LAPORAN IPTEKS BAGI MASYARAKAT
(IbM)

IbM PELATIHAN KEPEWARAAN BAGI WARGA KELURAHAN REJOSARI, KECAMATAN SEMARANG TIMUR, KOTA SEMARANG

Oleh:

Nanik Setyawati, S.S., M.Hum.	**NPP 997101150**
Drs. Murywantobroto, M.Hum.	**NPP 876301036**
Arisul Ulumuddin, S.Pd., M.Pd.	**NPP 108701307**
Eva Ardiana Indrariani, S.S., M.Hum.	**NPP 118701358**

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS PGRI SEMARANG
2017

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul IbM	: IbM Pelatihan Kepewaraan bagi Warga Kelurahan Rejosari, Kecamatan Semarang Timur, Kota Semarang
2. Mitra Program IbM	: Warga Kelurahan Rejosari Kecamatan Semarang Timur Kota Semarang
3. Ketua Tim Pengusul	
a. Nama	: Nanik Setyawati, S.S., M.Hum.
b. NPP	: 997101150
c. NIDN	: 0611117101
d. Jabatan Fungsional/Golongan	: Lektor/3d
e. Fakultas/Jurusan	: FPBS/PBSI
f. Alamat Institusi	: Jalan Sidodadi Timur 24 Semarang
g. Telepon/Faks/E-mail	: (024) 8316377/(024) 8448217
4. Anggota Tim Pengusul	
a. Jumlah Anggota	: 3 Orang Dosen
b. Nama Anggota I/Bidang Keahlian	: 1. Drs. Murywantobroto, M.Hum./Sastra
b. Nama Anggota II/Bidang Keahlian	: 2. Arisul U., S.Pd., M.Pd./Pend. Bahasa
c. Nama Anggota IV/Bidang Keahlian	: 3. Eva Ardiana I., S.S., M.Hum../Linguistik
5. Lokasi Kegiatan/Mitra	: Kelurahan Rejosari
a. Wilayah Mitra (Desa/ Kecamatan)	: Semarang Timur
b. Kabupaten/ Kota	: Semarang
c. Provinsi	: Jawa Tengah
d. Jarak PT ke Lokasi Mitra (Km)	: 3 km
6. Luaran yang Dihasilkan	: Paten yang memberi dampak pada peningkatan produktivitas mitra
7. Jangka Waktu Pelaksanaan	: 3 Bulan
8. Biaya Total	: Rp 6.000.000,- (Enam Juta Rupiah)

Semarang, 2 Maret 2017

Mengetahui,
Dekan FBS,

Dra. Asrofah, M.Pd.
NPP 936601104

Ketua Pelaksana,

Nanik Setyawati, S.S., M.Hum.
NPP 997101150

Mengetahui,
Ketua LPM Universitas PGRI Semarang

Ir. Suwarno Widodo, M. Si
NPP 876101038

Abstract

Observations indicate that the public speaking skills, particularly skills become pewara Rejosari village residents, District East Semarang, Semarang still requires deepening. This is demonstrated by the many complaints from citizens who find it difficult to be pewara. Still rare kepewaraan training efforts are reserved for residents. The solution offered in this training is training with the chronological strategy. This strategy is done by giving something in stages, ranging from mild, to the more severe stages. On the implementation of the training kepewaraan, the village residents Rejosari Eastern District of Semarang Semarang very enthusiastic. Through this training, residents are increasingly recognizing the importance of the role pewara for the successful organization of events.

Keywords: training, kepewaraan, residents Rejosari

Abstrak

Hasil observasi menunjukkan bahwa keterampilan *public speaking*, khususnya keterampilan menjadi pewara warga kelurahan Rejosari, Kecamatan Semarang Timur, Kota Semarang masih memerlukan pendalaman. Hal ini ditunjukkan dengan banyaknya keluhan dari para warga yang merasa kesulitan untuk menjadi pewara. Masih jarang upaya pelatihan kepewaraan yang diperuntukkan bagi warga. Solusi yang ditawarkan dalam pelatihan ini adalah pelatihan dengan strategi kronologis. Strategi ini dilakukan dengan cara memberikan sesuatu secara bertahap, mulai dari yang ringan, hingga pada tahap yang lebih berat. Pada pelaksanaan pelatihan kepewaraan, para warga kelurahan Rejosari Kecamatan Semarang Timur Kota Semarang sangat antusias. Melalui pelatihan ini, warga semakin menyadari pentingnya peran pewara demi suksesnya penyelenggaraan acara-acara.

Kata kunci: pelatihan, kepewaraan, warga Rejosari

PRAKATA

Iptek bagi masyarakat dengan judul “IbM Pelatihan Kepewaraan bagi Warga Kelurahan Rejosari, Kecamatan Semarang Timur, Kota Semarang” ini Alhamdulillah dapat terselesaikan karena dukungan dari berbagai pihak baik moril maupun spirituil. Oleh karena itu wajib kami sampaikan rasa terima kasih kepada:

1. Rektor Universitas PGRI Semarang apak Dr. Muhdi, S.H., M. Hum, yang senantiasa memberikan dorongan untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi,
2. Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat Universitas PGRI Semarang Bapak Ir. Suwarno Widodo, M. Si yang telah memberikan arahan program ini,
3. Dekan FPBS Universitas PGRI Semarang Bapak Dra. Asrofah, M.Pd., yang telah memberikan dorongan serta kemudahan kepada Tim dalam pelaksanaan program ini,
4. Kepala Kelurahan Rejosari Semarang Timur, yang telah bersedia menjadi mitra dalam kegiatan IbM ini,
5. Mahasiswa KKN UPGRIS Kelurahan Rejosari Semarang Timur 2017 teah banyak membantu dalam pelaksanaan kegiatan Ibm ini.

Besar harapan kami semoga dengan adanya laporan IbM ini bisa bermanfaat dan menambah wawasan bagi ilmu pengetahuan.

