengalaman Ibu-ibu tim penggerak PKK menyusun proposal yang mereka miliki masih sangat terbatas.
3. Terdapat keterbatasan pengetahuan tentang kaidah penyusunan proposal kegiatan. Hal ini tampak salah satunya pada pengetahuan tentang sistematika proposal yang benar. Termasuk keterbatasan berkaitan dengan tujuan proposal dibuat.
4. Bahasa Indonesia yang digunakan belum sesuai dengan kaidah bahasa Indonesia yang benar. Ketidaksesuaian tampak pada pengembangan ide (hubungan antarkalimat dan antarparagraf) dalam proposal, kalimat yang tidak efektif, dan ejaan yang digunakan belum sesuai dengan EBI.

Hasil pada tahap awal yang dilakukan menjadi bekal bagi tim pengabdian untuk memberikan materi yang sesuai dengan kebutuhan peserta pelatihan. Hal ini dilakukan agar peserta mendapatkan porsi materi yang pas dan sesuai sehingga kemampuan penyusunan proposal kegiatan semakin optimal.

B. Gambaran Keterlaksanaan Kegiatan

Peserta yang hadir dalam pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat berjumlah tiga puluh lima penggerak PKK se-Kecamatan Ngaliyan Kota Semarang. Peserta yang hadir menunjukkan keantusiasannya yang ditandai

dengan keaktifan selama pelatihan berlangsung. Keaktifan peserta tampak dari partisipasi aktif dalam sesi tanya jawab dan penugasan sebagai bentuk tanggapan positif dari berbagai materi yang dipaparkan. Acara dilaksanakan pada hari Selasa dan Rabu, 27—28 Februari 2018. Kegiatan dilaksanakan di Aula Kecamatan Ngaliyan.

Pengabdian dilaksanakan dalam dua kali pertemuan. Uraian jadwal dan agenda kegiatan tampak pada tabel berikut.

1. Pertemuan Pertama (27 Februari 2018, Pkl 08.00—12.00 WIB)

No.	WAKTU	KEGIATAN	PELAKSANA	KET.
1	07.30—08.00	Presensi	Tim IbM dan mahasiswa	Terlaksana
2	08.00—08.30	Pembukaan acara a. Menyayikan lagu Indonesia Raya b. Doa c. Sambutan-sambutan - Perwakilan Tim IbM - Wakil Penggerak PKK Kec. Ngaliyan (sekaligus membuka acara)	MC/Reno N.F. Mahasiswa Mahasiswa Mukhlis, M.Pd. Ibu Eni Kamil	Terlaksana
3	08.30—09.00	Tanya Jawab	Mukhlis, M.Pd.	Terlaksana
4	09.00—10.00	Paparan materi 1 oleh Ibu Siti Ulfiyani, M.Pd., menyampaikan tentang “Kaidah Bahasa Indonesia dalam Karya Tulis”	Moderator	Terlaksana
5	10.00—11.00	Paparan materi 2 oleh Rawinda Fitrotul Muafina, S.S., M.A. mengenai “Konsep Proposal”	Moderator	Terlaksana
6	11.00—12.00	Paparan materi 3 oleh Bapak R. Yusuf Sidiq Budiawan, S.Pd., M.A. tentang	Moderator	Terlaksana

		“Sistematika Penulisan Proposal Kegiatan”		
--	--	---	--	--

2. Pertemuan Pertama (28 Februari 2018, Pkl 08.30—11.15 WIB)

No.	WAKTU	KEGIATAN	PELAKSANA	KET.
1	08.30—09.00	Presensi	Mahasiswa	Terlaksana
2	09.00—10.00	Praktik menyusun draft proposal kegiatan	Tim Pengabdian	Terlaksana
3	10.00—11.00	Evaluasi draft proposal yang telah dibuat oleh tim	Tim Pengabdian	Terlaksana
4	11.00—11.15	Penutupan	Mahasiswa Tim pengabdian	Terlaksana

Materi yang diberikan disesuaikan dengan kebutuhan Tim Penggerak PKK, yaitu kaidah bahasa Indonesia dalam karya tulis, konsep proposal kegiatan, dan sistematika penulisan proposal kegiatan. Materi pertama (kalimat dan pengembangan paragraf) diberikan untuk menambah pengetahuan ibu-ibu tim penggerak PKK tentang penggunaan bahasa Indonesia yang benar, khususnya dalam proposal kegiatan. Dengan pemberian materi ini diharapkan bahasa Indonesia yang digunakan dalam proposal bersifat efektif (dapat menyampaikan maksud sekaligus dapat dipahami).

Materi kedua dan ketiga adalah materi tentang konsep proposal dan sistematika proposal kegiatan yang sesuai dengan standar. Materi-materi ini diberikan dengan alasan bahwa untuk dapat menyusun proposal, tim penggerak PKK harus mengetahui terlebih dahulu konsep tentang proposal yang benar.

Pada pertemuan kedua dilaksanakan praktik penyusunan draft proposal kegiatan. Dengan langkah sebagai berikut.

1. Ibu-ibu yang hadir dibagi menjadi beberapa kelompok (d disesuaikan dengan wilayah kerja masing-masing).
2. Masing-masing kelompok membuat satu draft proposal kegiatan.
3. Kegiatan yang dipilih disesuaikan dengan program kerja pada masing-masing wilayah kerja kelompok masing-masing.
4. Draft proposal yang dibuat dipresentasikan oleh salah satu perwakilan kelompok.

Berikut tabel judul draft proposal yang dibuat oleh ibu-ibu tim penggerak PKK se-Kecamatan Ngaliyan Kota Semarang sebagai hasil dari kegiatan pengabdian yang telah dilakukan.

No.	KELOMPOK	NAMA ANGGOTA	JUDUL PROPOSAL
1	Kelurahan Gondoriyo	1. Ibu Sukawi 2. Ibu Suciati 3. Ibu Mul 4. Ibu Marfuah 5. Ibu Yani Sudiro	Pelatihan Pembuatan Ovitrap bagi Ibu-ibu PKK Kelurahan Gondoriyo
2	Kelompok Tambakaji	1. Ibu Giyarti 2. Ibu Rohmah 3. Ibu Anwar 4. Ibu Suropto 5. Ibu Winda	Seminar dengan tema “Menjadikan Warga Tambakaji Sehat” bagi Masyarakat Tambakaji”
3	Kelurahan Bambankerep	1. Ibu Yayah 2. Ibu Edi 3. Ibu Kaelari	Peningkatan Kerukunan Antarwarga dalam Mensukseskan Hari Kemerdekaan RI yang ke-68
4	Kelurahan Wates	1. Ibu Umi Kulsum 2. Ibu Putri 3. Ibu Sari 4. Ibu Joko	Pelatihan Pengelolaan Sampah bagi Ibu-ibu PKK Kelurahan Wates
5	Kelurahan Ngalian	1. Ibu Endang Setyowati 2. Ibu Aniek Aisyatun 3. Ibu Rindi Astuti 4. Ibu Indah Sujati 5. Ibu Endah Ayuni 6. Ibu Aini Rahayu	Aneka Lomba dalam Rangka Peringatan Hari Kartini dengan tema “Dengan Semangat Kartini Kita Tingkatkan Emansipasi Wanita di Kelurahan Ngaliyan”
6	Kecamatan Ngaliyan, Kelurahan Wonosari, dan Kelurahan Podorejo	1. Ibu Pri 2. Ibu Endang Didik 3. Ibu Yatmi Sigit 4. Ibu Sulastri 5. Ibu Susi	Lomba Memasak B2SA Berbahan Dasar Ikan bagi Masyarakat di Kecamatan Ngaliyan
7	Kelurahan Purwoyoso dan Kelurahan Kalipancur	1. Ibu Sugiharti 2. Ibu Muryani 3. Ibu Astuti	Aneka Lomba dalam Rangka Peringatan HUT Kemerdekaan RI ke-72 bagi Masyarakat Kalipancur

Proposal yang dihasilkan hanya berupa draft atau kembangan ide salah satu program kerja yang akan dilaksanakan di wilayah kerja masing-masing. Untuk mewujudkan draft tersebut menjadi proposal utuh membutuhkan waktu dan pendampingan ekstra dari tim. Namun, dengan membuat draft proposal, ibu-ibu tim penggerak PKK berkesempatan untuk mengembangkan ide sesuai dengan kaidah kebahasaan dan kaidah sistematika penulisan proposal yang benar.

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat tentang penyusunan proposal kegiatan korespondensi bagi ibu-ibu Tim Penggerak PKK se-Kecamatan Ngaliyan berjalan dengan lancar. Akan tetapi, terdapat beberapa hambatan yang dihadapi oleh tim pengabdian. Salah satu hambatan tersebut berkaitan dengan usia sebagian besar peserta kegiatan. Sebagian besar dari peserta yang hadir adalah ibu-ibu dengan usia di atas 40 tahun sehingga dalam memaparkan materi pelatihan tidak dapat dilakukan dengan cepat. Hal itu sangat berpengaruh karena waktu pelatihan sangat terbatas. Secara teknis, tim tidak menemukan hambatan karena fasilitas (*microphone, sound system, LCD*) yang disediakan pihak Kecamatan sudah baik dan lengkap.

DAFTAR PUSTAKA

- Alwi, Hasan, dkk. 2003. *Tata Bahasa Baku Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Safitri, Alikta hasanah. 2013. "Proposal". <http://evianthyblog.blogspot.com/2011/11/proposal.html>. Diakses pada tanggal 2 Mei 2014.
- Anon, 2014. "Proposal." Dalam <http://id.scribd.com/doc/7750045/Proposal>. Diakses pada tanggal 2 Mei 2014.
- Atika, Vika. Tanpa Tahun. "Proposal Pembuatan Batik Jumputan PKK" (online). https://www.academia.edu/8118545/Proposal_Kegiatan_pembuatan_batik_jumputan_PKK. Diakses pada 7 Januari 2018.
- Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa Kemendikbud. 2016. *Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia*. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia.
- Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi. 2015. *Panduan Penyusunan Proposal Program Hibah Kompetisi 2006*. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional.
- Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia. 2012. *Pedoman Tata Naskah Dinas Instansi Pemerintah*. Jakarta.
- Puspitasari, Nindiyah. 2011. "Pengertian Proposal". Dalam <http://nindiyahpuspitasari.blogspot.com/2011/04/pengertian-proposal.html>. Diakses pada 2 Mei 2014.
- Sophy, Sofisme. 2013. "Makalah Tentang Proposal". Dalam <http://sophysofisme.blogspot.com/2013/07>. Diakses pada tanggal 2 Mei 2014.
- Susanto, Happy, 2010. *Panduan Lengkap Menyusun Proposal*. Jakarta: Visimedia.
- Tim PKK Kabupaten Bantul. 2014. "10 Program Umum PKK" (online). <http://pkk.bantulkab.go.id/10-program-pokok-pkk/>. Diakses pada 2 Januari 2018.

LAMPIRAN 1. BIODATA TIM PENGABDI

1. Ketua Tim Pengabdian

- a. Nama lengkap dan gelar : Mukhlis, S.Pd.,M.Pd.
- b. Jenis Kelamin : Laki-laki
- c. Fakultas/Jurusan : FPBS/ Pend. Bahasa dan Sastra Indonesia
- d. Golongan, Pangkat, & NPP : IIIb/Penata Muda/087101213
- e. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
- f. Bidang Keahlian : Pembelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia
- g. Kedudukan dalam Tim : Ketua
- h. Alamat Kantor : Jalan Gajah Raya 30B Sambirejo
Gayamsari Semarang
- i. Riwayat Pendidikan :
 - 1) S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra IKIP PGRI Semarang Tahun 1995
 - 2) S2 Pendidikan Bahasa Indonesia Unnes Tahun 2008
- j. Pengalaman dalam Bidang Pengabdian kepada Masyarakat:

No.	Tahun	Judul Pengabdian	Sumber
1	2010	Pemberdayaan Ibu-Ibu Rumah Tangga dalam Pembelajaran Unggah-ungguh Bahasa Jawa di lingkungan keluarga: Sebuah upaya pelestarian Budaya dan Pendidikan Karakter (<i>Character Building</i>) bagi Tim Penggerak PKK Kecamatan Tembalang Kota Semarang	LPPM IKIP PGRI Semarang
2	2010	IbM Diklat Jurnalis bagi Ketua Bidang Informasi dan Komunikasi PGRI Kab./Kota dan Reporter majalah Derap Guru Jawa Tengah	LPPM IKIP PGRI Semarang
3	2012	IbM Penyuluhan Penulisan Surat Dinas bagi Ibu-Ibu PKK RT dan RW se Kecamatan Sendangmulyo Kecamatan Tembalang Kota Semarang	LPPM IKIP PGRI Semarang
4	2016	IbM <i>Public Speaking</i> Bagi Ibu-ibu Tim	LPPM UPGRIS

		Penggerak PKK Sekecamatan Ngaliyan Kota Semarang	
5	2017	IbM Korespondensi bagi Ibu-Ibu Tim Penggerak PKK se-Kecamatan Ngaliyan Kota Semarang	LPPM UPGRIS

Semarang, April 2018

Mukhlis, S.Pd., M.Pd.
NPP 087101213

2. Anggota Pelaksana 1

- a. Nama lengkap dan gelar : R. Yusuf Sidiq Budiawan, S.Pd., M.A.
- b. Tempat dan tanggal lahir : Yogyakarta, 9 Januari 1988
- c. Fakultas/Jurusan : FPBS/ PBSI
- d. Golongan/Pangkat/NPP : IIIb/ Penata Muda/158801484
- e. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
- f. Bidang Keahlian : Ilmu-Ilmu Linguistik
- g. Alamat Kantor : Jalan Gajah Raya 30B Sambirejo
Gayamsari Semarang
- h. Riwayat Pendidikan :
- 1) S1 Pendidikan Bahasa Inggris UNY Tahun 2011
 - 2) S1 KKT Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Tahun 2012
 - 3) S2 Linguistik UGM Tahun 2014
- i. Pengalaman dalam Bidang Pengabdian kepada Masyarakat:

No.	Tahun	Judul Pengabdian	Sumber
1	2016	IbM PAC IPNU-IPNU Kaliwungu Kabupaten Kendal (Penulisan Puisi Religi Sebagai Upaya Meningkatkan Budaya Lokal Melalui Eksistensi Santri)	LPPM UPGRIS
2	2017	IbM Korespondensi bagi Ibu-Ibu Tim Penggerak PKK se-Kecamatan Ngaliyan Kota Semarang	LPPM UPGRIS

Semarang, April 2018

R. Yusuf Sidiq B., S.Pd., M.A.
NPP 15880148

3. Anggota Pelaksana 2

- a. Nama lengkap dan gelar : Siti Ulfiyani, S.Pd., M.Pd.
- b. Tempat dan tanggal lahir : Brebes, 20 Februari 1988
- c. Fakultas/Jurusan : FPBS/ Pend. Bahasa dan Sastra Indonesia
- d. Golongan, Pangkat, dan NPP : IIIb/ Penata Muda/098802246
- e. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
- f. Bidang Keahlian : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
- g. Alamat Kantor : Jalan Gajah Raya 30B Sambirejo
Gayamsari Semarang
- h. Riwayat Pendidikan :
- 1) S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia IKIP PGRI Semarang Tahun 2009
 - 2) S2 Pendidikan Bahasa Indonesia Universitas Negeri Semarang Tahun 2013
- i. Pengalaman dalam Bidang Pengabdian kepada Masyarakat:

No.	Tahun	Judul Pengabdian	Sumber
1	2014	IbM Kurikulum 2013 bagi Guru Bahasa Indonesia Se-Kecamatan Sayung Kabupaten Demak	LPPM UPGRIS
2	2015	IbM Guru-guru PAUD di Kecamatan Pringapus Kabupaten Semarang	LPPM UPGRIS
3	2016	IbM <i>Public Speaking</i> Bagi Ibu-ibu Tim Penggerak PKK Sekecamatan Ngaliyan Kota Semarang	LPPM UPGRIS
4	2017	IbM Korespondensi bagi Ibu-Ibu Tim Penggerak PKK se-Kecamatan Ngaliyan Kota Semarang	LPPM UPGRIS

Semarang, April 2018

Siti Ulfiyani, S.Pd., M.Pd.
NPP 098802246

4. Anggota Pelaksana 3

- a. Nama : Rawinda Fitrotul M., S.S., M.A.
- b. Tempat, tanggal lahir : Magelang, 9 Mei 1989
- c. Pangkat/Golongan/NPP : Penata Muda/IIIb/148901451
- d. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
- e. Bidang Keahlian : Linguistik
- f. Fakultas/Jurusan : FPBS/PBSI
- g. Alamat Kantor : Jalan Gajah Raya 30B Sambirejo Gayamsari
Semarang
- h. Riwayat Pendidikan :
- 1) S1 Sastra Indonesia FIB Universitas Gadjah Mada (2011)
 - 2) S2 Ilmu Linguistik Pascasarjana Universitas Gadjah Mada (2013)
- i. Pengalaman Pengabdian :

No.	Tahun	Judul Pengabdian	Sumber
1	2014	IbM Kurikulum 2013 bagi Guru Bahasa Indonesia Se-Kecamatan Sayung Kabupaten Demak	LPPM UPGRIS
2	2016	IbM <i>Public Speaking</i> Bagi Ibu-ibu Tim Penggerak PKK Sekecamatan Ngaliyan Kota Semarang	LPPM UPGRIS
3	2017	IbM Korespondensi bagi Ibu-Ibu Tim Penggerak PKK se-Kecamatan Ngaliyan Kota Semarang	LPPM UPGRIS

Semarang, April 2018

Rawinda Fitrotul M., S.S., M.A.
NPP 148901451

LAMPIRAN 2. GAMBARAN IPTEK YANG DIBERIKAN

PENYUSUNAN PROPOSAL KEGIATAN

A. Pengertian

Proposal adalah kata yang diserap dari bahasa Inggris “*to propose*” yang bermakna mengajukan, mengusulkan, atau menawarkan, sedangkan ditinjau dari istilahnya, *proposal* adalah ‘rencana yang dituangkan dalam bentuk rancangan kerja’ (KBBI V). *Proposal* juga dapat diartikan sebagai ‘sebuah bentuk pengajuan atau permohonan, penawaran baik itu berupa ide, gagasan, pemikiran maupun rencana yang ditujukan kepada pihak lain’.

Secara definitif, *proposal* dapat dipahami sebagai ‘sebuah rencana yang dituangkan dalam bentuk rancangan kerja’. Dalam hal ini, proposal dapat tersusun ke dalam dua jenis, yaitu proposal kerja dan proposal akademik. Proposal kerja ditulis untuk sebuah proyek atau kegiatan, sedangkan proposal akademik ditulis untuk sebuah rancangan penelitian ilmiah, seperti penelitian, misalnya penelitian dikti, skripsi, dan tesis. Khusus berbicara mengenai proposal kegiatan, proposal ini umumnya ditujukan untuk pengadaan sebuah acara, misalnya pengabdian, penyuluhan, pelatihan, atau seminar. Karena tergolong tulisan resmi, proposal memiliki struktur atau sistematika yang baku yang disusun dengan bahasa yang resmi dan baku pula.

Secara sederhana, Anwar (2004:73) mengemukakan bahwa proposal adalah rencana yang disusun untuk kegiatan tertentu. Lebih lanjut, Jay (2006:1) berpendapat bahwa proposal adalah alat bantu manajemen standar agar manajemen dapat berfungsi secara efisien. Dengan kata lain, *proposal* adalah ‘suatu bentuk rancangan kegiatan yang dibuat dalam bentuk formal dan standar. Selain itu, proposal juga dapat diartikan sebagai suatu usulan tersruktur untuk agenda kerja sama antar instansi, lembaga, dan perusahaan’. Ditinjau dari fungsinya, Keraf (2001:302) mengemukakan bahwa proposal adalah suatu saran atau permintaan kepada seseorang atau suatu badan untuk mengerjakan atau melakukan suatu pekerjaan.

Berdasarkan beberapa pendapat para ahli tersebut, dapat disimpulkan bahwa *proposal* adalah ‘suatu rancangan kegiatan atau kerja sama yang

disusun secara sistematis dan terperinci sesuai standar oleh suatu instansi, lembaga, atau organisasi kepada pihak yang dikehendaki untuk mendapatkan dukungan baik itu yang sifatnya izin, persetujuan, dana dan lain-lain terkait kegiatan yang akan diselenggarakannya'.

B. Tujuan

Proposal dibuat dengan tujuan untuk mendapatkan dukungan, bantuan dana, sponsor maupun perizinan (dari berbagai pihak) terhadap kegiatan yang akan diselenggarakan.

C. Manfaat

Adapun manfaat pembuatan proposal sebagai berikut :

- 1) menjadi rencana yang mengarahkan panitia dalam melaksanakan kegiatan tersebut;
- 2) menjelaskan secara tidak langsung kepada pihak-pihak yang ingin mengetahui kegiatan tersebut;
- 3) meyakinkan para donatur atau sponsor agar mereka memberikan dukungan material ataupun finansial dalam mewujudkan kegiatan yang telah direncanakan;
- 4) sebagai gambaran awal sebuah kegiatan;
- 5) sebagai alat untuk memperoleh persetujuan dari pihak berwenang (perizinan);
- 6) sebagai alat pengontrol jalannya kegiatan;
- 7) sebagai alat evaluasi kegiatan; dan
- 8) sebagai salah satu alat untuk memperluas jaringan kerja dan komunikasi.