Semarang, Maret 2017

Tim

DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN PENGESAHAN..... i
ABSTRACK.....ii
ABSTRAK.....ii
PRAKATA.....iii
DAFTAR ISI.....iv
DAFTAR LAMPIRAN.....v
BAB I PENDAHULUAN.....1
A. Analisis Situasi.....1
B. Permasalahan Mitra.....2
C. Solusi yang Ditawarkan.....3
D. Target Luaran 4
E. Kelayakan Perguruan Tinggi.....4
BAB II METODE KEGIATAN.....5
A. Sasaran.....5
B. Urutan Pelaksanaan Kegiatan.....5
C. Jadwal Kegiatan IbM.....6
D. Personalia Pelaksana.....7
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN.....10
A. Situasi Awal.....10
B. Gambaran Keterlaksanaan Kegiatan.....10
C. Pembagian Kerja Pelaksana.....11
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN.....14
A. Simpulan.....14
B. Saran.....14
DAFTAR PUSTAKA.....15
LAMPIRAN.....16

DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

Lampiran 1 Jadwal Kegiatan dan Pelaksanaan.....17
Lampiran 2 Laporan Penggunaan Biaya.....18
Lampiran 3. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah Ditandatangani.....20
Lampiran 4. Materi Penyuluhan.....25
Lampiran 5. Peta Lokasi Wilayah Mitra.....32
Lampiran 6. Surat Pernyataan Kerjasama dari Mitra.....33
Lampiran 7. Surat Tugas.....34
Lampiran 8. Foto Kegiatan.....35

BAB I

PENDAHULUAN

A. ANALISIS SITUASI

Pembawa acara adalah orang yang bertugas memimpin dan mengatur jalannya suatu acara, orang sering beranggapan bahwa seorang pembawa acara cukup berbekal suara yang enak didengar dan menampilkan yang enak dipandang. Padahal, masalahnya tidaklah sesederhana itu karena seseorang pembawa acara memerlukan keterampilan dan pengetahuan. Seorang pembawa acara sering dipandang sebagai personalitas instansi atau panitia penyelenggaraan suatu acara. Oleh sebab itu, tidak jarang sebuah instansi atau panitia penyelenggara suatu acara tidak segan-segan mengeluarkan dana untuk membayar seorang pembawa acara yang profesional untuk menyelenggarakan acara yang mereka laksanakan, ini semua dilaksanakan demi citra mereka.

Pewara mempunyai tugas yang cukup berat (terutama pembawa acara resmi) karena pada saat itulah puncak tugas keprotokoleran. Persiapan sebelumnya tidak akan berarti, jika pewara tidak berhasil membawakan acara karena banyak masalah seperti: suaranya tidak bagus, tidak berpenampilan pantas (tampil acak/asal), dan lain sebagainya. Hal tersebut dapat berakibat acara berjalan tidak lancar dan tidak khidmat.

Kenyataan menunjukkan bahwa keterampilan *public speaking*, khususnya keterampilan menjadi pewara warga kelurahan Rejosari, Kecamatan Semarang Timur, Kota Semarang masih memerlukan pendalaman. Berdasarkan observasi dan wawancara singkat dengan sejumlah warga di lapangan ditemukan bahwa sebagian besar warga memiliki kompetensi berbicara yang relatif rendah. Hal ini ditunjukkan dengan banyaknya keluhan dari para warga yang merasa kesulitan untuk menjadi pewara. Masih jarang upaya pelatihan kepewaraan yang diperuntukkan bagi warga. Selama ini masih banyak kendala dalam

menjadi pewara, seperti: rendahnya masalah kebahasaan (pilihan kata, tuturan yang efektif, dan komunikatif yang tepat); penyusunan acara yang kurang; dan cara membawakan acara yang tidak tepat. Dengan demikian, pelatihan kepewaraan perlu untuk dilakukan. Mengingat betapa pentingnya peranan pewara dalam penyelenggaraan suatu acara dan semakin tingginya perhatian masyarakat, maka dibutuhkan pelatihan kepewaraan. Hal tersebut dapat membekali para warga agar terampil dalam hal kepewaraan, sehingga bisa memberikan bekal keterampilan yang lebih luas kepada teman sebaya. Warga yang belum terampil menjadi pewara; rasa tidak percaya diri dalam berbicara di depan umum (khususnya sebagai pewara), belum mempunyai keterampilan dalam menyusun acara yang tepat dan teknik membawakan yang belum baik, efektif, dan komunikatif perlu memperoleh pelatihan tentang kepewaraan.

B. PERMASALAHAN MITRA

Berdasarkan analisis situasi di atas, beberapa hal yang dianggap pengusul bersama mitra sebagai masalah prioritas yang harus ditangani antara lain adalah:

1) warga yang belum memiliki rasa percaya diri dalam berbicara di depan umum;
2) warga yang belum tepat dalam teknik menyusun acara; dan
3) warga yang belum baik, belum efektif, dan belum komunikatif dalam teknik berpewara.

C. SOLUSI YANG DITAWARKAN

Solusi yang ditawarkan dalam pelatihan ini adalah pelatihan dengan strategi kronologis. Strategi ini dilakukan dengan cara memberikan sesuatu secara bertahap, mulai dari yang ringan, hingga pada tahap yang lebih berat.

1) Metode pelaksanaan kegiatan yang digunakan dalam kegiatan IbM ini adalah penyuluhan dan pendampingan. Adapun materi yang diberikan meliputi: konsep

berpewara, jenis-jenis acara, menyusun dan membawakan acara . Setelah penyampaian materi tersebut dilakukan, peserta diberi kesempatan untuk bertanya dan praktik.

2) Tahap kedua, para warga praktik. Praktik tersebut yaitu memberikan contoh cara menyusun dan membawakan acara sesuai jenis acara.
3) Tahap ketiga yaitu evaluasi. Tahap ini merupakan tahap akhir dalam kegiatan penyuluhan. Setelah mitra tampil di depan forum, langsung diadakan evaluasi untuk perbaikan.

D. HASIL LUARAN

Hasil dari kegiatan ini adalah sebagai berikut. *Pertama*, warga terampil menjadi pewara. Hal ini dapat dibuktikan dari antusiasme warga ketika sesi praktik. Warga yang sebelumnya cenderung kurang percaya diri, menjadi bersemangat mencoba menjadi pewara untuk berbagai jenis acara, baik acara formal, semi formal, dan non formal.

Kedua, warga mampu menyusun acara yang tepat. Setelah mendapatkan pengetahuan, warga menjadi lebih memperhatikan susunan acara. Bagaimana membuka, bagaimana memulai acara inti, sampai dengan bagaimana menutup acara mereka perhatikan betul susunanannya sehingga menjadi acara yang apik.

Ketiga, warga mampu membawakan acara yang baik, efektif, dan komunikatif. Selain menjadi antusias menjadi pewara dan menyusun acara yang apik, warga juga semakin memperhatikan bagaimana membawakan acara agar acara berlangsung baik, efektif, dan komunikatif. Sebagai pewara, harus bisa bekerjasama dengan penyelanggara agar keberlangsungan acara bisa sesuai harapan bersama.

Adapun luaran IbM ini adalah tulisan karya pengabdian yang siap dipublikasikan ke dalam jurnal.

E. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas PGRI Semarang merupakan salah satu lembaga operasional yang menangani bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Beberapa program LPPM Universitas PGRI Semarang yang sudah diimplementasikan adalah: (1) Program KKN, (2) program penelitian dan pengabdian dosen, dan (3) program pembinaan dan pelatihan penelitian, pengabdian bagi masyarakat. Program-program tersebut sangat membantu dosen dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

LPPM Universitas PGRI Semarang juga melaksanakan kerjasama dengan lembaga lain untuk bersama-sama membangun masyarakat sehingga masyarakat dapat lebih maju dari sebelumnya. Selain itu juga LPPM Universitas PGRI Semarang berusaha mentransfer ilmu dan keahlian yang dipunyai.

Kegiatan ini dilaksanakan oleh tim pelaksana yang memiliki kompetensi terkait pada kegiatan yang dilaksanakan. Hal ini diperlihatkan dari kewenangan bidang keahlian dan pengalaman pada penelitian serta pengabdian pada masyarakat pada bidang pendidikan bahasa Indonesia yaitu Nanik Setyawati, S.S., M.Hum., Drs. Murywantobroto, M.Hum., Arisul Ulumuddin, S.Pd., M.Pd., dan Eva Ardiana Indrariani, S.S., M.Hum.. Didukung juga para warga kelurahan Rejosari Kecamatan Semarang Timur Kota Semarang sebagai mitra.

BAB II

METODE KEGIATAN

A. SASARAN

Adapun sasaran dalam kegiatan ini adalah warga kelurahan Rejosari Kecamatan Semarang Timur Kota Semarang sebagai mitra.

B. URUTAN PELAKSANAAN KEGIATAN

Urutan pelaksanaan pelatihan kepewaraan yang akan dilakukan kepada mitra antara lain sebagai berikut.

1) Tahap *memilih tema acara yang menarik hati*. Dalam hal ini, tim pengabdian memberikan materi dasar yang mengarah pada pemahaman mitra untuk memilih tema acara yang menarik, baik menurut diri sendiri maupun masyarakat pada umumnya.
2) Tahap *membatasi topik acara*. Pada tahap ini, mitra diarahkan untuk berfokus pada program acara tertentu. Topik-topik tersebut seperti membawakan acara pada perayaan ulang tahun sahabat, MC pada acara perpisahan sekolah, dan MC pada perayaan HUT 17 Agustus di kampung.
3) Tahap *mengumpulkan bahan-bahan*. Tahap ini menekankan adanya upaya untuk mencari referensi yang berhubungan dengan topik yang akan disampaikan kepada audiens. Bahan yang dibutuhkan dapat diakses dari berbagai sumber, seperti: berita, informasi orang lain, maupun pengalaman pribadi. Bahan-bahan ini untuk memperkuat data mengenai apa yang

disampaikan kepada audiens. Sebagian besar, peserta lebih memilih pengalaman pribadi dan berita di surat kabar sebagai bahan referensi.

4) Tahap *menyusun acara*. Pada tahap ini, mitra diarahkan untuk mengembangkan rancangan acara yang telah disusun.

5) Tahap *tampil secara percaya diri*. Tahap ini merupakan tahap puncak dalam kegiatan *kepewaraan*. Pada tahap ini, mitra dibimbing oleh tim pengabdian untuk tampil sebagai pewara secara individual.

6) Tahap *evaluasi*. Tahap ini adalah tahap terakhir dalam kegiatan *kepewaraan*. Setelah mitra tampil di depan forum, langsung diadakan evaluasi untuk memperbaiki penampilan berikutnya. Teknis pelaksanaannya, tim memberikan kesempatan kepada peserta untuk memberi masukan dan komentar atas tampilan temannya. Setelah itu, peserta yang baru saja tampil, diberi kesempatan untuk menyampaikan perasaan selama tampil sebagai *pewara*. Terakhir, tim memberi masukan dan penguatan atas penampilan peserta.

C. JADWAL KEGIATAN IbM

Adapun jadwal pelatihan kepewaraan ini adalah sebagai brikut.

Kegiatan	**Minggu Pelaksanaan**											
	Januari				**Februari**				**Maret**			
	I	**II**	**III**	**IV**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**I**	**II**	**III**	**IV**
Diskusi dengan penanggung jawab mitra												
Survey Lokasi pengabdian												
Penyusunan Proposal												

Pengabdian Masyarakat												
Penyusunan Materi												
Pelaksanaan Pelatihan												
Pembuatan Laporan Pengabdian pada Masyarakat												
Publikasi Hasil Kegiatan												

Ipteks bagi Masyarakat ini akan dilaksanakan pada:

a. Hari/ Tanggal : Jumat/17 Februari 2017

b. Tempat : Aula Kelurahan Rejosari

c. Pukul : 13.00-17.00 WIB

d. Tempat : Aula Kelurahan Rejosari

Waktu	Kegiatan	Pemandu/Penyaji
13.00-13.15	Presensi	TIM IbM
13.15-13.30	Pembukaan	Nanik Setyawati, S.S., M.Hum.
13.30-14.15	Konsep Pewara	Drs. Murywantobroto, M.Hum.
14.15-15.00	Teknik Membawakan Acara	Arisul Ulumuddin, S.Pd., M.Pd. Eva Ardiana Indrariani, S.S., M.Hum.
15.00-15.30	Isa	TIM IbM
15.30-16.30 16.30-17.00	Penugasan Penutupan	TIM IbM

D. PERSONALIA PELAKSANA

1) Ketua Tim

a. Nama lengkap dan gelar : Nanik Setyawati, S.S., M.Hum.

b. Tempat, Tanggal Lahir : Klaten, 11 November 1971

c. NPP : 997101150

d. Jenis Kelamin : Perempuan

e. Fakultas/Jurusan : FPBS/ Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

f. Golongan/Pangkat : IIId/Lektor

g. Bidang Keahlian : Linguistik

h. Kedudukan dalam Tim : Ketua

i. Alamat dan Nomor Telp. Kantor : Jalan Sidodadi Timur 24 Semarang, [024] 8316377

j. Alamat rumah : Perum P4A Jalan Seudati IV Blok E 32, Pudakpayung, Banyumanik, Semarang

k. Riwayat Pendidikan : 1) S-1 Sastra Indonesia, FS UNS
2) S-2 Linguistik, UGM
3) Proses Studi Lanjut S-3 di UNS