D. Jenis-Jenis

Secara umum proposal dapat dibedakan menjadi 4 jenis, yaitu :

- 1) Proposal usaha

Proposal usaha adalah jenis proposal yang berkaitan dengan dunia usaha atau rancangan rencana kerja yang ditujukan baik oleh perseorangan ataupun kelompok kepada investor. Proposal ini menggambarkan singkat profil usaha, kelebihan usaha yang ditawarkan, serta penggambaran

keuntungan dan kerugian yang akan diterima, misalnya proposal bisnis, diantaranya proposal pendirian usaha, proposal dalam bentuk kerja sama antar perusahaan dan lain sebagainya.

2) Proposal proyek

Proposal ini mengacu pada dunia kerja, berisikan serangkaian rencana dalam sektor bisnis atau komersil, misalnya proposal proyek perumahan.

3) Proposal penelitian

Proposal penelitian adalah suatu acuan, ide, usulan, ide atau gagasan yang ditujukan pada badan, instansi atau yang lainnya untuk mengadakan suatu penelitian terhadap suatu masalah. Proposal ini berisi tentang gambaran singkat penelitian, latar belakang, maksud dan tujuan, alasan mengapa isi atau topik terut diangkat, waktu yang dibutuhkan, lokasi penelitian dan lain sebagainya. Proposal ini digunakan dalam kegiatan akademisi, seperti penelitian untuk pembuatan skripsi, tesis, dsb.

4) Proposal kegiatan

Proposal kegiatan adalah pengajuan rencana sebuah kegiatan yang dilakukan oleh instansi, lembaga, atau organisasi, contohnya proposal kegiatan 17 Agustus, kegiatan hari jadi, dan kegiatan pentas seni.

E. Bentuk

- 1) Formal
- 2) Semi Formal
- 3) Nonformal

F. Sistematika Penulisan

Berikut sistematika kerangka proposal :

1) Halaman judul

Halaman judul merupakan bagian terdepan dari sebuah susunan proposal. Di dalamnya terdapat beberapa hal, yaitu judul logo instansi atau departemen atau organisasi yang mengajukan usulan kegiatan, nama proposal kegiatan beserta tema, nama instansi pengusul, dan diakhiri dengan tahun pengajuan proposal.

2) Pendahuluan

Pendahuluan berisi hal, kondisi umum, alasan pentingnya kegiatan dilaksanakan, dan urgensi yang melatarbelakangi dilaksanakan kegiatan. Sebagaimana diketahui, latar belakang atau pendahuluan berkaitan dengan alasan dan motivasi penyusunan sebuah proposal, baik proposal ilmiah maupun proposal kegiatan. Dalam proposal kegiatan, secara rinci latar belakang ditulis dengan memaparkan dasar pemikiran sebuah kegiatan tersebut sehingga menjadi alasan dilaksanakannya sebuah kegiatan. Tentunya, alasan tersebut didasarkan pada survei awal sebagai gambaran umum mengenai kondisi yang terjadi di lapangan. Misalnya, ketika seorang pengusul hendak mengadakan bakti sosial, kondisi yang disurvei sebelumnya dapat berupa kondisi perekonomian sebuah desa tertentu yang memang membutuhkan bantuan.

3) Tujuan

Tujuan yang ingin dicapai dalam kegiatan tersebut (umum dan khusus). Tujuan kegiatan perlu dituliskan sebagai gambaran mengenai tujuan yang hendak dicapai dari sebuah pelaksanaan kegiatan yang diusulkan. Di dalamnya dapat juga dituliskan sejumlah hal mengenai keluaran yang diharapkan dari kegiatan yang terselenggara.

4) Tema

Tema kegiatan, selain dibubuhkan dalam halaman judul, perlu ditulis kembali dalam satu subbab untuk dipaparkan dalam isi proposal sehingga lebih jelas. Pada hakikatnya, tema ini dibutuhkan sebagai sebuah ciri yang membedakan kegiatan tersebut dengan kegiatan lain. Selain itu, tema ini dibutuhkan sebagai panduan umum sebagai sebuah materi umum yang diangkat dalam kegiatan tersebut. Misalnya, sebuah tema KKN berupa “Penuntasan Buta Aksara”. Dengan tema tersebut otomatis pengusul proposal dapat memberikan gambaran secara umum mengenai kegiatan yang hendak dilakukan. Dalam hal ini, tema tersebut dapat dilengkapi dengan subtema yang menjabarkan tema utama secara lebih sedetail. Penyusunan subtema semacam ini sering kali ditemukan dalam sebuah pengadaan kegiatan berupa seminar atau pun pelatihan (*workshop*). Misalnya, dengan tema utama yang telah dicontohkan tadi, subtema yang dapat diangkat adalah “Membangun Generasi Melek Huruf sebagai Generasi Milenial yang Berkemajuan”.

5) Jenis Kegiatan

Digunakan untuk menjelaskan rangkaian kegiatan yang akan dilaksanakan.

6) Sasaran/ Peserta

Menjelaskan objek yang akan mengikuti kegiatan tersebut. Pada bagian ini, dipaparkan mengenai pihak yang menjadi sasaran kegiatan yang diusulkan sebagai peserta. Misalnya, dalam sebuah kegiatan bakti sosial, warga sebuah desa di sebuah kabupaten tertentu dapat menjadi contoh sasaran kegiatannya.

7) Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Waktu dan tempat pelaksanaan tentunya memaparkan mengenai hari, tanggal, bulan, dan tahun pelaksanaan kegiatan, serta tempat pelaksanaan kegiatan yang akan digunakan secara lebih jelas.

8) Anggaran Dana

Bagian anggaran ini yang menjadi bagian penting dalam proposal. Rancangan ini dibutuhkan sebagai rincian yang dapat memberikan gambaran pada penerima proposal mengenai dana yang dibutuhkan dalam sebuah kegiatan yang diusulkan. Rancangan anggaran ini berisi paparan pemasukan dana yang direncanakan serta rincian setiap pengeluaran yang akan dibutuhkan. Pada sejumlah proposal yang ada, rancangan keuangan ini bahkan memaparkan secara rinci pengeluaran teknis kegiatan, perjalanan, sampai dengan honor atau gaji kepanitiaan.

9) Susunan Panitia

Susunan panitia ditulis secara garis besar. Kerangka panitia secara lengkap dipaparkan dalam lampiran. Susunan panitia ini dapat juga disertakan jika, misalnya, kegiatan yang diusulkan berupa kegiatan seminar yang melibatkan sejumlah pihak. Di dalamnya dirincikan mulai ketua, sekretaris, bendahara, serta sejumlah sie di beberapa bidang yang berbeda yang memiliki tugas masing-masing.