2) Anggota Pelaksana I

a. Nama lengkap dan gelar : Drs. Murywantobroto, M.Hum.

b. Tempat, Tanggal Lahir : Purwokerto, 13 April 1963

c. Jenis Kelamin : Laki-laki

d. Fakultas/Jurusan : FPBS/ Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

e. Golongan, Pangkat, & NPP : IIIb/Asisten Ahli

f. Bidang Keahlian : Sastra

g. Kedudukan dalam Tim : Anggota

h. Alamat dan Nomor Telp. Kantor : Jalan Sidodadi Timur 24 Semarang, [024] 8316377

i. Alamat rumah : Tirtomukti Timur 1067 Tlogosari Kulon, Pedurungan,
Semarang

j. Riwayat Pendidikan : 1) S-1
2) S-2
3) Sedang menempuh S3 di UNNES

3) Anggota Pelaksana III

a. Nama lengkap dan gelar : Arisul Ulumuddin, S.Pd., M.Pd.
b. Tempat dan tanggal lahir : Jepara, 27 Mei 1987
c. Jenis Kelamin : Laki-laki
d. Fakultas/Jurusan : FPBS/ Pend. Bahasa dan Sastra Indonesia
e. Golongan, Pangkat : IIIb/Asisten Ahli
f. Bidang Keahlian : Pendidikan bahasa
g. Tahun Perolehan Gelar : 2012
h. Kedudukan dalam Tim : Anggota
i. Alamat dan no.Telp Kantor : Jalan Sidodadi Timur 24 Semarang, [024] 8316377
j. Alamat Rumah : Ampelgading Timur IIA RT 2 RW 3 Kalisegoro Gunungpati Semarang
k. Riwayat Pendidikan : S1 PBSI Unnes lulus 2008
S2 Pend. Bahasa Unnes 2012

4) Anggota Pelaksana IV

a. Nama lengkap dan gelar : Eva Ardiana Indrariani, S. S., M. Hum.
b. Tempat dan tanggal lahir : Jepara, 7 Agustus 1987
c. Jenis Kelamin : Perempuan
d. Fakultas/Jurusan : FPBS/ Pend. Bahasa dan Sastra Indonesia
e. Golongan, Pangkat dan NPP : IIIB/ Asisten Ahli
f. Bidang Keahlian : Linguistik
g. Tahun Perolehan Gelar : 2011
h. Kedudukan dalam Tim : Anggota
i. Alamat dan no.Telp Kantor : Jalan Sidodadi Timur 24 Semarang, [024] 8316377
j. Alamat Rumah : Welahan Jepara
k. Riwayat Pendidikan : S1 Bahasa dan Sastra Indonesia
S2 Magister Linguistik Undip lulus 2011

BAB III

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. SITUASI AWAL

Berdasarkan penelitian yang sudah dilakukan warga kelurahan Rejosari merasa kesulitan untuk berbicara di depan umum, khususnya keterampilan kepewaraan. Padahal, keterampilan ini penting dan selalu dipakai dalam keseharian kehidupan bermasyarakat.

Dengan adanya pengabdian "IbM Pelatihan Kepewaraan bagi Warga Rejosari Kecamatan Semarang Timur Kota Semarang" lebih bisa membelajarkan warga bagaimana berpewara, menyusun dan mengatur acara.

B. GAMBARAN KETERLAKSANAAN KEGIATAN

Pada pelaksanaan pelatihan kepewaraan, para warga kelurahan Rejosari Kecamatan Semarang Timur Kota Semarang sangat antusias. Peserta yang bervariasi dari yang muda sampai usia lansia sangat bersemangat belajar bagaimana menyusun acara yang tepat sampai dengan tampil menjadi pewara dalam berbagai jenis acara.

Para warga belajar bagaimana mengatasi demam panggung agar bisa tampil maksimal sebagai pewara. Bagaimana berbicara dengan volume, tempo, dan nada yang tepat juga mereka praktikkan. Mereka juga lebih memperhatikan bahasa yang tepat sehingga bisa meminimalkan kesalahan. Melalui pelatihan ini,

warga semakin menyadari pentingnya peran pewara demi suksesnya penyelenggaraan acara-acara.

B. PEMBAGIAN KERJA PELAKSANA

No.	Nama	Kegiatan	Lama
1.	Nanik Setyawati, S.S., M.Hum.	Penyampaian materi "Konsep Pewara".	Teori 15 menit
2.	Drs. Murywantobroto, M.Hum.	Penyampaian materi "Bahasa Pewara".	Teori 15 menit
3.	Arisul Ulumuddin, S.Pd., M.Pd.	Penyampaian materi "Jenis-jenis Acara"	Teori 15 menit
4.	Eva Ardiana I., S.S., M.Hum.	Penyampaian materi "Menyusun dan Memandu Acara".	Teori 15 menit
5.	Nanik Setyawati, S.S., M.Hum. Drs. Murywantobroto, M.Hum. Arisul Ulumuddin, S.Pd., M.Pd. Eva Ardiana I., M.Hum.	Praktik, Evaluasi dan Refleksi	120 menit

Setelah kegiatan selesai, kemudian diadakan refleksi hasil kerja pelatihan. Seberapa besar penguasaan peserta terhadap materi dapat dilihat dari hasil kinerja praktiknya. Keberhasilan kegiatan ini dilihat dari indikator keberhasilan program peserta pelatihan kepewaraan: para warga Kelurahan Rejosari Kecamatan Semarang Timur Kota Semarang.

BAB IV

SIMPULAN DAN SARAN

A. SIMPULAN

Simpulan dari kegiatan pelatihan kepewaraan, para warga kelurahan Rejosari Kecamatan Semarang Timur Kota Semarang sangat antusias dari yang muda sampai usia lansia sangat bersemangat belajar bagaimana menyusun acara yang tepat sampai dengan terampil menjadi pewara dalam berbagai jenis acara.

B. SARAN

1. Masih perlu adanya pendampingan dan penyuluhan yang lebih serius.
2. Perlu pengembangan fasilitas yaitu pengadaan buku tentang kepewaraan dan bahasa Indonesia yang baik dan benar.

DAFTAR PUSTAKA

Arief, Ermawati. ”Performance” Pembawa Acara yang Profesional. *Jurnal Bahasa dan Seni* Vol. 10 No. 1 Tahun 2009.

Aryati, Lies. 2008. *Panduan untuk Menjadi MC*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.