10) Jadwal Kegiatan/Susunan Acara

Jadwal kegiatan/susunan acara ini disusun sesuai dengan perencanaan lengkap dengan kalender kegiatan. Selanjutnya, susunan acara perlu disampaikan dalam proposal sebagai gambaran mengenai proses kegiatan yang direncanakan dan diusulkan. Dengan susunan acara ini, penerima

proposal akan memiliki gambaran mengenai kegiatan yang dilakukan secara rinci, termasuk pula waktu dan tempat pelaksanaan tiap kegiatan tersebut dilaksanakan.

11) Penutup

Penutup berisi harapan yang ingin dicapai dan lembar pengesah proposal.

12) Lampiran

Isi dan sistematika penulisan proposal dapat dimodifikasi sesuai dengan tujuan proposal tersebut. Misalnya, untuk proposal yang bertujuan mencari sponsor, penawaran *sponsorship* dapat dimasukkan dalam lampiran. Selain itu, proposal usaha/bisnis, misalnya, lampiran dapat memuat profil perusahaan, struktur organisasi, produk perusahaan, dan target pasar.

Contoh

Diambil dari Laman www.academia.edu

Kebutuhan Dana Kegiatan Kepemudaan, TPA, Pengajian Ibu-Ibu Wanita Islam, Keamanan, PKK Di RW 47.01 Demangan Baru Padukuhan Papringan Desa Caturtunggal

A. Pendahuluan

1. Kepemudaan

Jumlah anak-anak usia muda yang masih menempuh pendidikan atau yang sudah tamat dan tidak melanjutkan pendidikan di wilayah RW 47.01 cukup banyak, yang perlu diberikan pengarahan dan media kegiatan yang positif. Masih kurangnya media dan kegiatan positif di wilayah RW 47.01 membawa mereka terutama yang sudah putus sekolah pada kegiatan yang kurang terarah dan cenderung negatif, seperti begadang dan minum minuman keras. Sebagai pemuda harapan, mereka perlu dibina dan diberikan semangat agar dapat menjadi generasi penerus yang kuat, sehat, cerdas, dan bertanggungjawab.

Kegiatan Kepemudaan dapat digunakan sebagai media untuk membentuk pemuda yang kuat dan sehat, serta menyalurkan bakat melalui kegiatan olahraga

dan seni, menghasilkan generasi cerdas melalui kelompok belajar dan diskusi, menjadi generasi yang mempunyai tanggungjawab dengan berorganisasi.

Kegiatan Kepemudaan di RW 47.01 tergabung pada Persatuan Pemuda Demangan Baru (PPDB). Untuk menunjang kegiatan kepemudaan diperlukan sarana dan prasarana, seperti fasilitas olahraga, kebutuhan administrasi, dan kebutuhan organisasi lainnya. Oleh karena itu, untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan kepemudaan tersebut diharapkan adanya bantuan dari pemerintah atau para donatur. Kita telah memasuki era globalisasi yang penuh dengan tantangan. Para orang tua harus membimbing anak-anak dengan sebaik-baiknya agar mereka menjadi anak yang berhasil dalam hidupnya. Agar mampu bersaing, anak-anak harus dibekali dengan landasan moral agama yang kokoh untuk menyongsong masa depan mereka. Penanaman nilai-nilai agama akan lebih efektif jika anak-anak masih balita. Dalam hal ini, keberadaan TPA masjid Al-Hidayah sangat diperlukan untuk membantu para orang tua dalam membimbing anak-anaknya pada nilai-nilai agama.

2. TPA

TPA Masjid Al-Hidayah adalah bagian lembaga masjid yang telah lama menyelenggarakan pendidikan agama pada anak-anak di wilayah RW 47.01 Demangan Baru, dengan jumlah santri 60 anak dan 7 orang ustadz dan ustadzah. Sementara ini, biaya penyelenggaraan dibebankan kepada orang tua santri yang beragam latar belakang ekonomi. Dana yang diandalkan dari orang tua santri tidaklah mencukupi untuk penyelenggaraan kegiatan yang dilakukan empat kali dalam satu minggu. Bantuan dari pemerintah dan donatur sangat diharapkan untuk kelancaran dan kontinuitas kegiatan. Kita telah memasuki era globalisasi yang penuh dengan tantangan. Para ibu harus dibekali ilmu pengetahuan agama sebagai landasan moral agama yang kokoh untuk bekal dalam kehidupan, agar mereka menjadi ibu-ibu yang baik, berhasil dalam hidup di dunia dan akhirat. Penanaman nilai agama akan lebih efektif bagi ibu-ibu melalui kegiatan pengajian karena akan sangat membantu ibu-ibu dalam mengkaji dan memahami nilai-nilai agama.

3. Pengajian WI

Pengajian ibu-ibu Wanita Islam Masjid Al-Hidayah merupakan bagian lembaga masjid yang telah lama menyelenggarakan pengajian di wilayah RW 47.01 Demangan Baru, dengan jumlah jamaah 100 orang. Sementara ini, biaya

penyelenggaraan ditanggung sendiri oleh jamaah dari beragam latar belakang ekonomi. Mangandalkan dana infak dari para jamaah tidaklah mencukupi untuk penyelenggaraan kegiatan pengajian dua kali dalam satu bulan. Bantuan dari pemerintah dan donatur sangat diharapkan untuk kelancaran dan kontinuitas kegiatan. Semakin maraknya gangguan keamanan saat ini menuntut kewaspadaan warga masyarakat semakin tinggi. Di wilayah RW 47.01 banyak dihuni anak-anak kos dari berbagai daerah dengan adat dan kebiasaan serta karakter yang berbeda-beda yang rentan terjadi konflik, dibutuhkan kegiatan penyeimbang yang arif.

4. Keamanan dan Sosial (Stuga)

Semangat hidup bermasyarakat adalah gotong royong, saling membantu, ketentraman serta kenyamanan dalam kehidupan bersosial. “Stuga” merupakan singkatan dari ‘siap mambantu warga’ adalah kelompok kegiatan yang dibentuk untuk memeberikan rasa aman dan siap serta tanggap terhadap warga yang membutuhkan bantuan. Dalam menjalankan fungsinya, Stuga bersifat sosial, untuk semua warga di wilayah RW 47. Untuk melaksanakan kegiatan tersebut, diperlukan sarana dan prasarana, seperti fasilitas komunikasi, alat penerang (senter), serta alat penunjang lainnya. Kebutuhan dana kegiatan sementara ini mengharapkan bantuan dari warga masyarakat. Oleh karena itu, bantuan dana dari pemerintah akan memperlancar tugas Stuga.

5. PKK

Untuk membentuk generasi yang sehat dan cerdas diperlukan makanan dan minuman yang bergizi. Kegiatan Yandu yang dilakukan oleh ibu-ibu PKK RW 47.01 adalah dalam upaya memberikan tambahan makanan yang bergizi pada anak-anak yang dilaksanakan setiap bulan seDesai.

Penyediaan aneka makan dan minum pada anak-anak belum cukup bervariasi, sering anak-anak menjadi bosan, hanya seDesai-Desai saja memenuhi makanan 5 sempurna jika memperoleh bantuan susu. Penyelenggaraan Yandu berdasarkan kelompok. Bagi kelompok yang cukup mampu tentu dapat menyediakan makanan sehat dan bergizi, tetapi tentu tidak bagi kelompok yang tidak mampu. Kendala dana adalah logis sebagai alasan belum dapatnya secara ajeg untuk menyediakan makanan yang sehat dan bergizi bagi anak-anak. Tentu bantuan dana dari berbagai pihak khususnya pemerintah sangat diharapkan sebagai tambahan untuk memenuhi makanan bergizi. Selain kegiatan Yandu, Ibu-

ibu PKK melakukan kegiatan kebugaran berupa senam jantung sehat yang diselenggarakan satu kali dalam seminggu. Untuk membuat lingkungan yang sehat, setiap dua kali seminggu ibu-ibu juga melakukan kerja bakti membersihkan lingkungan serta rencana penghijauan.

B. Tujuan

1. Tujuan kegiatan kepemudaan adalah memberikan media untuk menyalurkan bakat dan minat di bidang olahraga dan seni, sebagai media untuk saling mencerdaskan melalui kelompok belajar dan diskusi, serta sebagai media melatih bertanggung jawab dengan berorganisasi.
2. Tujuan dari penyelenggaraan TPA Masjid Al-Hidayah di wilayah RW 47.01 adalah sebagai sarana untuk pembentukan *akhlaqul karimah* dan sarana pembentukan generasi penerus yang mempunyai kepribadian Islami yang taat, santun, dan beriman.
3. Tujuan dari penyelenggaraan pengajian ibu-ibu Masjid Al-Hidayah di wilayah RW 47.01 adalah sebagai sarana untuk membekalkan nilai-nilai agama dan sarana pembentukan *akhlakul karimah*.
4. Stuga dibentuk dengan tujuan sebagai kegiatan penyeimbang dengan kearifan untuk memeberikan solusi terhadap permasalahan yang dihadapi warga sehingga dapat dicegah terjadinya konflik, serta menjaga keamanan lingkungan.
5. Kegiatan PKK bertujuan untuk mewujudkan generasi dan ibu yang sehat melalui Yandu, serta melibatkan ibu-ibu dalam menjaga dan memelihara lingkungan agar tetap bersih dan sehat dengan program penghijauan.

C. Nama Kelompok Kegiatan dan Lokasi, Kepengurusan,

1. PPDB

Nama Kelompok : Kegiatan Kepemudaan PPDB
Lokasi : Jalan Laksda Adisucipto, Gang Perkutut
Nomor 75 A Demangan Baru, RT 01/47.01
Padukuhan Papringan, Desa Caturtunggal

Kepengurusan

Ketua : Eka Agus Riantoko
 Sekretaris : Dwi Maryati
 Bendahara : Vika Atika Furi
 Anggota/ seksi : Lilik Hernadi, Ledang Prasetyo, Setiawan
 Andy N, Arif Nor Aminah

2. TPA

Nama Kelompok : TPA Masjid Al-Hidayah
 Lokasi : Masjid Al- Hidayah, Gang Perkutut 1/2C
 Demangan Baru, RT 03/47.07 Padukuhan
 Papringan, Desa Caturtunggal.

Kepengurusan

Direktur : Vika Atika Furi
 Sekretaris : Kartika Wulandari
 Bendahara : Ratna Mahtuhatun
 Anggota/ seksi : Akhmad Nabawi, Akhmad Agus, Azis
 Mustofa, Arif Nor Aminah

3. Pengajian Ibu-Ibu

Nama Kelompok : Pengajian ibu-ibu Wanita Islam Masjid Al-
 Hidayah
 Lokasi : Masjid Al-Hidayah, Gang Perkutut 1/2C
 Demangan Baru, RT 03/47.01 Padukuhan
 Papringan, Desa Caturtunggal.

Kepengurusan

Ketua : Ibu Hj. Waras Soedarmini
 Sekretaris : Ibu Hj. Sri Wahyuni, S.Ag.
 Bendahara : Ibu Tuti Samidi
 Anggota/ seksi : Ibu Suryanti Hendi, Ibu Sukarni, Ibu Sumami,
 Ibu Irliana Wulandari

4. Satuan Kemansan dan Sosial (Stuga)

Nama Kelompok	:	“Stuga” Kelompok Kegiatan “Siap Membantu Warga”
---------------	---	--

Lokasi	:	Jl. Perkutut No : 4 Demangan Baru, RT 05/47 .01 Padukuhan Papringan, Desa Caturtunggal
Kepengurusan		
Ketua	:	Imam Futuriman
Sekretaris	:	Yanuar SIP
Bendahara	:	Supriyanto, SPd.I
Anggota	:	M. Nurmarzuki, M. Nurmarzuki, Supriyono, Daru Kuncoro, M. Latif Rurani, Triharjono

5. PKK

Nama Kelompok	:	Kelompok PKK RW 47.01
Lokasi	:	Jl. Laksda Adisucipto Gang Perkutut Nomor 75-A Demangan Baru, RT 01/47.01 Padukuhan Papringan, Desa Caturtunggal.
Kepengurusan		
Ketua	:	Ibu Hj. Waras Soedarmin
Sekretaris	:	Ibu Hatmi, S.Pd.I
Bendahara	:	Ibu Hj. Sarjimah
Anggota/seksi	:	Ibu Budiati, Ibu Kris, Ibu Supriyani, Ibu Tetra Sullistiani, S.IP

D. Nama Aparat

Ketua Rw 47.01	:	Drs. H. Jazuli Akhmad, M.M.
Dukuh	:	Nurkhamid, S.Ag.
Kades	:	Agus Santoso

E. Jumlah Anggaran

- PPDB

1. Kegiatan Rutin/ Bulan/Pertemuan Anggota	:	Rp500.000
2. Kegiatan Rutin/ Bulan/ Olah raga dan seni	:	Rp750.000
3. Kegiatan pereodik/ 3 bulan/ mengadakan		

- penyuluhan dan pelatihan : Rp750.000
- **TPA**
1. Kegiatan Rutin/ Bulan/Administrasi : Rp500.000
 2. Kegiatan periodik/3 Bulan/ *outbond* : Rp500.000
 3. Kegiatan pereodik/ mengadakan Peringatan hari besar Islam : Rp1.500.000
- **Pengajian Ibu-Ibu**
1. Kegiatan Rutin/ Bulan/Administrasi : Rp500.000
 2. Kegiatan periodik/2x Bulan pengajian : Rp500.000
 3. Kegiatan pereodik/ mengadakan Peringatan hari besar : Rp1.500.000
- **Stuga**
1. Kegiatan Rutin/ Bulan/Pertemuan Anggota : Rp500.000
 2. Kegiatan Rutin/ 4x per bulan/ Olah raga : Rp500.000
 3. Kegiatan pereodik/ 3 bulan/ mengadakan penyuluhan bidang keamanan dan bahaya norkoba : Rp1.250.000
- **PKK**
1. Kegiatan Rutin/ Bulan/Pertemuan Anggota : Rp500.000
 2. Kegiatan Rutin/ 4x per bulan/ senam : Rp500.000
 3. Kegiatan pereodik/ mengadakan peringatan hari besar nasional : Rp1.250.000

Sleman, 15 Febuari 2012

Ketua Dukuh RW. 47.01

Ketua,

Nurkhamid, S.Ag.