Astuti, Wiwiek Dwi. 1995. *Pewara: Tugas dan Ucapannya*. Jakarta: Balai Pustaka.

Bari, M. Habib. 1995. *Teknik dan Komunikasi PENYIAR Televisi – Radio – MC Sebuah Pengetahuan Praktis*. Jakarta: Gramedia.

Sirait, Charles Bonar. *The Power of Public Speaking*. Jakarta: Gramedia.

Wiyanto, Asul dan Prima K. Astuti. 2002. *Terampil Membawa Acara*. Jakarta: Grasindo.

Lampiran 1

JADWAL KEGIATAN DAN PELAKSANAAN

Adapun jadwal pelatihan kepewaraan ini adalah sebagai brikut.

Kegiatan	**Minggu Pelaksanaan**											
	Januari				**Februari**				**Maret**			
	I	**II**	**III**	**IV**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**I**	**II**	**III**	**IV**
Diskusi dengan penanggung jawab mitra												
Survey Lokasi pengabdian												
Penyusunan Proposal Pengabdian Masyarakat												
Penyusunan Materi												
Pelaksanaan Pelatihan												
Pembuatan Laporan Pengabdian pada Masyarakat												
Publikasi Hasil Kegiatan												

Lampiran 2

LAPORAN PENGGUNAAN BIAYA

Biaya pengabdian kepada masyarakat ini bersumber dari Universitas PGRI Semarang Rp.6.000.000,00,- dengan rincian sebagai berikut :

No.	Pembiayaan Honorarium	Unit	Biaya satuan	Jumlah Biaya
1.	Honorarium pengabdi 4 orang	4	500.000	**2.000.000**
			Jumlah	**2.000.000**
No.	**Pembiayaan Koordinasi**	**Unit**	**Biaya satuan**	**Jumlah Biaya**
1.	Transport pengabdi IbM	4	100.000	**400.000**
2.	Pulsa dan kuota internet pengabdi IbM	4	150.000	**600.000**
2.	Kas Kelurahan	1	100.000	**100.000**
			Jumlah	**700.000**
No.	**Pembiayaan Bahan Habis Pakai**	**Unit**	**Biaya satuan**	**Jumlah Biaya**
1.	Sertifikat Peserta	30	5.000	**150.000**
2.	Sertifikat Panitia Mahasiswa	20	5.000	**100.000**
2.	Pengadaan Alat tulis dan block note	50	8.000	**400.000**
3.	Penggandaan Materi	30	3.000	**90.000**
3.	Uang kebersihan tempat	1	50.000	**50.000**
4.	Konsumsi kudapan 50 peserta	50	8.000	**400.000**
5.	Konsumsi kudapan narasumber	5	10.000	**50.000**
6.	Konsumsi makan narasumber	5	30.000	**150.000**
7.	Perlengkapan - MMT - Sewa LCD - Doorprize	2	 50.000 100.000 260.000	**410.000**
			Jumlah	**1.700.000**

No.	Pembiayaan Proposal, Materi dan Laporan	Unit	Biaya satuan	Jumlah Biaya
1.	Penyusunan dan penggandaan proposal	1	300.000	**300.000**
2.	Penyusunan Materi	4	200.000	**800.000**
3.	pembuatan dan penggandaan laporan	1	500.000	**500.000**
			Jumlah	**1.600.000**
Jumlah biaya keseluruhan				**6.000.000,-**

Lampiran 3
BIODATA KETUA DAN ANGGOTA

1) Ketua Tim

a. Nama lengkap dan gelar : Nanik Setyawati, S.S., M.Hum.
b. Tempat, Tanggal Lahir : Klaten, 11 November 1971
c. NPP : 997101150
d. Jenis Kelamin : Perempuan
e. Fakultas/Jurusan : FPBS/ Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
f. Golongan/Pangkat : IIId/Lektor
g. Bidang Keahlian : Linguistik
h. Kedudukan dalam Tim : Ketua
i. Alamat dan Nomor Telp. Kantor : Jalan Sidodadi Timur 24 Semarang, [024] 8316377
j. Alamat rumah : Perum P4A Jalan Seudati IV Blok E 32, Pudakpayung, Banyumanik, Semarang
k. Riwayat Pendidikan : 1) S-1 Sastra Indonesia, Fakultas sastra, UNS
2) S-2 Linguistik, Ilmu Humaniora, UGM
3) Proses Studi Lanjut S-3 di UNS

l. Pengalaman dalam Bidang Pengabdian kepada Masyarakat:
1) Ibm Peningkatan Kompetensi menulis Artikel Media Massa Bermuatan Pendidikan Karakter untuk Menciptakan Guru Kreatif dan Produktif di Kota Semarang.
2) Penyuluhan Penulisan Surat Dinas bagi Ibu-Ibu PKK RT dan RW Se-Kelurahan Sendangmulyo, Kecamatan Tembalang, Kota Semarang.
3) Penyuluhan Kepewaraan bagi Ibu-ibu PKK RT dan RW Sekelurahan Sendangmulyo, Kecamatan Tembalang, Kota Semarang.
4) Penyuluhan Unggah-ungguh Bahasa Jawa bagi Warga di Kelurahan Sendangmulyo, Kecamatan Tembalang, Kota Semarang

Semarang, 7 Februari 2017
Ketua

Nanik Setyawati, S.S., M.Hum.
NPP 997101150

2) Anggota Pelaksana I

a. Nama lengkap dan gelar : Drs. Murywantobroto, M.Hum.
b. Tempat, Tanggal Lahir : Purwokerto, 13 April 1963
c. Jenis Kelamin : Laki-laki
d. Fakultas/Jurusan : FPBS/ Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
e. Golongan, Pangkat, & NPP : IIIb/Asisten Ahli
f. Bidang Keahlian : Sastra
g. Kedudukan dalam Tim : Anggota
h. Alamat dan Nomor Telp. Kantor : Jalan Sidodadi Timur 24 Semarang, [024] 8316377
i. Alamat rumah : Tirtomukti Timur 1067 Tlogosari Kulon, Pedurungan, Semarang
j. Riwayat Pendidikan : 1) S-1
2) S-2
3) Sedang menempuh S3 di UNNES
k. Pengalaman dalam Bidang Pengabdian kepada Masyarakat:
1) IbM Guru Bahasa dan Sastra Indonesia SMP Sub Rayon 02 Semarang dalam Pelatihan Penyusunan Bahan Ajar Bahasa dan Sastra Indonesia Berbasis Pendidikan Karakter

Semarang, Maret 2017
Anggota Pelaksana

Drs. Murywantobroto, M.Hum.
NPP 876301036

7. IbM Pemerolehan Bahasa Anak Bagi Warga Bangetayu Kulon Genuk Semarang Guna Mendukung Kota Layak Anak
8. Pengembangan Pelatihan Jurnalistik Berbasis Majalah Sekolah dan Mading bagi Warga Sekolah SMP Negeri 2 Kaliwungu dan KKN di Kecamatan Kaliwungu Kendal
9. IbM Kurikulum 2013 bagi Guru SMP Se Kec. Sayung
10. IbM PTK dan Penulisan Artikel Ilmiah bagi Guru SD Se Kabupaten Pemalang

Semarang, Maret 2017
Anggota Pelaksana

Ansul Ulumuddin, S.Pd M.Pd.
NPP 108701307

4) Anggota Pelaksana IV

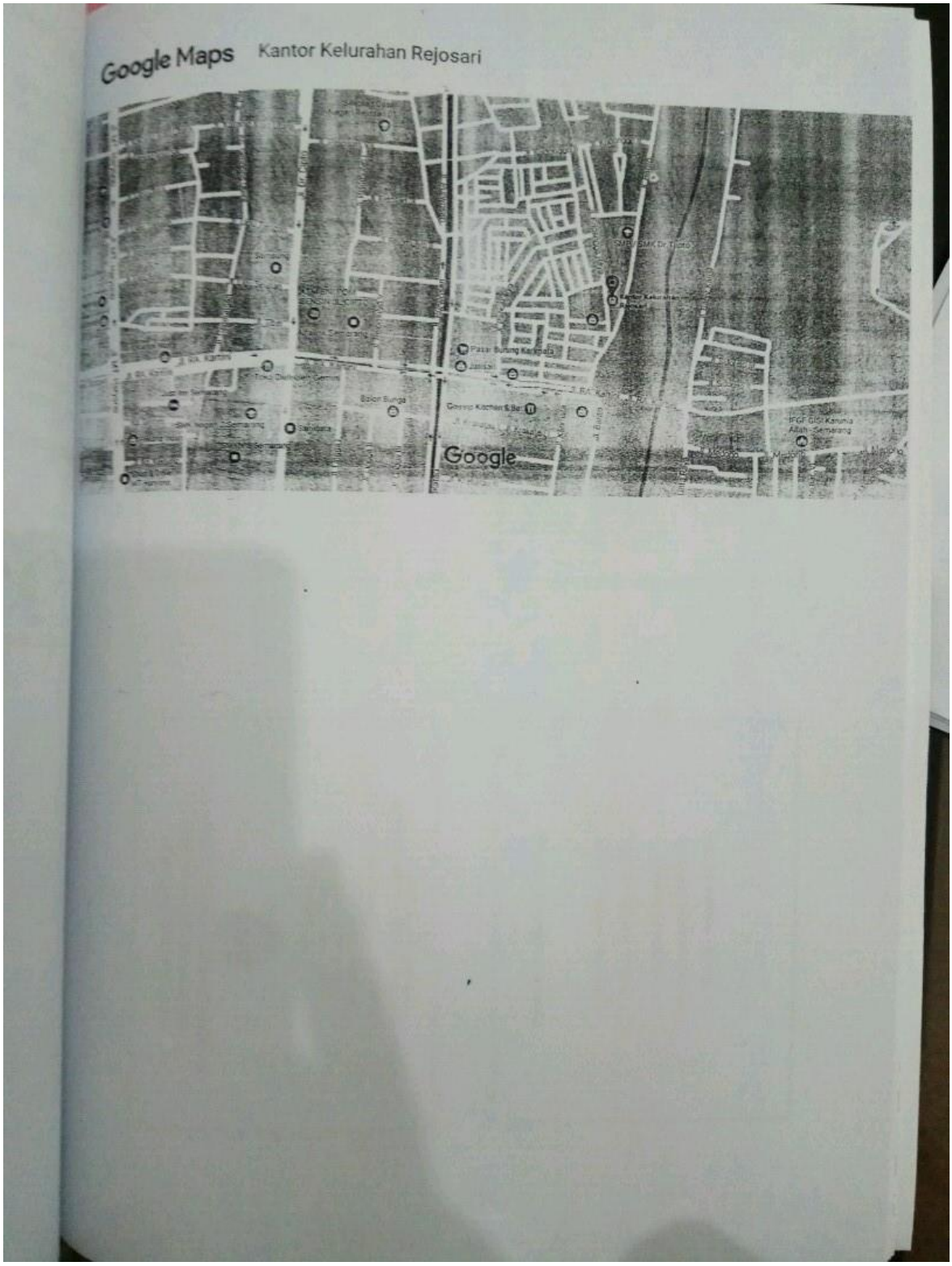
a.	Nama lengkap dan gelar	: Eva Ardiana Indrariani, S.S., M.Hum.
b.	Tempat dan tanggal lahir	: Jepara, 7 Agustus 1987
c.	Jenis Kelamin	: Perempuan
d.	Fakultas/Jurusan	: FPBS/ Pend. Bahasa dan Sastra Indonesia
e.	Golongan, Pangkat dan NPP	: IIIB/ Asisten Ahli
f.	Bidang Keahlian	: Linguistik
g.	Tahun Perolehan Gelar	: 2011
h.	Kedudukan dalam Tim	: Anggota
i.	Alamat dan no.Telp Kantor	: Jalan Sidodadi Timur 24 Semarang, [024] 8316377
j.	Alamat Rumah	: Welahan Jepara
k.	Riwayat Pendidikan	: S1 Bahasa dan Sastra Indonesia Undip S2 Magister Linguistik Undip

l. Pengalaman dalam Bidang Pengabdian kepada Masyarakat

11. Penyuluhan Penulisan Surat Dinas bagi Ibu-Ibu PKK RT dan RW Se Kelurahan Sendangmulyo Kecamatan Tembalang Kota Semarang (IbM IKIP PGRI Semarang (11 & 18 Maret 2012)
12. Pengembangan Pelatihan Kepewaraan bagi warga kelurahan Jatisari Kecamatan Ngaliyan dalam mendukung percepatan kota layak anak d Kota Semarang (Februari 2013)
13. Pengembangan Pelatihan Jurnalistik Berbasis Majalah Sekolah dan Mading bagi Warga Sekolah SMP Negeri 2 Kaliwungu dan KKN di Kecamatan Kaliwungu Kendal (September 2013)
14. IbM Prinsip Kesantunan Berbahasa Indonesia bagi Ibu-Ibu PKK Magarsari Margoyoso Jepara (September 2014)
15. IbM Pemerolehan Bahasa Anak Bagi Warga Bangetayu Kulon Genuk Semarang Guna Mendukung Kota Layak Anak