Drs. H. Jazuli Akhmad, M.M.

LAMPIRAN 3. PETA LOKASI



Lampiran 4 Surat Tugas



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS PGRI SEMARANG

Jl. Dr. Cipto - Lontar No. 1 Semarang - Indonesia Telp. (024) 8451279, 8451824 Faks. 8451279
Email : lppmupgrismg@yahoo.co.id Website : lppm.upgrismg.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor : 077/ST/LPPM-UPGRIS/II/2018

Dengan ini Ketua LPPM Universitas PGRI Semarang memberi tugas kepada :

Nama : Mukhlis, S.Pd., M.Pd.
NIDN* : 0619077103
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tk.I/ III b
Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
Pekerjaan : Dosen PBSI/FPBS Universitas PGRI Semarang
Pada hari / tgl : Selasa s.d. Rabu, 27 s.d. 28 Februari 2018
Tempat : Kecamatan Ngaliyan, Kota Semarang
Keperluan : Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dengan judul PKM
Penyusunan Proposal Kegiatan Bagi Tim Penggerak PKK
Sekecamatan Ngaliyan Kota Semarang Provinsi Jawa tengah

Demikian agar tugas ini dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan setelah selesai harap melaporkan hasilnya.

Mengetahui,
Telah melaksanakan tugas

(Ny. Enny Kanih)

Semarang, 23 Februari 2018

Ketua:

Ir. Suwarno Widodo, M.Si
NPP. 876101038



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS PGRI SEMARANG**

Jl. Dr. Cipto - Lontar No. 1 Semarang - Indonesia Telp. (024) 8451279, 8451824 Faks. 8451279
Email : lppmupgrismg@yahoo.co.id Website : lppm.upgrismg.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor : 077/ST/LPPM-UPGRIS/II/2018

Dengan ini Ketua LPPM Universitas PGRI Semarang memberi tugas kepada :

Nama : R. Yusuf Sidiq Budiawan, S.Pd., M.A.
NIDN : 0608018801
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tk.I/ III b
Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
Pekerjaan : Dosen PBSI/FPBS Universitas PGRI Semarang
Pada hari / tgl : Selasa s.d. Rabu, 27 s.d. 28 Februari 2018
Tempat : Kecamatan Ngaliyan, Kota Semarang
Keperluan : Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dengan judul PKM
Penyusunan Proposal Kegiatan Bagi Tim Penggerak PKK
Sekecamatan Ngaliyan Kota Semarang Provinsi Jawa tengah

Demikian agar tugas ini dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan setelah selesai harap melaporkan hasilnya.

Mengetahui,
Ketua Tim Penggerak





Semarang, 23 Februari 2018

Ketua

Ir. Suwarno Widodo, M.Si.
NPP: 876101038




**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS PGRI SEMARANG**

Jl. Dr. Cipto - Lontar No. 1 Semarang - Indonesia Telp. (024) 8451279, 8451824 Faks. 8451279
Email : lppmupgrismg@yahoo.co.id Website : lppm.upgrismg.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor : 077/ST/LPPM-UPGRIS/II/2018

Dengan ini Ketua LPPM Universitas PGRI Semarang memberi tugas kepada :

Nama : Siti Ulfiyani, S.Pd., M.Pd.
NIDN : 0620028801
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tk.I/ III b
Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
Pekerjaan : Dosen PBSI/FPBS Universitas PGRI Semarang
Pada hari / tgl : Selasa s.d. Rabu, 27 s.d. 28 Februari 2018
Tempat : Kecamatan Ngaliyan, Kota Semarang
Keperluan : Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dengan judul PKM
Penyusunan Proposal Kegiatan Bagi Tim Penggerak PKK
Sekecamatan Ngaliyan Kota Semarang Provinsi Jawa tengah

Demikian agar tugas ini dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan setelah selesai harap melaporkan hasilnya.

Mengetahui,
dan melaksanakan tugas



Semarang, 23 Februari 2018
Ketua,



Ir. Suwarno Widodo, M.Si.
NPP. 876101038





**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS PGRI SEMARANG**

Jl. Dr. Cipto - Lontar No. 1 Semarang - Indonesia Telp. (024) 8451279, 8451824 Faks. 8451279
Email : lppmupgrismg@yahoo.co.id Website : lppm.upgrismg.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor : 077/ST/LPPM-UPGRIS/II/2018

Dengan ini Ketua LPPM Universitas PGRI Semarang memberi tugas kepada :

Nama : Rawinda Fitrotul, S.S., M.A.
NIDN : 0609058901
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tk.I/ III b
Jabatan Fungsional : Tenaga Pengajar
Pekerjaan : Dosen PBSI/FPBS Universitas PGRI Semarang
Pada hari / tgl : Selasa s.d. Rabu, 27 s.d. 28 Februari 2018
Tempat : Kecamatan Ngaliyan, Kota Semarang
Keperluan : Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dengan judul PKM
Penyusunan Proposal Kegiatan Bagi Tim Penggerak PKK
Sekecamatan Ngaliyan Kota Semarang Provinsi Jawa tengah

Demikian agar tugas ini dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan setelah selesai harap
melaporkan hasilnya.