Semarang, Maret 2017
Anggota Pelaksana

Eva Ardiana I., S.S., M.Hum.
NPP 118701358


Google Maps
Kantor Kelurahan Rejosari
Google

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN BEKERJA SAMA DARI MIT

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nanik Setyawati, S.S., M.Hum.
NIDN : 0611111701
Jabatan : Kaprodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Universitas PG

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dengan mahasiswa KKN Universitas Semarang:

Nama : Apit Yusuf
NPP : 13340002
Jabatan : Koordinator Kelurahan KKN Kelurahan Rejosari

Guna menerapkan pembelajaran bagi masyarakat berupa "Pelatihan Kepewaraa Kelurahan Rejosari, Kecamatan Semarang Timur, Kota Semarang". Tanpa paks pihak manapun

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaiman

Semarang, 7 Februari 2017

Koordinator Kelurahan KKN
Universitas PGRI Semarang

Apit Yusuf
NPM. 13340002

Ketua IbM
Universitas PGRI Semarang

Nanik Setyawati, S.S., M.Hu
NIDN. 0611111701

Mengetahui,
Kepala Lurah Rejosari

PEMERINTAH KOTA SEMARANG
KELURAHAN REJOSARI

Rahayuningsih, S.Sos., M.M.
NIP. 196811051988032005

TIM KULIAH KERJA NYATA (KKN)
KELURAHAN REJOSARI KECAMATAN SEMARANG TIMUR
KOTA SEMARANG
UNIVERSITAS PGRI SEMARANG

Sekretariat: jl. Krindanggo Rejosari Semarang Timur, Kota Semarang 50125 No. Telp 081910610408 (Apit Yusuf)

Rejosari

PRESENSI PESERTA

PELATIHAN KEPEWARAAN KELURAHAN REJOSARI

Jumat, 17 Februari 2017

NO	NAMA	DELEGASI	TTD	
1.	Ny Susilo Kadi	RW 7	1.	
2.	" Suyatno	Rw XI		2.
3.	Heng	" RW 1	3.	
4.	Ny Slamet 2	RW VIII		4.
5.	Ny. Sukarni	— "	5.	
6.	Ny Nur Indah.	RW. XIII		6.
7.	" Iswanadi	RW XIII	7.	
8.	" Slamet Suyanto	RW 4		8.
9.	ny yuli susanto	RW V	9.	
10.	" Amad Rochim	RW V		10.
11.	BAMBANG S	RW 08	11.	
12.	SUMARJONO	RW 08		12.
13.	Ny Effendi	RW 02	13.	
14.	S. MULYONO	RW. X		14.
15.	Ny. Prayitno	RW XII	15.	
16.	Yanuar	RW 02		16.
17.	Ibu Sri Hejar	RW 7	17.	
18.	IRAWAN	RW XIII		18.
19.	Galih P H	RW V	19.	
20.	Jamin	RW 6		20.
21.	Ny Sutikno	RW X	21.	
22.	Sarfoso	RW II		
23.			23.	

KKN REJOSARI
UPGRIS-2017

TIM KULIAH KERJA NYATA (KKN)
KELURAHAN REJOSARI KECAMATAN SEMARANG TIMUR
KOTA SEMARANG
UNIVERSITAS PGRI SEMARANG

Rejosari

Sekretariat: jl. Krindanggo Rejosari Semarang Timur, Kota Semarang 50125 No. Telp 081910610408 (Apit Yusuf)

PRESENSI PESERTA

PELATIHAN KEPEWARAAN KELURAHAN REJOSARI

Jumat, Februari 2017

NO	NAMA	DELEGASI	TTD	
1.	Naji Susilo Kadi	RW 7	1.	
2.	" Suyatno	Rw XI		2.
3.	Heru	" RW 1	3.	
4.	Ny Slamet 2	RW VIII		4.
5.	Ny. Sukarni	— "	5.	
6.	Ny Nur Indah.	RW. XIII		6.
7.	" Iswanadi	RW XIII	7.	
8.	" Slamet Suyanto	RW II		8.
9.	ny Juli Susanto	RW V	9.	
10.	" Amad Rochim	RW V		10.
11.	BAMBANG S	RW 08	11.	
12.	SUMARJONO	RW 08		12.
13.	Ny Effendi	RW 02	13.	
14.	S. MULYONO	RW. X		14.
15.	Ny. Prayitno	RW XII	15.	
16.	Ny. Prapto	RW 08		16.
17.	Iswandi M.	RW X	17.	
18.	Madisun	RW 7		18.
19.	Fitriatun	RW II	19.	
20.	Ny. Hadi	RW 08		20.
21.	Dodi Setyadi	RW X	21.	
22.	Ulin Nuha	RW 6		
23.	[illegible]	RW IV	23.	

KKN REJOSARI
UPGRIS-2017

TIM KULIAH KERJA NYATA (KKN)
KELURAHAN REJOSARI KECAMATAN SEMARANG TIMUR
KOTA SEMARANG
UNIVERSITAS PGRI SEMARANG

Rejosari

Sekretariat: jl. Krindanggo Rejosari Semarang Timur, Kota Semarang 50125 No. Telp 081910610408 (Apit Yusuf)

PRESENSI KEGIATAN
WORKSHOP KEPEWARAAN
KKN UNIVERSITAS PGRI SEMARANG

NO	NAMA	DELEGASI	TTD	
1	Novianingsih Prayitno	Peserta KKN	1	
2	Apit Yusuf	Peserta KKN		2
3	Annisa Maesaroh	Peserta KKN	3	
4	Miftah Devi Amalia	Peserta KKN		4
5	Nathan Ariska L	Peserta KKN	5	
6	Linda Rohmawati	Peserta KKN		6
7	Rudi Maulana P	Peserta KKN	7	
8	Retno Esty Melizana	Peserta KKN		8
9	Zakaria Al Farizi	Peserta KKN	9	
10	Aidi Musthoharoh Nur	peserta KKN		10
11	Siti Durratun N.N	Peserta KKN	11	
12	Indah Indriana	Peserta KKN		12
13	Annisa Maesaroh	Peserta KKN	13	
14	Umi Saroh	Peserta KKN		14
15	An Afit Rosani	Peserta KKN	15	
16	Anna Masruroh	Peserta KKN		16
17	Mukarromah	Peserta KKN	17	
18	PUTERI KARTIKA MR	Peserta KKN		18
19	ANGGUN NOOR	"	19	
20	Hari Wicaksono	"		20
21	Afri Layinnatussifa	"	21	
22	Meli Andriyani			22
23	Mufidah	"	23	

KKN REJOSARI
UPGRIS-2017

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS PGRI SEMARANG
Jl. Dr. Cipto - Lontar No. 1 Semarang - Indonesia Telp. (024) 8451279, 8451824 Faks. 8451279
Email : lppmupgrismg@yahoo.co.id Website : lppm.upgrismg.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor : 042/ST/LPPM-UPGRIS/II/2017

Dengan ini Ketua LPPM Universitas PGRI Semarang memberi tugas kepada :

Nama	: Nanik Setyawati, S.S., M.Hum.
NIDN	: 0611117101
Pangkat/Golongan	: Penata Tk.I/ III d
Jabatan Fungsional	: Lektor
Pekerjaan	: Dosen PBSI/FPBS Universitas PGRI Semarang
Pada hari / tgl	: Februari s.d. Maret 2017
Tempat	: Kelurahan Rejosari, Kecamatan Semarang Timur
Keperluan	:Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dengan judul IbM Pelatihan Keperawaan Bagi Warga Kelurahan Rejosari, Kecamatan Semarang Timur, Kota Semarang

Demikian agar tugas ini dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan setelah selesai harap melaporkan hasilnya.

Semarang, 20 Februari 2017
Ketua,

Ir. Suwarno Widodo, M.Si.
NPP. 876101038

Mengetahui,
Telah melaksanakan tugas

MENGETAHUI
LURAH REJOSARI

RAHAYUNINGSIH, S.Sos. MM
PEMBINA
NIP. 19681105 198803 2 005

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS PGRI SEMARANG
Jl. Dr. Cipto - Lontar No. 1 Semarang - Indonesia Telp. (024) 8451279, 8451824 Faks. 8451279
Email : lppmupgrismg@yahoo.co.id Website : lppm.upgrismg.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor : 042/ST/LPPM-UPGRIS/II/2017

Dengan ini Ketua LPPM Universitas PGRI Semarang memberi tugas kepada :

Nama	: Drs. Murywantobroto, M.Hum.
NPP	: 876301036
Pangkat/Golongan	: Penata Muda Tk.I/ III b
Jabatan Fungsional	: Asisten Ahli
Pekerjaan	: Dosen PBSI/FPBS Universitas PGRI Semarang
Pada hari / tgl	: Februari s.d. Maret 2017
Tempat	: Kelurahan Rejosari, Kecamatan Semarang Timur
Keperluan	: Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dengan judul IbM Pelatihan Keperawaan Bagi Warga Kelurahan Rejosari, Kecamatan Semarang Timur, Kota Semarang

Demikian agar tugas ini dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan setelah selesai harap melaporkan hasilnya.

Semarang, 20 Februari 2017
Ketua,

Ir. Suwarno Widodo, M.Si.
NPP. 876101038

Mengetahui,
Telah melaksanakan tugas

MENGETAHUI
LURAH REJOSARI
KELURAHAN REJOSARI
RAHAYUNINGSIH, S.Sos. MM
PEMBINA
NIP. 19681105 198803 2 005

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS PGRI SEMARANG
Jl. Dr. Cipto - Lontar No. 1 Semarang - Indonesia Telp. (024) 8451279, 8451824 Faks. 8451279
Email : lppmupgrismg@yahoo.co.id Website : lppm.upgrismg.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor : 042/ST/LPPM-UPGRIS/II/2017

Dengan ini Ketua LPPM Universitas PGRI Semarang memberi tugas kepada :

Nama	: Arisul Ulumudin, S.Pd.,M.Pd.
NIDN	: 0627058702
Pangkat/Golongan	: Penata Muda Tk.I/ III b
Jabatan Fungsional	: Asisten Ahli
Pekerjaan	: Dosen PBSI/FPBS Universitas PGRI Semarang
Pada hari / tgl	: Februari s.d. Maret 2017
Tempat	: Kelurahan Rejosari, Kecamatan Semarang Timur
Keperluan	:Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dengan judul IbM Pelatihan Keperawaan Bagi Warga Kelurahan Rejosari, Kecamatan Semarang Timur, Kota Semarang

Demikian agar tugas ini dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan setelah selesai harap melaporkan hasilnya.

Mengetahui,
Telah melaksanakan tugas

KELURAHAN REJOSARI

RAHAYUNINGSIH, S.Sos. MM
PEMBINA
NIP. 19681105 198803 2 005

Semarang, 20 Februari 2017
Ketua,

Ir. Suwarno Widodo, M.Si.
NPP. 876101038

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

UNIVERSITAS PGRI SEMARANG

Jl. Dr. Cipto - Lontar No. 1 Semarang - Indonesia Telp. (024) 8451279, 8451824 Faks. 8451279
Email : lppmupgrismg@yahoo.co.id Website : lppm.upgrismg.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor : 042/ST/LPPM-UPGRIS/II/2017

Dengan ini Ketua LPPM Universitas PGRI Semarang memberi tugas kepada :

Nama	: Eva Ardiana Indrariani, S.S., M.Hum.
NIDN	: 0607088702
Pangkat/Golongan	: Penata Muda Tk.I/ III b
Jabatan Fungsional	: Asisten Ahli
Pekerjaan	: Dosen PBSI/FPBS Universitas PGRI Semarang
Pada hari / tgl	: Februari s.d. Maret 2017
Tempat	: Kelurahan Rejosari, Kecamatan Semarang Timur
Keperluan	:Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dengan judul IbM Pelatihan Keperawaan Bagi Warga Kelurahan Rejosari, Kecamatan Semarang Timur, Kota Semarang

Demikian agar tugas ini dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan setelah selesai harap melaporkan hasilnya.

Mengetahui,
Telah melaksanakan tugas

MENGETAHUI
LURAH REJOSARI
KELURAHAN REJOSARI
RAHAYUNINGSIH, S.Sos. MM
NIP. 19681105 198803 2 005

Semarang, 20 Februari 2017
Ketua,

Ir. Suwarno Widodo, M.Si.
NPP. 876101038

Lampiran 8. Foto Kegiatan

1. **Pembicara memberikan motivasi dan materi**

2. **Mitra menyimak ilmu pembicara**

3. **Kegiatan tanya jawab, praktik, dan evaluasi**