Mengetahui,
Ketua Tim Penggerak PKK




Semarang, 23 Februari 2018
Ketua



Ir. Suwarno Widodo, M.Si.
NPP. 876101038

Lampiran 5 Daftar Hadir Peserta

DAFTAR HADIR
PKM PENYUSUNAN PROPOSAL KEGIATAN
BAGI PENGGERAK PKK SEKECAMATAN NGALIYAN
 Selasa, 27 Februari 2018

No	Nama	Kel./Kec.	Alamat	TTD
1.	XIM - YURI ADO	T. Ag	Ri Di / X T Ag	1. [Signature]
2.	Ny E Djeck	Pukh Kec	Wondowari RT 02/01	2. [Signature]
3.	Ky Roonan	Podorejo	RT 02 / G	3. [Signature]
4.	Mb. Puh Mandanah	Wates	RT 2 / 9	4. [Signature]
5.	Ny Rindi Muly	Ngaliyan.	Tmn. Karanah IV	5. [Signature]
6.	RT. Sri Widyanti	Wates	RT 01 / 01	6. [Signature]
7.	Siti Atini	Pademaja	RT 04 / XI	7. [Signature]
8.	Marwah	Gondariyo	RT 01 / I	8. [Signature]
9.	SULASTRI	PODOREJO	RT 01 / I	9. [Signature]
10.	Anik . A	Ngaliyan	RT 01 / I	10. [Signature]
11.	Indah . S	Ngaliyan	RT 01 / I	11. [Signature]
12.	Ny. Lilik S. Syafudin	Tambakaji	RT. 4 / I	12. [Signature]
13.	Eri Utami	Purwoyo	RT 7 / V	13. [Signature]
14.	Siti Suryaningsih	Tambakaji	RT 2 / IV	14. [Signature]
15.	Endah Ajarti	Ngaliyan	RT 01 / RT 05	15. [Signature]
16.	Ny. EM DANI	---	RT 2 / I	16. [Signature]
17.	Sari Lolyanti	Wates	RT 07 / III	17. [Signature]
18.	Umi Kulsan	Wates	RT 01 / II	18. [Signature]
19.	Nanik unan.	Tambakaji	RT 01 / XI	19. [Signature]
20.	Pratiwi Anis	Wates	Wates / Kagejo	20. [Signature]
21.	Suciati	Gondariyo	RT 04 / I	21. [Signature]
22.	Bu. Dika. A	Wates	RT-06 / I	22. [Signature]
23.	Bu. Yuni. A	Gondariyo	RT 09 / XI	23. [Signature]
24.	Bu. Aini	Melton	RT-1 / XI	24. [Signature]
25.	Sugiharti	Kel. Purwoyo		25. [Signature]
26.	Siti Ashuti			26. [Signature]
27.	badriyah	Kel. Purwoyo	RT 03 / IX	27. [Signature]
28.	Muryani	Kali Pacuse	LO / I	28. [Signature]
29.	MIR Marniati	Kecamatan		29. [Signature]
30.	ESUBENAT	Tambakaji	RT 03 / I	30. [Signature]
31.	Maruyati	Pondokrejo	RT 01 / 03	31. [Signature]
32.	Yanti Sitti	Pondokrejo	RT-02 / 09	32. [Signature]
33.	Yanti Sitti	Pondokrejo	Pondokrejo	33. [Signature]
34.	Fitri S	Bambangrejo		34. [Signature]
35.	Sadmaningtyas W.	Gondariyo	RT 05 RW VI	35. [Signature]
36.				36.
37.				37.
38.				38.
39.				39.
40.				40.
41.				41.
42.				42.
43.				43.
44.				44.
45.				45.
46.				46.
47.				47.
48.				48.
49.				49.
50.				50.



DAFTAR HADIR
PKM Penyusunan Proposal Kegiatan bagi Tim Penggerak PKK
se-Kecamatan Ngaliyan Kota Semarang Provinsi Jawa Tengah














28 Februari 2018

NO.	NAMA	KELURAHAN	TANDA TANGAN
1.	Susi Arini	Podorejo	1 Susi
2.	Sulaetri	Podorejo	2 Sulaetri
3.	Sri Widayati	wates	3 Sri
4.	Pubi Mandasari	wates	4 Pubi
5.	My Rindi Mulya	Ngaliyan	5 My
6.	Aniek Asyafiah	Ngaliyan	6 Aniek
7.	Indah Sudiati	Mgribyan	7 Indah
8.	My Raminingsya	Gondorigo	8 My
9.	Marwah	Gondorigo	9 Marwah
10.	E Didih	WONOSARI RT02/VI	10 E
11.	Sri Utami	Purwodoso	11 Sri
12.	Rilik S. Syafiudin	Tambakaji	12 Rilik
13.	Sumarni Supto	Tambakaji	13 Sumarni
14.	Samsiyah Sutrisno	Tambakaji	14 Samsiyah
15.	Endah Nurri	Podalyan.	15 Endah
16.	ENTANH 6. S	---	16 Entan
17.	Sari Wiyantni	Wates	17 Sari
18.	Umi Kusum	Wates	18 Umi
19.	Nanik Unanni	Tambakaji	19 Nanik
20.	probawati Priyanti	Wates/ke Ngaliyan	20 Probawati
21.	PAU Djoko SU		21 PAU
22.	SUCIETI	Gondorigo 01/IV	22 Suci



DAFTAR HADIR
PKM Penyusunan Proposal Kegiatan bagi Tim Penggerak PKK
se-Kecamatan Ngaliyan Kota Semarang Provinsi Jawa Tengah

28 Februari 2018

NO.	NAMA	KELURAHAN	TANDA TANGAN
23.	YANI A	GONDARIYO	23 
24.	Bu Aini	Ngaliyan	24 
25.	Sugihanti	Kel. Purwoyo	25 
26.	Sri Astuti		26 
27.	Badriyati	kel Purwoyo	27 
28.	Nur Yuni	Kali Panewar	28 
29.	B. SUGIYATI	PURWOSARI	29 
30.	MUR MURNIYATI	KECAMATAN	30 
31.	MARLIYATI	Bomban Kerep	31 
32.	YATI SITI	LABOSARI	32 
33.	Ribut Sugiyanti	Bomban Kerep	33 
34.	SUNARTIYATI	Bomban Kerep	34 
35.	Sadmaningtjas. W.	GONDARIYO	35 
36.			36
37.			37
38.			38
39.			39
40.			40
41.			41
42.			42
43.			43
44.			44



Lampiran 6 Surat Kerja Sama Mitra

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN BEKERJA SAMA MITRA

Kami, sebagai pihak I

Nama : Agus Priharwanto, S.Sos., M.M.
Alamat : Jl. Prof. Hamka No. 234 Ngaliyan Kota Semarang
Jabatan : Camat
Instansi : Kecamatan Ngaliyan Kota Semarang

Bersedia menjadi mitra pihak 2

Nama : Mukhlis, S.Pd., M.Pd.
Alamat : Jl. Sidodadi Timur No. 24 Semarang-Universitas PGRI Semarang
Jabatan : Ketua TIM Pelaksana
Instansi : Universitas PGRI Semarang

Tertanda,

Pihak I

Camat Ngaliyan,



Agus Priharwanto, S.Sos., M.M.
NPP 19660818 198603 1 011

Tertanda,

Pihak 2,

Ketua Tim Pelaksana,



Mukhlis, S.Pd., M.Pd.
NPP. 087101213

Lampiran 7 Foto Kegiatan Pengabdian



Gambar 1. Peserta mengisi presensi



Gambar 2. Pembukaan Acara oleh pembawa acara



Gambar 3. Menyanyikan lagu "Indonesia Raya"



Gambar 4. Sambutan dari Wakil Ketua PKK Kecamatan Ngaliyan



Gambar 5. Peserta mendapatkan kopian materi yang akan disampaikan



Gambar 6. Pemaparan materi oleh Siti Ulfiyani tentang “Menulis Karya Ilmiah”



Gambar 7. Pemaparan materi oleh Rawinda Fitrotul Mualafina tentang “Konsep Proposal Kegiatan”



Gambar 8. Pemaparan materi oleh Raden Yusuf Sidiq Budiawan tentang “Sistematika Proposal Kegiatan”



Gambar 9. Sesi tanya jawab dengan Tim Penggerak PKK Kecamatan Ngaliyan



Gambar 10. Pembentukan kelompok praktik



Gambar 11. Kelompok-kelompok mengerjakan tugas menyusun draft proposal kegiatan



Gambar 12. Kelompok-kelompok mengerjakan tugas menyusun draft proposal kegiatan



Gambar 13. Kelompok-kelompok mengerjakan tugas menyusun draft proposal kegiatan



Gambar 14. Presentasi perwakilan kelompok untuk menyampaikan “draft proposal kegiatan” yang telah dibuat



Gambar 15. Foto bersama sebagian Tim Penggerak PKK Kecamatan Ngaliyan



Gambar 16. Foto Wakil Ketua Tim Penggerak PKK Kec. Ngaliyan bersama tim pengabdian



Gambar 17. Publikasi kegiatan melalui media *online*